

**A LÁBATLANI ARANY JÁNOS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

KÉSZÜLT: LÁBATLAN, 2021. 08. 30.

BEVEZETŐ

Jogszabályi háttér

A pedagógiai program elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírások alkalmazandók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló mindenkor miniszteri rendelet
- Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet
- A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- A 2020-AS NAT-HOZ ILLESZKEDŐ TARTALMI SZABÁLYOZÓK

A fenti jogszabályoknak a pedagógiai programra vonatkozó konkrét előírásai az alábbiak

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről¹

4. §

4. pont egész napos iskola: iskolaszervezési forma, ahol a tanórai és más foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva szervezik meg, működését, feltételrendszerét az oktatásért felelős miniszter jogszabályban határozza meg.

10. pont gyermek, tanuló felügyelete a nevelési-oktatási intézményben: a gyermek, tanuló testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt,

29. pont taneszköz: a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programban foglaltak alapján és annak végrehajtására szolgáló szemléltető, a nevelés-oktatás céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszköz,

32. pont tanítási nap: az egyes osztályokban a tanítási órák, továbbá az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás, így különösen a tanulmányi kirándulás, környezeti nevelési program, a kulturális, sportrendezvény megtartására fordított nap, ha a foglalkozási órák száma eléri a hármat,

5. § (1) A köznevelési intézményekben folyó pedagógiai munka szakaszai a következők:

a) az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi,

b) az alapfokú nevelés-oktatás szakasza, amely az első évfolyamon kezdődik, a nyolcadik évfolyam végéig tart és két részre tagolódik:

ba) az első évfolyamon kezdődő és a negyedik évfolyam végéig tartó alsó, és

bb) az ötödik évfolyamon kezdődő és a nyolcadik évfolyam végéig tartó felső tagozat,

c) a középfokú nevelés-oktatás szakasza, amely a - a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium kivételével - kilencedik évfolyamon kezdődik, és szakiskolában a tizenegyedik, középiskolában a tizenkettedik évfolyam végén fejeződik be (a továbbiakban a b)-c) pont alattiak együtt: az iskolai nevelés-oktatás szakasza),

d) az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasza, amely - ha e törvény másképp nem rendelkezik - az alapfokú nevelés-oktatás szakasza után kezdődik, és a szakképző iskolában az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképzési évfolyamon fejeződik be.

.....

(4) Az iskolai nevelés-oktatás tartalmi egységét, az iskolák közötti átjárhatóságot a Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) biztosítja, amely meghatározza az elsajátítandó műveltség tartalmát, valamint kötelező rendelkezéseket állapít meg az oktatásszervezés körében, így különösen a tanulók heti és napi terhelésének korlátozására.

(5) A Nat-ban foglaltak érvényesülését a kerettantervek biztosítják. Az egyes iskolatípusokban és oktatási szakaszokban a kerettantervek tartalmazzák a nevelés és oktatás céljait, a tantárgyi rendszert, az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát, a tantárgyak egy vagy két évfolyamra vonatkozó követelményeit, továbbá a tantárgyközi tudás- és képességterületek fejlesztésének feladatait, és meghatározzák a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló kötelező, valamint az ajánlott időkeretet.

17. § (4) A kollégiumi nevelés a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának figyelembevételével a helyi pedagógiai program szerint folyik.

26. § (1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

(2) Az iskola pedagógiai programjának részeként, ha e törvény másként nem rendelkezik, a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít. A helyi tanterv megnevezi az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervek közül választottat és rendelkezik a kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkerete legfeljebb tíz százalékának felhasználásáról. A kollégium az érdekelt iskola pedagógiai programját figyelembe véve készíti el a pedagógiai programját.

(3)

(4) A többcélú köznevelési intézmény egységes, valamennyi nevelési-oktatási feladatot átfogó pedagógiai programot, ennek keretein belül az egyes feladatok ellátásához óvodai pedagógiai programot, iskolai helyi tantervet, kollégiumi pedagógiai programot használ. Az általános művelődési központban működő nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programja része a nem köznevelési feladatot ellátó intézményegység tevékenységét is meghatározó pedagógiai-művelődési programnak. A pedagógiai-művelődési program biztosítja a köznevelési és a nem köznevelési közfeladatok egységes elvek szerinti megvalósítását.

(5) Az iskola pedagógiai programját vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezetheti be.

46. § (6) A tanuló joga különösen, hogy

b) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,

50. § (5) Sport- és művészeti emelt szintű oktatás esetében az iskola pedagógiai programja szerint alkalmassági vizsga szervezhető általános iskolában is.

51. § (1) Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat. A további felvételi kérelmekről az intézmény pedagógiai programjában foglaltak szerint kell dönten.

(3) A többcélú köznevelési intézményben általános iskolai tanulmányaikat befejező tanulók a pedagógiai programban meghatározottak alapján folytatják tanulmányaikat a megfelelő iskolatípus szerinti nevelés-oktatásban.

54. § (1) A pedagógus – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógiai programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

(2) Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- a) a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),
- b) a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),
- c) a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

(3) Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul.

