



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590

Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

A Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Házirendje

Lábatlan, 2017. 08. 31.

**Készítette: Schrenk Péter
Intézményvezető**



Tartalomjegyzék

1. **Bevezető rendelkezések**
2. **Intézményi adatok**
3. **Az iskolai élet szabályai**
 - 3.1. **Általános magatartási szabályok**
4. **A tanítási nap rendje**
 - 4.1. **Általános napirend**
 - 4.2. **Elvárások a tanítási nap folyamán, az órákon és a szünetekben**
 - 4.2.1. **Reggelizés, tízóraiás rendje**
 - 4.3. **A tanulók viselkedésére vonatkozó egyéb szabályok**
5. **Jogok**
 - 5.1. **Iskolánk minden tanulójának joga**
6. **Kötelességek**
 - 6.1. **Iskolánk minden tanulójának kötelessége**
 - 6.2. **A hetesek teendői**
7. **Tanulmányi munka értékelése**
8. **A tanulók jutalmazási elvei és formái**
9. **A tanulók fegyelmezése, intézkedések formái és alkalmazásának elvei**
10. **Szülők és az iskola**
 - 10.1. **Szülőkkel való kapcsolattartás formái**
11. **Ügyintézés és térítési díjak befizetése**
12. **A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája**

A NAPKÖZI OTTHON HÁZIRENDJE

Mellékletek

Záró rendelkezések



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

1. Bevezető rendelkezések

A házirend rögzíti a jogokat és kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

A házirendet az iskola igazgatója készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség egyeztetési jogot gyakorol.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek megismertetni tanítványaikkal a házirend szövegét, és azokat a szabályokat, amelyek a tanulói jogokkal és kötelességekkel foglalkoznak.

A szülő joga különösen, hogy (Nkt. 72.§ (5)) megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

2. Intézményi adatok:

Az iskola neve:	Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhelye:	2541 Lábatlan, Rákóczi Ferenc út 112.
E- mail cím:	arany@hu.inter.net , vagy titkarsag@aranyj-labatlan.sulinet.hu
Honlap:	www.labatlani-aranyisi.hu
Az intézmény vezetője:	Schrenk Péter
Az intézmény típusa:	általános iskola és alapfokú művészeti iskola
Fenntartó:	Klebsberg Központ
Alaptevékenysége:	általános iskolai oktatás 1-8. évfolyamon, művészeti oktatás előképzőn és alapfokon



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

3. Az iskolai élet szabályai

3.1. Általános magatartási szabályok (Közvetlenül a tanulókhöz szólnak)

- Külsőd mindig tiszta, ápolt legyen! Öltözködésed, hajviseleted ne legyen kihívó! Ne használj szépítő szereket (pl.: szemfestéket, rúzs, körömlakkot, tetoválás stb.). Ne ferd a hajad! Az iskolában ne viselj feltűnő ékszer és testékszer (pl.:bicsut, stb.)! Néhány ékszer, illetve testékszer használata balesetveszélyes is lehet, pl. a testnevelésórán vagy az óráközi szünetekben is. Mindenképp kerül a feltűnést keltő megjelenést!
- Ne hozz az iskolába figyelmet elvonó és értékes holmikat! (pl. magnó, videojáték, MP 3-as lejátszó, labda, ékszerek, nagyobb pénzösszeg stb.)
- Tilos az iskolában mindenféle szerencsejáték üzése és árusítása!
- Tilos az iskolában bármiféle kereskedelmi tevékenységet folytatni!
- Nem tarthatsz magadnál olyan eszközt, amellyel a saját vagy társaid testi épségét, egészségét veszélyezteted (pl. kés vagy egyéb éles és szűrő eszköz, öngyújtó, gyufa stb.)
- Lehetőleg az iskolába ne hozz mobiltelefont! Ha mégis: az iskolában sem a délelőtti tanítás, sem a délutáni foglalkozások ideje alatt ne használd! Csak kikapcsolt állapotban tartsd magadnál! Ha ennek ellenére használod, tanárod elveszi tőled, hogy ne zavar a tanítás-tanulás folyamatát, s csak a szüleidnek adja vissza.
- **A SZEMÉLYES ÉRTÉKEKÉRT AZ ISKOLÁBAN NEM TUDUNK FELELŐSSÉGET VÁLLALNI!**
- A dohányzás, az alkohol és a drog árt az egészségnek, ezért az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken is ezek fogyasztása TILOS! Az iskola területén történő, az egészségre káros anyagok fogyasztása esetén megfelelő fokozatú írásbeli fegyelmi büntetést kapsz. (Azt is felelősségre kell vonni, aki nem jelenti a dohányzást, az alkohol-és drogfogyasztást), és a szülőket tájékoztatjuk.
- A tanítási idő és a délutáni foglalkozások alatt is tilos ráógumizni.
- Ne használj csúnya és durva szavakat, kerül a hangoskodást, a verekedést, társaidat is figyelmeztess a kulturált viselkedésre!



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

- A köszönéssel tiszteld meg szüleidet, nevelőidet, az ismerős felnőtteket! Az iskolában a számodra ismeretlen felnőtteknek is köszönj!
- A testnevelésórák közti szünetekben, illetve testnevelésóra előtt – tanári felügyelettel – tartózkodhatsz az öltözőben, illetve a testnevelést tartó pedagógus utasításait kell betartanod. A testnevelésórán ne viselj órát, ékszert, (kötelező levinned) ugyanis veszélyeztetheted saját testi épségedet. Szükséges a hosszú haj összekötése (fűknak is). Ügyelj arra, hogy hajad ne lógjon a szemedbe, óvjad szemed épségét!
- Fegyelmi vétség esetén a Nkt. 58.§-a és 59.§-a alapján kell számolnod a következményekkel. (1.sz. melléklet)

4. A tanítási nap rendje

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák az 1-6. órában tartandók, de rendkívüli esetekben (szervezési okokból) megengedhető a 0.óra vagy 7. óra is.

A művészeti órák, a szakköri foglalkozások csatlakoznak a délelőtti tanórákhoz. Ugyancsak a délutáni órákban vannak a zenei foglalkozások.

Óraközi szünetek-csengetési rend

8⁰⁰- 8⁴⁵
9⁰⁵- 9⁵⁰
10¹⁰-10⁵⁵
11⁰⁵-11⁵⁰
12⁰⁰-12⁴⁵
12⁵⁰-13³⁵

Rövidített órák esetében

8⁰⁰- 8³⁵
8⁵⁰- 9²⁵
9³⁵-10¹⁰
10²⁰-10⁵⁵
11⁰⁰-11³⁵
11⁴⁰-12¹⁵

4.1. Általános napirend

- A tanuló a tanóra megkezdése előtt 15 perccel legyen az iskolában, a becsengetésig, az időjárástól függően, a kijelölt helyen tartózkodjon (az udvaron vagy az aulában) – a pedagógusok felügyeletében.
- Becsengetéskor a tanteremben, vagy a szakterem előtt tartózkodjon!
- A tanítás kezdete előtt és az óraközi szünetekben ügyeletes tanulók segítik a pedagógusok munkáját. Az ügyeletesnek példamutatóan kell viselkednie, egyéb esetben leváltható.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

- Az ügyeletes tanuló, ha rendellenességet tapasztal, nem önbíráskodik, hanem jelenti az ügyeletes pedagógusnak. A többi tanuló engedelmeskedik az ügyeletes tanulóknak.

4.2. Elvárások a tanítási nap folyamán, az órákon és a szünetekben:

- Az első órát köszönéssel kezdik a tanulók, a többi órán csak néma felállással üdvözlik a belépő és a távozó tanárt.
- A későn érkező tanulót a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár a naplóba. A többszöri késések időtartama összeadódik, és 45 perc késedelmi idő esetén igazolatlan óra írható be. A közlekedési okok miatti késés igazoltnak tekintendő.
- Ha a tanuló nem tudott készülni a tanórára, azt az óra elején köteles jelenteni, de a tanár azt csak indokolt esetben fogadja el (pl. betegség vagy egyéb elfogadható indok miatt).
- A tanulók a tantermekben maradt felszereléseket, értékeket, társaik felszereléseit, ruháit, stb. kötelesek tiszteletben tartani.
- Az óráközi szünetekben, a tantermekben a tanulók nyitott ajtók mellett tartózkodnak.
- Az ablakot csak tanári utasításra nyithatják ki a tanulók, a nyitott ablakon kihajolni, kikiabálni, bármit kidobni tilos!
- Az óráközi szünetekben nem zavarhatják társaik pihenését. A tantermekben nevelői felügyelet nélkül jó időben csak a hetesek tartózkodhatnak.