(4) A második évfolyam végén és a magasabb évfolyamokon félévkor és év végén a tanuló értékelésére – jóváhagyott kerettanterv vagy az oktatásért felelős miniszter engedélyével – az iskola pedagógiai programja a (2) bekezdésben meghatározottaktól eltérő jelölés, szöveges értékelés alkalmazását is előírhatja. Ha az iskola nem alkalmazza az (1)–(2) bekezdésben meghatározottakat, de arra iskolaváltás vagy továbbtanulás miatt szükség van, vagy a szülő vagy a tanuló kérésére köteles a félévi és az év végi minősítést osztályzattal is elvégezni. Az iskola által alkalmazott jelölés, értékelés érdemjegyre, osztályzatra való átváltásának szabályait a helyi tantervben kell meghatározni.

57. § (1) A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben csak a megismételt évfolyamról kap bizonyítványt a tanuló.

62. § (1) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

j) a kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,

m) a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,

63. § (1) A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

b) a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés-oktatás módszereit megválassza,

c) a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket,

f) a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat,

69. § (1) A köznevelési intézmény vezetője

e) jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját,

70. § A nevelőtestület

(2) a) a pedagógiai program elfogadásáról dönt.

72. § (5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

76. § A tankerületi központ fenntartója és a köznevelési intézményt fenntartó állami felsőoktatási intézmény együttműködik a települési önkormányzattal a helyi közösségi és kulturális élet feltételeinek biztosítása érdekében oly módon, hogy a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan használatát tanítási időn kívül és a pedagógiai programban, továbbá egyéb jogszabályban meghatározott feladatok végrehajtásának biztosítása mellett külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos települési önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.

83. § (2) A fenntartó

h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,

i) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

85. § (1) A fenntartónak, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény SZMSZ-e, házirendje, pedagógiai programja tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

96. §(6) A tanulók tankönyvellátását szolgáló központi költségvetési támogatás terhére a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához a szakmai munkaközösség és az iskolai szülői szervezet egyetértésével a pedagógiai programban foglaltak megvalósítását szolgáló, a tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvek, munkafüzetek, feladatlapok, eszközök és digitális ismerethordozók is beszerezhetők tankönyv helyett, ha az iskolában a nevelő és oktató munkához részben vagy egészben nem alkalmaznak tankönyvet.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A pedagógiai program

6. § (1) Az óvoda az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján pedagógiai programot készít, vagy az ily módon készített pedagógiai programok közül választ.

(2) Az óvoda pedagógiai programja meghatározza

a) az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit,
b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét, melyek által minden gyermek eljut az iskolakezdéshez szükséges értelmi, lelki, szociális és testi fejlettséghez,

c) a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,

d) a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,

e) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,

f) nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő óvoda esetén a nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,

g) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,

h) a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,

i) a nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket.

7. § (1) Az iskola pedagógiai programja meghatározza

a) az iskola nevelési programját, ennek keretén belül

aa) az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait,

ab) a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,

ac) az alapfokú művészeti iskola kivételével a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat,

ad) a közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat,

ae) a pedagógusok helyi intézményi feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait,

af) a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét,

ag) a tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendjét,

ah) a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit,

ai) a tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit és az alkalmassági vizsga szabályait, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményeit,

aj) a felvétel és az átvétel – Nkt. keretei közötti – helyi szabályait, valamint szakképző iskola tekintetében a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezéseit,

ak) az alapfokú művészeti iskola kivételével az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai tervet,

b) az iskola helyi tantervét, ennek keretén belül

ba) a választott kerettanterv megnevezését, ideértve bármely, az oktatásért felelős miniszter által kiadott vagy jóváhagyott kerettantervek közül választott kerettanterv megnevezését,

bb) a választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezését, óraszámát,

bc) az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét,

bd) a Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: Nat) meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,

be) az alapfokú művészeti iskola és a kollégium kivételével a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját, ha azt nem az Nkt. 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezik meg,

bf) a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályait,

bi) a tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elveit,
bj) a csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit,
bm) az alapfokú művészeti iskola kivételével az egészségsnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,

bn) a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
bo) a tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elveket,

bp) a nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket,
d) amennyiben az általános iskola egész napos iskolaként működik, az oktatásért felelős miniszter által kiadott, vagy saját maga által kidolgozott és az Nkt.-ben meghatározottak szerint jóváhagyott nevelési-oktatási programot.

(2) Az iskola valamennyi évfolyamát átfogó helyi tantervet használ.

(3) Az iskola pedagógiai programja – a szakképzést folytató intézmények kivételével – meghatározza az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályait, szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamismétléssel.

(4) A nevelőtestület és az intézményvezető döntése alapján a pedagógiai program tartalmazza az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, beleértve a témanapokat, témaheteket és a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

(5) Az iskola pedagógiai programjában meg kell határozni

a) az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendjét,
b) az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveit és korlátait,

c) a tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételeit.