4. 2. 1. Reggelizés, tízórazás rendje:

- Az első szünetben az alsó tagozatosok az osztályterekben reggeliznek, vagy nevelői kísérettel átmennek az ebédlőbe. A felsősök az udvaron tartózkodnak.
- A második szünetben a felső tagozatos tanulók az udvarra mennek (ott reggeliznek), vagy nevelői kísérettel átvonulnak az ebédlőbe. Az alsósok az udvaron tartózkodnak.
- Természetesen eső és havazás esetén minden tanuló az osztályteremben van, ha szükséges, pedagógus felügyeletével.
- Száraz téli időben mindig az adott ügyeletes nevelők döntenek el, hogy az épületben vagy az udvaron tartózkodjanak a tanulók a szünetekben.
- A napközisek és a tanulószobások pedagógusok kíséretében mennek át az ebédlőbe, akár reggelizni, akár ebédelni.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

•

4.3. A tanulók viselkedésére vonatkozó egyéb szabályok:

- Az iskola területén tanítási időn kívül is csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak a tanulók.
- Az iskola területét csak tanári engedéllyel hagyhatják el.
- Az ünnepi rendezvények kivételével a tanulók öltözködése, megjelenése – egységes követelmény alapján - a hétköznapi, kulturált ízlésnek feleljen meg.
- Az iskolai ünnepeken a tanulók öltözködése az alkalomhoz illő legyen.
- A tanítási idő alatt orvosi rendelésen csak szülői kérésre vehet részt a tanuló, a szülői kérést elsősorban az ellenőrző tartalmazza.
- Ha a tanuló az iskolában lesz beteg, értesítjük a szülőt vagy más, éppen elérhető közeli hozzátartozót. A beteg tanulót egyedül nem engedjük haza, csak ha a szülő erre felhatalmaz bennünket. Ha szükséges, orvost hívunk a beteg tanulóhoz.
- Az iskolán kívül is az iskolai magatartási normák szerinti viselkedést várjuk el tanulóinktól.
- Az iskolai foglalkozások után a tanulóknak haza kell menni, csak szülői engedéllyel mehetnek máshova.
- Az köznevelési törvény tanulói jogokra és kötelességekre vonatkozó része, a Házi rend melléklete, az iskolai könyvtárban, a nevelőiben és az osztályokban is hozzáférhető. (2.sz. melléklet)



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

5. Jogok

5.1. Iskolánk minden tanulójának joga:

- Képességeinek, adottságainak megfelelő színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, sportkör, szakkörök, művészeti foglalkozások, könyvtár, étkezés, versenyek, táborok).
- Az iskola létesítményeit (könyvtár, tornaterem, számítástechnika terem, drámaterem, tanterem) nevelő felügyeletével használhatja
- Napközi otthonos ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.
- Az iskolában lehetőség van étkezésre, ehhez ebédlő áll a tanulók rendelkezésére. A napközis tanulók az ebédlőt meghatározott időben, tanári felügyelet mellett használhatják.
- Az iskola tanulói tanári felügyelettel, szervezett keretek között használhatják az ebédlőt.
- Az osztályok rendezvénye, klub délutánok – az előkészítés és rendrakás terhe mellett – az 1-4. évfolyam számára 17 óráig, az 5-8. évfolyam számára 18 óráig tarthatók.
A farsangi bál alsósoknak 18 óráig, felsősöknek 19 óráig tart.
- Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára.
- Saját és társai ügyeivel kapcsolatban javaslatokkal fordulhat az osztályfőnökhöz, szaktanárhoz, az iskolaigazgatóhoz és annak helyetteséhez tájékozódhat azok elintézéséről.
- Érdemjegyeiről, az őt érintő tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
- Vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesülhet.
- Javaslatot tehet: tanévenként egy tanítás nélküli nap programjára, kirándulásra, mozi-, kiállítás-, színház-, hangverseny-látogatásra, havonként, osztályfőnöki irányítással értékelheti önmaga és társai magatartását, szorgalmát.
- 10 tanítási napon belül, értékelve, meg kell kapnia az írásbeli dolgozatait.
- Egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozatot nem kell írnia.
- Fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (pl. kulturális, sport stb).