(6) Ha az általános iskolában a Nat Művészetek műveltségi területen vagy az annak megfelelő tantárgy keretei között emelt szintű oktatás folyik, továbbá ha a szakközépiskola vagy a szakgimnázium művészeti szakmai vizsgára készít fel, az iskola, valamint az alapfokú művészeti iskola pedagógiai programja előírhatja, hogy a tanuló a kötelező tanórai foglalkozások keretében tanítási napokon nyolc és tizenhat óra között köteles részt venni művészeti próbákon és előadásokon. Az alapfokú művészeti iskola e feladatkörében a tanulók közismereti iskolai feladatait figyelembe véve határozhatja meg a kötelező részvételt a művészeti próbákon és előadásokon.

(2) Ha az egységes iskola az általános iskola feladatai mellett a középfokú iskola feladatai közül legalább egyet ellát, meghatározza a tanuló részére a folyamatos továbbhaladás feltételeit, aminek tartalmi és szervezeti követelményeit pedagógiai programjában rögzíti. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a nyolc évfolyamnál kevesebb évfolyammal működő általános iskola az – általános iskola és a középiskola feladatait ellátó – egységes iskola tagintézményeként működik.

9. § (1) Az alapfokú művészeti iskola a helyi tantervét az Alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja alapján készíti el, vagy az ily módon készített tantervek közül választ, és azt építi be helyi tantervként a pedagógiai programjába.

(2) Az alapfokú művészeti iskola pedagógiai programja a 7. § (1) bekezdésben foglaltakon kívül meghatározza

a) az iskola nevelési programján belül az egyes művészeti ágak oktatásának cél- és feladatrendszerét,

b) az iskola helyi tantervén belül

ba) az egyes tanszakok, ezen belül a tantárgyak általános fejlesztési követelményeit,

bb) a művészeti alapvizsga és a művészeti záróvizsga követelményeit és témaköreit.

11. § (1) A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók

a) óvodai nevelése esetén az óvoda pedagógiai programja a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységet,

b) iskolai nevelése és oktatása esetén a helyi tanterv a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot

is tartalmazza, figyelemmel a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló jogszabályban foglaltakra.

(2) A helyi tanterv, a szakmai program az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet.

(3) A sajátos nevelési igényű tanuló részére, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója a tanuló egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást engedélyez. Az engedélyben meg kell határozni, melyik tárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulónak a tanulmányi követelményeket teljesítenie. Az egyéni továbbhaladás – valamennyi vagy egyes tantárgyakból – különböző évfolyamokig, de legkésőbb – az e bekezdésben foglalt kivétellel – a negyedik évfolyam végéig tarthat. A súlyos és halmozottan fogyatékos tanuló esetében az egyéni előrehaladású nevelés és oktatás a fejlesztő nevelés-oktatás teljes időtartamára engedélyezhető.

(4) A felvételi tájékoztató tartalmazza

g) ha a többcélú köznevelési intézmény az általános iskola feladatai mellett a középfokú iskolai feladatok közül legalább egyet ellát, annak szabályait, hogy az iskola tanulója milyen, a pedagógiai programban meghatározott feltételekkel léphet a középfokú iskolai évfolyamokra.

65. § (1) A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

(5) A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

82. § (1) Az óvoda, az iskola és a kollégium a pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők és a tanulók szabadon megtekinthessék.

(2) Az óvoda, iskola, kollégium vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők, tanulók részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról.

(3) Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

117. § (1) A nevelőtestület, a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból – meghatározott időre vagy alkalmilag – bizottságot hozhat létre, valamint egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre, az iskolaszékre vagy a diákönkormányzatra. Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles – a nevelőtestület által meghatározott időközönként és módon – azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár. Ezeket a rendelkezéseket nem lehet alkalmazni a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend elfogadására.

118. § (3) A szakmai munkaközösség véleményét – szakterületét érintően –

a) a pedagógiai program, továbbképzési program elfogadásához be kell szerezn.

128. § (5) A nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.

132. § (6) A nevelési-oktatási intézményben alkalmazott óvodapszichológus, iskolapszichológus az óvoda, az iskola pedagógiai programja szerint szervezett óvodai foglalkozás, iskolai tanóra ideje alatt is végezheti a gyermek, a tanuló részére az egyéni tanácsadást abból a célból, hogy a gyermek, a tanuló személyiségfejlődését elősegítse.

143. § (1) A felnőttoktatásban a 26–36. és a 39–45. §-ok rendelkezéseit nem kell alkalmazni, a felnőttoktatást folytató nevelési-oktatási intézmény azonban a felvételt a pedagógiai programjában meghatározott felvételi követelményekhez kötheti.

165. § (4) A könyvtárostanárra a nevelő-oktató tevékenységét könyvtár-pedagógiai program alapján végzi.

167. § (1) Az iskolai, kollégiumi könyvtár gyűjteményét a helyi pedagógiai programnak megfelelően, a tanulók és a pedagógusok igényeinek figyelembevételével kell fejleszteni.

182/B. § (10)⁴³⁵ A hit- és erkölcstan tantárgy értékelése és minősítése az Nkt. 54. § (2)–(3) vagy (4) bekezdésének megfelelően az iskola pedagógiai programjában meghatározottak szerint történik. Az iskola a tanügyi dokumentumaiban az „Etika/Hit- és erkölcstan” megnevezést használja.

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet

12. § (1) A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr.) módosított 1. § (1) és (2) bekezdését, 3. § (2), (5) és (6) bekezdését, 5. § (1), (3) és (4) bekezdését, 8. §-át és Mellékletét első alkalommal a 2020/2021. tanévben

a) az iskolák első évfolyamán,

b) az iskolák ötödik, – a hat és nyolc évfolyamos gimnáziumok kivételével – kilencedik évfolyamán,

c) hat évfolyamos gimnázium esetében a hetedik évfolyamán, majd ezt követően minden tanévben felmenő rendszerben kell alkalmazni.

(2) Az iskolák a Módr. alapján 2020. április 30-ig felülvizsgálják a pedagógiai programjukat.

(3) Az iskolák az (1) bekezdés által érintett évfolyamokon a (2) bekezdés szerint felülvizsgált pedagógiai program szerint kezdik meg a 2020/2021. tanévben a nevelő-oktató munkát.

I.1.2. Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek

A tehetséggondozást valamennyi nevelési-oktatói szakaszban, minden neveléssel, oktatással foglalkozó intézménynek alkalmaznia kell, és a pedagógiai programjába szükséges beillesztenie.

Az eredményes tanulás segítésének elvei

Az értékelés az 1. évfolyamot követően az iskola pedagógiai programjában rögzített módon, a jogszabályoknak megfelelően történik.

Az iskola pedagógiai programjában egyértelműen meg kell határozni és nyilvánossá kell tenni az értékelés minden formájának – beleértve az osztályozást is – szempontjait, az ehhez kapcsolódó eljárásokat. A nyilvánosságra hozatal időpontját úgy kell megválasztani, hogy a tanulók és a szülők, gondviselők előzetesen, már az iskolaválasztáskor megismerhessék azokat. A mérésekkel és az értékeléssel kapcsolatos feladatokat, adminisztratív tevékenységeket, továbbá a tanulók és a szülők, gondviselők értesítésével kapcsolatos szabályokat is meg kell jeleníteni az intézmény pedagógiai programjában.

I.2. A NAT, A KERETTANTERVEK ÉS A HELYI SZINTŰ SZABÁLYOZÁS

Egész napos iskola

Az általános iskola A nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként is működhet. Az egész napos iskola olyan iskolaszervezési forma, amelyben a tanórai és egyéb foglalkozásokat az iskola délelőtt és délután, egyenletesen szétosztva 16 óráig szervezi meg az intézmény elfogadott pedagógiai programja szerint. Ez a tanulásszervezési forma lehetővé teszi mind a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás sajátos tevékenységeit, így támogatva a képességfejlesztés hatékony pedagógiai eljárásait. A kötelező tanórákon túli foglalkozások teret adhatnak a művészeti nevelésnek, a testmozgásnak vagy más, az iskola arculatához illő szakköri és egyéb foglalkozásoknak, illetve az önálló tanulásnak.

Az idegennyelv-oktatás

Az első idegen nyelv oktatása legkésőbb az általános iskola 4. évfolyamán kezdődik. Amennyiben az 1–3. évfolyam idegennyelv-oktatásában képzett pedagógus alkalmazása megoldható, és az iskola pedagógiai programja erre lehetőséget ad, az első idegen nyelv oktatása ezen évfolyamokon is megkezdhető. Az első idegen nyelv megválasztásakor biztosítani kell, hogy azt a felsőbb évfolyamokon is folyamatosan tanulhassák. A második idegen nyelv oktatása a 8. évfolyam után kezdődhet. A tanuló a középiskolai tanulmányai végére képes elérni a KER szerinti B2 szintet, de legalább a középszintű nyelvi érettségit (B1 szint) teljesíti. A gimnáziumban a második idegen nyelvre meghatározott órakeret egy részét a vonatkozó szabályozásnak megfelelően fel lehet használni az első idegen nyelv oktatására, az intézmény pedagógiai programjában rögzített keretek között. A középiskolákban második idegen nyelvként szabad választás szerint oktathatók a különböző nyelvek.

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet

1. § (2) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtására, a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszak) továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.

(8) A fenntartó az Nkt. 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján ellenőrzi

a) a továbbképzési program és a beiskolázási terv, valamint a pedagógiai program összhangját,

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

23. § (1) A nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista

g) a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot tartalmazza.

33. § (1) Az állami szerv, a tankerületi központ, az állami felsőoktatási intézmény, a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat (a települési és a nemzetiségi önkormányzat a továbbiakban együtt: önkormányzat) és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményben térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladat:

bk) a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás, erdei iskola,

36. § (1) Az állami szerv, a tankerületi központ, az állami felsőoktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások:

b) a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,

1.Bevezető

1.1. Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Lábatlan

„Olyan embereket kell az iskolának kibocsátania, akik megtalálják helyüket az életben és szemüket a táguló horizontra függesztve, szilárdan megállnak lábukon.

Ez a feladat az iskolát minden szinten a legfontosabb közintézménnyé, és minden tanárt a legfontosabb közéleti alakká teszi.

Ahogy ma tanítunk, olyan lesz a holnap.”