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

6. Kötelességek

6.1. Iskolánk minden tanulójának kötelessége:

- Tartsa be az iskolai házirendet, az intézmény szabályainak rendelkezéseit.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint a tanulótársait és azok emberi méltóságát és jogait ne sértse.
- Részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon és az iskolai rendezvényeken.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeihez mérten – tanulmányi kötelezettségének.
- Érdemjegyei napra készen legyenek beírva az ellenőrzőjében. (Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás egyik eszköze az ellenőrzőkönyv, illetve tájékoztató füzet, amely OKMÁNY. Az ellenőrzőkönyv bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti. A tanuló ellenőrzőjét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni, beírni, a pedagógussal és a szülővel pedig aláírni. Egyéb bejegyzéseket a tanár által meghatározott, legrövidebb időn belül köteles aláírni, és az osztályfőnöknek bemutatni.)
- A tanuló – mulasztás utáni első, iskolában töltött napján – köteles a mulasztásról szóló igazolást bemutatni osztályfőnökének.
- A tanuló az iskolából – a betegségen kívül – csak előzetes igazgatói vagy osztályfőnöki engedéllyel maradhat távol. Egyéb esetekben a tanuló mulasztása igazolatlanul minősül, melyről a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet alapján kell eljárni. (3.sz. melléklet)
- Az iskola vagyontárgyait védeni kell, és ügyelni a tisztaságukra. Szándékos rongálás esetén az okozott kárt mindenki köteles megtéríteni. A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló gondviselője anyagilag, a tanuló pedig fegyelmileg felelős. Az anyagi felelősség megállapításáról a Köznevelési törvény 58.§. 59.§-a rendelkezik.
- A tanuláshoz szükséges felszerelést (pl. a tornaruhát is) hozza magával.
- Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományaink ápolását és továbbfejlesztését.
- Az a tanuló, aki busszal jön az iskolába, a buszmegállóban és a buszon is fegyelmezetten viselkedjen! Minden tanulónk ügyeljen a közlekedési szabályok betartására!



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

- Az iskolai ünnepélyeken viseljen fehér blúzt vagy inget. Mindig az ünnepi alkalomhoz illően öltözködjön!
- A tanterembe való átvonuláskor fegyelmезetten viselkedjen! A tantermet csak tiszta, tanulásra alkalmas állapotban hagyhatja el.

6.2. A hetesek teendői:

- A két hetes a feladatát megosztva teljesíti.
- Gondoskodnak a tanítás megfelelő feltételeiről (tisztá tábla, kréta, szellőztetés, tiszta, kulturált környezet).
- A felső tagozaton a tanulók közül mindig csak a hetes nyitja-zárja az ablakot.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel tájékoztatják az igazgatóhelyetteset vagy a szaktanárt vagy bármelyik pedagógust.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges problémákat. A táblára felírják az órán jelenlévők létszámát.
- Utolsó óra után bezárják az ablakokat, lekapcsolják a villanyt ellenőrzik az osztályterem tisztaságát, majd bezárják a tantermet.
- Ha a hetes hiányzik, helyettesét az osztályfőnök jelöli ki.

7. Tanulmányi munka értékelése

Az Nkt.szerint történik

A tanuló kötelességének teljesítése

54. § (1) A pedagógus – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmезési eszköz.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

(2) Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

a) a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),

b) a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),

c) a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

(3) Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul.

(4) A második évfolyam végén és a magasabb évfolyamokon félévkor és év végén a tanuló értékelésére – jóváhagyott kerettanterv vagy az oktatásért felelős miniszter engedélyével – az iskola pedagógiai programja a (2) bekezdésben meghatározottaktól eltérő jelölés, szöveges értékelés alkalmazását is előírhatja. Ha az iskola nem alkalmazza az (1)–(2) bekezdésben meghatározottakat, de arra iskolaváltás vagy továbbtanulás miatt szükség van, vagy a szülő vagy a tanuló kérésére köteles a félévi és az év végi minősítést osztályzattal is elvégezni. Az iskola által alkalmazott jelölés, értékelés érdemjegyre, osztályzatra való átváltásának szabályait a helyi tantervben kell meghatározni.