(Szent-Györgyi Albert)

1.2. Alapító okirat



Oktatási Hivatal

Köznevelési Nyilvántartási Főosztály

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 19.
Telefon: (+36-1) 374-2450 Telefax: (+36-1) 374-2474
Honlap: www.oktatas.hu E-mail: info@oh.gov.hu

Ügyiratszám: KIR/4194-1/2018
Ügyintéző: Urbán Ferenc Ábel
Ügyintéző telefonszáma: (+36)-1/374-2450
Ügyintéző e-mail címe: urban.abel@oh.gov.hu

Tárgy: Nyilvántartás módosítása (nyilvántartási szám: K10707)

HATÁROZAT

Az Esztergomi Tankerületi Központ (székhelye: 2500 Esztergom, Lőrinc utca 7.) mint köznevelési intézményfenntartó által fenntartott **Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (székhely: **2541 Lábatlan, Rákóczi Ferenc út 112.**, OM azonosító: 031882, a továbbiakban: Intézmény) köznevelési intézménynek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 21. § (2) bekezdése alapján **jelen határozattal 2018. szeptember 1. hatállyal a**

nyilvántartásban szereplő adatait módosítom.

1. Nyilvántartási száma: K10707

Az intézményt létesítő szakmai

2. alapidokumentum utolsó módosításának
2018.09.10. kelte:

3. Az intézmény megnevezései:

3.1. Hivatalos neve: Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

4. A köznevelési intézmény feladatellátási helyei:

4.1. Székhelye: 2541 Lábatlan, Rákóczi Ferenc út 112.

5. Alapító és a fenntartó neve és székhelye:

5.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

5.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

5.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

5.4. Fenntartó neve: Esztergomi Tankerületi Központ

5.5. Fenntartó székhelye: 2500 Esztergom, Lőrinc utca 7.

6. Köznevelési és egyéb alapfeladata:

6.1. *2541 Lábatlan, Rákóczi Ferenc út*

112. 6.1.1. alapfokú művészetoktatás

6.1.1.1. képző- és iparművészeti ág (kifutó tanszakok: festészet tanszak, grafika tanszak, kerámia tanszak, kézműves tanszak) (új tanszakok: grafika és festészet tanszak, környezet- és kézműves kultúra tanszak, szobrászat és kerámia tanszak)

- 6.1.1.2. szín- és bábművészeti ág (kifutó tanszakok: színjáték tanszak) (új tanszakok: színjáték tanszak)
- 6.1.1.3. képző- és
iparművészeti ág: -
alapfokú évfolyam: 6
szín- és bábművészeti
ág: - előképző
évfolyam: 2
- alapfokú évfolyam: 6
- 6.1.2. egyéb foglalkozások:
napközi
tanulószo
- 6.1.3. a feladatellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: 504 fő
- 6.1.4. könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár
- 6.1.5. általános iskolai nevelés-oktatás
- 6.1.5.1. nappali rendszerű iskolai oktatás
- 6.1.5.2. alsó tagozat, felső tagozat
- 6.1.5.3. 1. évfolyamtól 8. évfolyamig
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, 6.1.5.4. egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos)
- 6.1.6. egyéb foglalkozások:
napközi
tanulószo
- 6.1.7. a feladatellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: 504 fő
- 6.1.8. könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár
- 6.1.9. egyéb köznevelési foglalkozás
- 6.1.9.1. tanulószo, napközotthonos ellátás
- 6.1.10. egyéb foglalkozások:
napközi
tanulószo
- 6.1.11. a feladatellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: 504 fő
- 6.1.12. könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai programja

A nyilvántartásban szereplő adatok közhitelesek. A bejegyzett adatokban bekövetkezett változásokat hivatalomban 8 napon belül be kell jelenteni. Az ügyben eljárási költség nem merült fel, ezért annak viseléséről mellőzöm a döntést.

INDOKOLÁS

Jelen nyilvántartás módosításáról szóló határozatot az Intézmény 2018. szeptember 1. napjával hatályos szakmai alapidokumentuma és az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 1-2. §-aiban foglaltak, valamint az **Esztergomi Tankerületi Központ** által a fenntartásában lévő Intézmény szakmai alapidokumentumának kiadásáról szóló döntés alapján hoztam meg.

Mivel tárgyi ügyben a kérelemnek teljes egészében helyt adtam és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, *az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény* (a továbbiakban: Ákr.) 81. § (2) bekezdése alapján egyszerűsített döntést hoztam a fentiek szerint.

Határozatomat a már idézett rendelkezések mellett az Ákr. 80. §, 81. § (1) és (2) bekezdései, 112. §, 116. § (1) bekezdései, valamint az Nkt. 21. § (1), (2), (4) és (5) bekezdései alapján hoztam meg.

Budapest, 2018. október 4.

Dr. Gloviczki Zoltán elnök nevében és megbízásából

Urbán Ferenc Ábel
főosztályvezető

Kapják:

1. Esztergomi Tankerületi Központ (2500 Esztergom, Lőrinc utca 7.)
2. Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (2541 Lábatlan, Rákóczi Ferenc út 112.) 3. Irattár

A Tatabányai Tankerületi Központ által 2017. január 12. napján kiadott szakmai alapidokumentum

Az intézmény székhelye szerinti megye neve: Komárom-Esztergom megye

Fenntartó tankerületi központ megnevezése: Tatabányai Tankerületi Központ

1.3. Az iskola küldetésnyilatkozata

Minden ránk bízott gyermeknek megadjuk a lehetőséget, hogy eljusson képessége optimális szintjére, az egyetemes emberi értékek befogadására, továbbvitelére.