(5) Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök, gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

(6) Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

(7) A tanuló értékelésekor, minősítésekor az (1) bekezdésben meghatározottakat – az érdemjegy és az osztályzat alkalmazására vonatkozó rendelkezések kivételével – akkor is alkalmazni kell, ha az iskola nem használja az érdemjegy, az osztályzat megjelölést.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

55. § (1) Az igazgató a gyakorlati képzés kivételével a tanulót kérelmére – kiskorú tanuló esetében a szülő kérelmére – felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi. Az igazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi. Az iskolában – kivéve, ha az intézmény e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként működik – az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti – az általános iskolában tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól.

(2) A magántanulót – az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével – az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Az iskolai rendszerű szakképzésben a magántanulókra vonatkozó részletes szabályokat a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

(3) Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

56. § (1) A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti

a) az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,

b) a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

(3) Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa, vagy akit fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak.

57. § (1) A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló. A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető legfeljebb egy alkalommal.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

(2) Az alapfokú művészeti iskola alapfokú évfolyamáról a továbbképző évfolyamba az léphet, aki – jogszabályban meghatározottak szerint szervezett – művészeti alapvizsgát tett.

(3) A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

(4) A tanuló az egyes évfolyamok, továbbá az érettségi vizsga, a szakmai vizsga, a művészeti alapvizsga és a művészeti záróvizsga tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap. A bizonyítvány tartalmazza az általa tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, valamint az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását az erről szóló kormányrendelet alapján. A bizonyítvány és a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló irat közokirat.

8. A tanulók jutalmazási elvei és formái

A tanulók jutalmazása az alábbi elvek szerint történik:

- tanulmányi munka,
- közösségi munka
- sportban elért eredmény
- művészeti tagozaton végzett munka
- napköziben végzett munka

alapján.

A jutalmazás, elismerések időbeli elhatárolódása:

- Év közben: tantárgyi dicséret, szaktanári dicséret, osztályfőnöki, művészeti tagozat vezetői dicséret, munkaközösség vezetői dicséret, igazgatói dicséret formájában.
- Tanév végén: a tanévzáró ünnepélyen könyvjutalommal és oklevéllel ismerjük el a kiemelkedően teljesítő tanulóink egész éves munkáját. A megyei tanulmányi, művészeti-és sportversenyeken az 1-10. helyezetteket díjazzuk. A területi és országos versenyekre eljutott tanulóinkat igazgatói elismerő oklevéllel és könyvjutalommal tüntetjük ki.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

- Minden év március elején emlékezünk iskolánk névadójára. Az Arany-napok rendezvénysorozat első napján ünnepélyes keretek között adjuk át iskolánk legmagasabb elismeréseit az ARANY OKLEVELET és az ARANY PLAKETTET.

ARANY OKLEVÉL elismerésben részesül az az alsó tagozatos tanulónk, aki mind a négy év során kítűnő tanulmányi eredményt ért el.

ARANY PLAKETT elismerésben részesül az a tanulónk, aki általános iskolai tanulmányai során mind a nyolc év során kítűnő tanulmányi eredményt ért el.

Az elismerések mellé könyvjutalom is párosul.

9. A tanulók fegyelmezése, intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanulók elleni fegyelmező intézkedések intézményünkben

A tanuló fegyelmi felelőssége

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit rendszeresen nem teljesíti, a Házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírének iskolai büntetésben vétkes és súlyos kötelezettségszegés esetén, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés

Fegyelmező intézkedések:

- szóbeli figyelmeztetés, amelyről a szülő tájékoztatást kap az ellenőrző könyv, vagy a tájékoztató füzetben keresztül, az intézkedést az osztálynaplóban is jegyezni kell.
(dátum és ok feltüntetésével)
- írásbeli figyelmeztetés, amelyről a szülő tájékoztatást kap az ellenőrző könyv, vagy a tájékoztató füzetben keresztül, az intézkedést az osztálynaplóban is jegyezni kell.
(dátum és ok feltüntetésével)
- szaktanári figyelmeztetés, amelyről a szülő tájékoztatást kap az ellenőrző könyv, vagy a tájékoztató füzetben keresztül, az intézkedést az osztálynaplóban is jegyezni kell. (felszerelés, házi feladat hiánya, stb.)
(dátum és ok feltüntetésével)
- napközis nevelői figyelmeztetés, amelyről a szülő tájékoztatást kap az ellenőrző könyv, vagy a tájékoztató füzetben keresztül, az intézkedést az osztálynaplóban is jegyezni kell.
(dátum és ok feltüntetésével)
- osztályfőnöki figyelmeztetés, amelyről a szülő tájékoztatást kap az ellenőrző könyv, vagy a tájékoztató füzetben keresztül, az intézkedést az osztálynaplóban is jegyezni kell. Egyszeri súlyosabb vétség, illetve 5 magatartási vétség, 5 ellenőrző könyv otthon felejtése miatt. A szaktanár az óráján történt magatartásbeli problémákat a „szorgalom füzetbe” írja be.
(dátum és ok feltüntetésével)



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

- osztályfőnöki írásbeli intés, amelyet az osztályfőnök 5 bármely fegyelmező intézkedés után adhat. amelyről a szülő tájékoztatást kap az ellenőrző könyv, vagy a tájékoztató füzetben keresztül, az intézkedést az osztálynaplóban is jegyezni kell.
(dátum és ok feltüntetésével)

A tanulót súlyos kötelességzegése esetén a büntetési fokozatoktól függetlenül, legalább „osztályfőnöki megrovásban” kell részesíteni vagy az igazgató, illetve a nevelőtestület döntése alapján ellene fegyelmi eljárást kell indítani.

Súlyos kötelességzegésnek minősülnek különösen:

- az agresszió,
- a másik tanuló bántalmazása, megverése, az egészségre ártalmas szerek, a testi épséget veszélyeztető tárgyak behozatala és használata az iskolában, a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői, alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.
- A dohányzás, szeszesital vagy drogfogyasztás az iskolában, következménye első alkalommal igazgatói intést, ismétlődés esetén a leghigorúbb fegyelmi büntetést vonja maga után.

Fegyelmi büntetések:

- nevelőtestületi megrovás
- szigorú nevelőtestületi megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása a szociális kedvezmények kivételével
- áthelyezés másik iskolába az iskolaigazgatók közötti, áthelyezésről szóló megállapodás szerint.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590

Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

Az intézkedések, büntetések megállapításánál figyelembe kell venni:

- a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát
- A diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni, annak megindításáról a tanulót és szüleit az iskolának értesítenie kell.
- Egyebekben a fegyelmi eljárás lefolytatására a hatályos törvényben foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
(11/1994 MKM rendelet, 5. melléklet)

10. Szülők és az iskola

10.1. Szülőkkel való kapcsolattartás formái

- Szülői értekezlet
- Fogadónap
- Fogadóóra
- Előzetes telefonos egyeztetés alapján történő családlátogatás
- Előzetes, telefonos egyeztetés alapján történő beszélgetés
- Tanítás-tanulás folyamatát nem lehet zavarni, tanóráról sem nevelőt, sem tanulót nem lehet kihívni, csak rendkívüli esetekben.
- Ellenőrző könyv, tájékoztató füzet
- Iskolai és osztályrendezvények
- Iskolai ünnepek

11. Ügyintézés és térítési díjak befizetése

- Térítési díjak befizetése a titkárságon történik, adott idő intervallumon belül, melyről a szülőket az aulában kifüggesztett faliújságon keresztül, iskolánk honlapján keresztül tájékoztatjuk. (www.labatlani-aranyisi.hu)
- Tájékoztatást, segítséget a pedagógusokkal való beszélgetéshez, a tanítás és a délutáni foglalkozások ideje alatt, az iskola portása nyújt.



12. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

A tanulók véleményüket osztályfőnöki órán, vagy a DÖK-ön keresztül nyilváníthatják ki.

- Rendszeres tájékoztatásuk az ellenőrző könyv, üzenőfüzet, faliújság, Lábatlan Város honlapján keresztül (www.labatlan.hu), vagy iskolánk honlapján keresztül történik (www.labatlani-aranyisi.hu).