Az iskola a meglévő adottságaihoz, az iskolahasználók igényeihez és a nevelőtestület értékrendjéhez igazodva kívánja megvalósítani a felépítése szempontjából követelményközpontú, pedagógiai koncepciója szerint gyermek-, tanulóközpontú pedagógiai programját.

1.4. Bemutakozás

Az iskola rövid bemutatása

A Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Lábatlan központjában az oktató-nevelőmunka minden igényének megfelelő helyen található. Megközelítése a település minden részéről jónak mondható. Az Egészségház, a Gerenday Községi Ház és Kert, a Dunapart, a Gerecse közelsége, a sportpálya távolsága mind-mind rengeteg lehetőséget biztosít a tanórai valamint a tanórán kívüli foglalkozások megtartásához. Az iskolák összevonását követően (2006) a település tanulói a 2010/11-es tanévet már egy gyönyörűen felújított és kibővített, a legkorszerűbb eszközökkel felszerelt új intézményben kezdhették el. A 20. század elején és az 1970-es években hozzáépített „új” rész mellé került a legújabb szárny kialakítása, ezáltal megnyílt a lehetőség arra, hogy Lábatlan összes diákja egy helyen tanuljon. A jelentős belső átalakításoknak köszönhetően a termek száma, az öltözők száma növekedett, a közösségi programok, ünnepélyek megtartásához az aula biztosítja a helyszínt. Az új tanári, irodák, tanári pihenő biztosítják a nyugodt munkavégzéshez szükséges teret. Az udvar mérete lecsökkent, de a felső területek (füves rész, sportpálya) felújításával ezt sikerült ellensúlyoznunk. Az új épület mellett kialakított parkoló lehetőséget teremtett a biztonságos parkoláshoz az itt dolgozókon kívül a hétvégén templomba járók számára is. Az iskola létszáma ideális, lehetőséget ad a differenciált, tehetséggondozó munkára és a lassabban haladók felzárkóztatására. Tanulóink minél alaposabb megismerésével meg akarjuk találni mindenkinben azt, amiben tehetséges.

1.4.1. Amiből többet tudunk nyújtani az átlagnál:

1.4.1.1. Alsó tagozat:

- mindennapos testnevelés heti 5 órában az órarendi keretek között az alsó tagozaton
- sportköri foglalkozások
- idegen nyelv oktatása a 3. évfolyamtól (angol, német nyelv)
- művészetoktatás és zeneiskolai oktatás

1.4.1.2.

Felsőtagozat:

- *számítástechnikai ismeretek tanítása a helyi tanterv alapján a 5. évfolyamtól csoportbontásban történik.*
(módosítás 2014.08.28.—6.évf. 2016.08.28.---5.évf.)
- az idegen nyelv tanítása emelt óraszámban, csoportbontásban
- saját, közel hétezer kötetes könyvtár
- zeneiskolai oktatás (Szabolcsi Bence Zeneiskola által)
- művészetoktatás

1.4.1.3. Szakköri foglalkozások:

- biológia
- számítástechnika
- környezetvédelem
- angol és német nyelv
- gasztró szakkör

1.4.1.4. Lehetőség rendszeres testmozgásra:

- sportkör: labdajátékok, atlétika
- lehetőség a különböző sportágak megismerésére 1. évfolyamtól: labdajátékok, atlétika, judo,
- korcsolyázás minden osztály számára, a költségeket a szülők fizetik

1.4.1.5. Nem iskolai szervezésű foglalkozások:

- majorett, modern tánc, néptánc

- judo, labdarúgás, kajak-kenu, kézilabda

Arra törekszünk, hogy a gyerekek jól érezzék magukat az iskolában, legyen vidám, derűs a légkör. Kiemelt feladatnak tartjuk, hogy tanulóinkat megfelelő szinten készítsük fel a középfokú iskolai tanulmányaikra. Fontos a magyarságtudatra, hazaszeretetre nevelés, az egészséges életmód kialakítására, a környezet- és természetvédelemre való nevelés.

1.4.1.6. Az alapfokú művészetoktatás

Az oktatási intézményben művészeti nevelés és oktatás is folyik. Az alapfokú művészeti oktatás megalapozza a művészi kifejező készségeket, illetve előkészít, felkészít a szakirányú továbbtanulásra. Az alapfokú művészetoktatási intézményben a tankötelezettség nem teljesíthető, illetve a tanuló nem készülhet fel az alapműveltségi vizsga letételére.

Az alapfokú művészetoktatási intézménynek – az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjában meghatározottak szerint – legalább hat és legfeljebb tizenkettő évfolyama van, melynek keretei között az oktatás előképző, alapfokú és továbbképző évfolyamokon folyik. A tanuló az utolsó alapfokú évfolyam befejezését követően művészeti alapvizsgát tehet, az utolsó továbbképző évfolyam elvégzését követően pedig művészeti záróvizsgát tehet.