A „NAPKÖZI OTTHON ÉS A TANULÓSZOBA” HÁZIRENDJE

Általános napirend:

„Napközi”

12:35-13:35	Gyülekező
12:00-14:15	Ebéd
12:30-14:00	Játék, irányított szabadidős Tevékenység, Mindennapos testnevelés
14:00 – 15:00	Önálló tanulás
15:00-tól	Uzsonna
15:15-16:00	Ellenőrzés, egyéni korrekció, játék

- A „napközi” hétfőtől péntekig 12:35-16:00 óráig tart.
- Az alsós tanulókért a csoportvezetők mennek az osztályokba.

Tanulószoza

14:00 – 15:00	Önálló tanulás
15:00-tól	Uzsonna
15:15-16:00	Ellenőrzés, egyéni korrekció

- A tanulószoza hétfőtől péntekig 14:00-16:00 óráig tart.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

Az étkezés rendje:

- A tanulók a tízórajukat az ebédlőben fogyasztják el, ezután rendet raknak maguk után.
- Az ebédeltetés érkezési rendben történik. A tanulók kötelesek az ebédlőt rendben otthagyni a következő csoportnak. (Evőeszközök, poharak visszavitele, asztal letörlése, székek helyre rakása.)
- Az ebédlőben csak nevelővel tartózkodhatnak a gyerekek.
- Az uzsonnát a napközis teremben fogyasztják el a tanulók.

Egyéb tudnivalók:

- A gyerekek jó idő esetén a középső udvaron, rossz idő esetén a napközis termekben, az ebédlő fölött kialakított közösségi teremben ill. a könyvtárban töltik szabadidejüket nevelői felügyelettel.
- A nevelő által kezdeményezett szabadidős foglalkozáson a részvétel nem kötelező, de csak olyan tevékenységgel helyettesíthető, amellyel a többiek munkáját nem zavarja a tanuló.
- A gyerekek szabadidejükben a csoport játékeit, eszközeit kötelesek rendeltetésszerűen használni. Szándékos rongálás esetén az okozott kárt a tanuló gondviselője köteles megtéríteni.
- A tanulási idő megkezdése előtt a feltételek megteremtése, a tanulási idő alatt a „tanórai” fegyelem biztosítása, valamint az elkészült feladatok ellenőrzése a nevelő feladata.
- **A tanulási időt senki nem zavarhatja!**
- A napközis tanulóknak biztosítani kell, hogy részt vehessenek a délutáni foglalkozásokon.(sportkör, zeneiskola, művészeti oktatás)
- A csoport életének szervezésében, lebonyolításában a felelősök is részt vesznek.
- A napközi időtartama alatt az iskola területét csak nevelői engedéllyel – írásos gondviselői kérés alapján – hagyhatják el a tanulók.
- A tanulókat leghamarabb 15:00 órakor tudjuk kikísérni kizárólag a gondviselővel történt előzetes egyeztetése alapján.
- A napközi befejeztével a nevelő a csoportba tartozó gyerekeket az úttesten átkíséri.
- Amennyiben a napközi rendje a szokásostól eltér, erről a szülőket két nappal korábban – az iskolavezetés utasítása alapján – írásban értesítjük.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590

Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

- A napközis térítési díjak fizetése az Önkormányzat által kiküldött csekken történik. 30 napon túli díjtartozás a napköziből való kizárást vonhatja maga után.
- Minden egyéb nem említett esetben az iskolai házirend az irányadó.
- A házirend sorozatos és szándékos megsértése a napköziből való kizárást eredményezheti.

MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet

32. A tanuló jutalmazása, fegyelmi és kártérítési felelőssége, a nevelési-oktatási intézmény kártérítési felelőssége

58. § (1) A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

(2) Az oktatásért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, elismerése céljából. A miniszter által alapított díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére a köznevelési intézmény vezetője tehet javaslatot.

(3) Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

(4) A fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,

e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

f) kizárás az iskolából.

(5) Tanköteles tanulóval szemben a (4) bekezdés e)–f) pontjában és a (7) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában, kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát, kollégiumot kijelölni számára. A (4) bekezdés *d*) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A (4) bekezdés *c*) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

59. § (1) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.