A művészeti alapvizsga a továbbképző évfolyamokon való továbbtanulásra jogosít. A művészeti alapvizsgát és a művészeti záróvizsgát jogszabályban meghatározottak szerint kell szervezni.

Az iskola feladata, hogy a kreatív, tehetséges gyerekeket felkarolja, számukra olyan lehetőséget teremtsen, mely során plusz ismereteket, jártasságokat szerezhhetnek a képző-és iparművészeti ágon, valamint a szín-és bábművészeti ágon. Munkáikat, előadásait a település minden lakója megismerheti a folyamatos kiállítások keretein belül, valamint a tanév végi Művészeti Gálán.

2. Pedagógiai programunk teljesítésének feltételei:

2.1. Az iskola környezete

Az iskola a város központjában, jól megközelíthető helyen fekszik. Tágas, többszintű udvarral rendelkezik, az alsó részen az óráközti szünetekben a felső tagozatosok, a középső udvaron az alsó tagozatosok tartózkodhatnak. Ezen a részen alakítottuk ki az uniós szabványoknak megfelelő játszóterünket is. A terület többi része alkalmas a délutáni foglalkozások, művészeti foglalkozások megtartására is. A tanévnnyitó, tanévzáró ünnepélyeket, a ballagást is itt rendezzük meg.

Pár perces sétával eljuthatunk a Gerenday Közösségi Ház és Arborétumba, a Duna partra, a sportpályára. A helyek adta lehetőségeket nemcsak a tanítási órákon használjuk ki, hanem a délutáni foglalkozásokon és a művészeti oktatás területén is.

A kedvező buszközlekedés lehetővé teszi, hogy szomszédos településekről is bejárjanak a tanulók. Ez elől a továbbiakban sem szeretnénk elzárkózni.

A szülők elégedettek az iskolában folyó oktató-nevelő munkával. Ismerik a korrepetálási lehetőségeket, a szakkörök munkáját, a felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programokat, valamint a művészeti oktatás lehetőségeit. Ezeket továbbra is igénylik. Jónak tartják egyes évfolyamokon lehetőség szerint a csoportok alakítását. A kérésüket – legyen átjárhatóság a csoportok között legalább az első évben – teljesítjük.

A közvetlen környezetünkben egy *nyolc évfolyamos* gimnázium működik. Ezzel az átiratkozási lehetőséggel is számolunk, ezt bizonyítja, hogy többet kívánunk nyújtani az átlagnál. *(a vastagon szedett dőlt betűs részek 2014.08.28-án kerültek módosításra)*

Az iskolában a fenntartó által meghatározott számú osztály, tanulócsoport, napközis és tanulószobai csoport működik.

Egyre több az SNI-s, viselkedési, beilleszkedési zavarral küzdő gyerek. A beintegrált gyerekek a magas létszámú osztályokban nem biztos, hogy megfelelő módon sajátítják el azokat az ismereteket, amelyek továbbhaladásukhoz szükséges.

Az idegen nyelvet csoportbontásban tanulják a gyerekek. Ezért a harmadik évfolyamon már lehetőséget biztosítunk a német és az angol nyelv tanulására.

2.2. Személyi feltételek:

Statisztikai létszám: 48 fő

35 fő pedagógus

Határozatlan idejű kinevezéssel 35 fő
1 fő GYED-en Havasi Ágnes

3 fő oktató-nevelő munkát segítő

7 fő technikai dolgozó

Tényleges létszám: 44 fő

34 fő pedagógus

3 fő nevelő-oktató munkát segítő

7 fő technikai dolgozó

Megbízási szerződéssel:

Nyitrai Ferenc

Fizika óraadó (4 óra)

Böcs László

Inf. óraadó (3 óra)

Egyre több a sajátos nevelési igényű gyerek. Az SNI és a BTM-es tanulók oktatásában gyógypedagógus illetve fejlesztőpedagógus is részt vesz.

A gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat az osztályfőnökök és az iskola vezetése látja el. Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja a logopédust és a gyógytornászt. A területnek ezekből a szakemberekből nagyobb létszámú szükséglete van.

2.3. Tárgyi-dologi feltételek

A 2010-ben felújított, átépített, új szárnyal kibővült iskolában a tárgyi feltételek adottak az oktató-nevelő munka sikeres megvalósításához. A tantermeket, az egész épületet a pedagógusok, tanulók „belakták”, mindenki úgy alakíthatta ki környezetét, ahol jó közösségben, hangulatban dolgozhat. Az iskola elnyerte méltó funkcióját, meghatározója lett a település életének. A jól felszerelt tantermekben, eszközökkel, tágas belső térrel rendelkező közösségi helyiségekkel a munka könnyebb lett mindenki számára. Az informatika oktatás, művészeti oktatás, sportolás lehetőségei adottak. Régi álmok váltak valóra amikor a természettudományok külön szertárt kaptak, a BG és családi szoba rendelkezésre áll, fejlesztőszobákkal, zeneszobával gazdagodott az intézmény.

A Rákóczi F.u.126 alatt került kialakításra az iskola ebédlője és tálalókonyhája, ahol a gyerekek kulturált körülmények között étkezhetnek.