(3) Az óvoda, az iskola, a kollégium, a gyakorlati képzés szervezője a gyermeknek, tanulónak az óvodai elhelyezéssel, tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági viszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény vagy a gyakorlati képzés szervezője felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

2.sz. melléklet

20. A köznevelési intézmény működésének rendje

25. § (1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

(2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

(3) A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevételét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

3.sz.melléklet (hiányzások)

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (írásos formában)

4.sz. melléklet (tankönyv)

16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.

(4) A köznevelési törvény 46. § (5) bekezdése alapján az állam által biztosított ingyenes tankönyveket – a munkafüzetek kivételével – az igazgató az iskola könyvtári állományába veszi, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban

elkülönítetten kezeli, és a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátja az iskola házirendjében meghatározottak szerint.

A tanulók részére kiadott ingyenes tankönyvek kiadásának módját, valamint a felelősségvállalást a Tankönyvpiacról szóló 2001.évi rendelet 8. § (8) pontja rendelkezik.

A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján kell a normatív kedvezményre jogosult birtokába adni. Ha az iskola a tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján adja a normatív kedvezményre jogosult tanuló birtokába, a használat jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést. A kölcsönzött tankönyv a tanuló részére értékesíthető. A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv-értékesítéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdéseket az iskola házirendjében kell meghatározni.



Az ingyenes tankönyvekkel kapcsolatos eljárásrend

1.

Ingyenes tankönyv kiadásának rendje:

A tankönyveket a könyvtárból kölcsönzik ki a tanulók, amelyek beletárolásra kerülnek, kivéve a munkafüzeteket.

2.

Az ingyenes tankönyv értékét az alábbiakban határozzuk meg:

Új tankönyv: 100 %

1 éves használat után: 75 %

2 éves használat után 50 %.

3 éves használat után 25%

3.

Az elveszett vagy megrongált tankönyvek kártérítése

Az iskola által, az iskolai könyvtár állományából biztosított ingyenes tankönyvet, egyéb segédletet a tanuló köteles használható állapotban megőrizni és a tanév végén, osztályozó vizsga esetén a sikeres vizsgát követően a könyvtárnak visszaszolgáltatni. A tanuló hibájából elveszett tankönyvet, segédletet a tényleges tankönyvi áron kell megtéríteni új tankönyv vagy segédlet esetén.

A tanuló hibájából használhatatlanul súlyosan megrongált (gyúrt, tépett, összefirkált) tankönyv, segédlet értékét meg kell téríteni az 2. pontnak megfelelő mértékben.

4.

Kártérítési mentesség, illetve mérséklése

A kártérítési kötelezettség eltörlését, illetve mérséklését a szülő az iskola igazgatójának benyújtott írásbeli kérelemmel, indoklással kérheti. A kérelemről az igazgató dönt az osztályfőnök (szaktanár), illetve az iskolai könyvtáros (szükség esetén gyermekvédelmi felelős) véleménye, javaslata alapján.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

5.

Eljárásrend

Az ingyenes tankönyvet a tanuló az iskolai könyvtárosnak (szükség esetén az osztályfőnöknek) legkésőbb a tanév utolsó tanítási napjáig adja le. Javító vagy osztályozó vizsga esetén a tankönyveket a sikeres vizsga napján kell leadni.

Évismétlés esetén újabb tankönyvre a tanuló nem jogosult, csak abban az esetben, ha tankönyvváltás következik be.

Amennyiben a diák a tankönyvek leadási határidejét nem tartja be, a könyvtáros értesíti az igazgatót.

Záró rendelkezések

A Házirendet a tantestületnek el kell fogadnia.

A Diákönkormányzatnak, a Szülői Szervezetnek a Házirend elfogadásában egyetértési joga van.

A Házirend a fenntartó JÓVÁHAGYÁSÁVAL lép hatályba.

A Házirend nyilvános, hozzáférhető az iskolai könyvtárban, a tanárban, az igazgatóhelyettesi irodában, a tantermekben, illetve megtekinthető az iskola honlapján.

A Házirend egy példányát a beiratkozó tanuló szülőjének át kell adni.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

Schrenk Péter
intézményvezető

Mayer-Balogh Tímea
Közalkalmazotti Tanács
elnöke

Lohner Péter
Szülői Szervezet elnöke

Lángné Harkai Edit
Diákönkormányzatot
segítő pedagógus

Lábatlan, 2017. augusztus 31.