2.3.1. Egyéb, az oktatást segítő eszközök

Az iskola taneszköz ellátottsága jó, informatikai eszközök fejlesztése folyamatos. Interaktív táblák, WIFI rendszer, nyomtatók, fénymásoló, fax, TV-k, DVD-k, CD-s magnók, projektorok és kiegészítőik, mobil hangosító rendszer, jól felszerelt sportszertár, mindezek együttesen biztosítják az intézmény működését.

2.4. Nagyobb beruházások (amelyek szükségesek) a következő időszakban:

Az iskola középső udvarának biztonságos bekerítése, villany és víz hálózat kiépítése 2021-ben megtörtént. Játsszótér folyamatos fejlesztése, minősítése megtörtént.

2.5. Szervezet – irányítás

Igazgatás

Intézményvezető:

- felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért,
- a pedagógiai munkáért,
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért,
- munkáltatója a KK Esztergomi Tankerülete
- **hatásköre:**
- a munkáltatói jogokat a KK gyakorolja, bizonyos esetekben az igazgató, melyet a KK által kiadott utasítás tartalmaz.
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy Közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörbe

feladatköre:

- a nevelőtestület vezetése,
- a nevelő és oktató munka irányítása és ellenőrzése
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásának szakszerű megszervezése és ellenőrzése
- a nevelési – oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a KK Esztergomi Tankerületének költségvetése alapján.
- a fenntartóval, az érdekképviselői szervekkel és a diákönkormányzattal való együttműködés,
- a nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazoló méltó megszervezése
- kapcsolatok ápolása Lábatlan Város Önkormányzatával, civil szervezetekkel, cégekkel, gyárakkal, üzemekkel, vállalkozókkal.
- szabályzatok frissítése, aktualizálása, betartatása

Vezetői megbízása 2021. augusztus 16-tól 2026. augusztus 15-ig tart. (2.ciklus).

Intézményvezető helyettes:

hatásköre:

- az adminisztrációs munka ellenőrzése,
- a technikai dolgozók munkájának irányítása, ellenőrzése,
- az intézményvezető távollétében minden területen döntési jogkör,

feladatkör:

- tervezőmunka, munkaközösség-vezetők munkájának segítése, összefogása, ellenőrzése,
- iskolai órarend elkészítése
- munkaköri leírások elkészítése
- az éves statisztika elkészítése
- bér- és jutalomügyek,
- kezdő és új kollégák bevezetése,

- értekezletek, rendezvények szervezése,
- kapcsolattartás a szülőkkel, partnerekkel,
- kapcsolattartás a diákönkormányzattal,
- Kréta admin feladatok kezelése

megbízásának időtartama: határozott időre

megbízó: KK

Művészeti tagozatvezető,
munkaközösségvezető

Művészeti iskola és készségtárgyak munkaközösség

tantárgyak: művészeti iskola tanszakjai valamint rajz, technika,
ének, dráma, testnevelés tantárgyak

hatásköre:

- adminisztrációs munka elvégzése és ellenőrzése,
- az intézményvezető távollétében döntési jogkör

feladatkör:

- irányítja és összefogja a művészeti tagozatok tevékenységét és a hozzá tartozó tantárgyakat
- művészeti alapvizsga megszervezése
- művészeti gála koordinálása
- iskolai rendezvényeken a művészeti tagozat előadásainak megszervezése
- az alapfokú művészeti iskolába történő beiratkozás teljes körű megszervezése

Belső gondozók:

feladatkörük: a minőségfejlesztési rendszer kiépítése és működtetése. Besegítenek a pedagógusok minőségének elkészítésébe, az (ön)értékelő lapok feldolgozása

megbízó: a tantestület véleményének meghallgatása után az igazgató

Munkaközösség-vezetők:

feladatkör: továbbképzés, önképzés segítése, tájékoztatás az időszéri eseményekről, feladatokról, versenyek szervezése,

hatásköre: feladatokról egységes követelményrendszer kialakítása,
tanórák látogatása, ezekről véleményadás, tanácsadás az esetleges változtatásokra, az iskolavezetés munkájának segítése

megbízás időtartama: 5 év

megbízó: az érintett pedagógusok meghallgatása után az intézményvezető

Iskolatitkár:

Az iskola adminisztrációs munkájának végzése (levelezés, leltározás, stb., minden olyan adminisztrációs munka, amit a munkaköri leírás tartalmaz) művészeti térítési díjak szedése, KIR kezelése stb.

megbízás időtartama: határozatlan

megbízó: intézményvezető

Az iskolában az igazgató mellett 2013. szeptember 1-től két igazgatóhelyettes működik. (Nkt. 1.számú melléklet) Az irányításban, a szervező munkában részt vesznek a fentiek alapján a munkaközösség-vezetők.

Munkaközösségek intézményünkben, mkv-k feladatai

Órakedvezményt kapnak munkájukért.

Alsós és napközis munkaközösség vezetője:

- az alsó tagozatban tanítók munkáját fogja össze, segíti, ellenőrzi az alsó tagozatban tanítók munkáját,
- a napköziben dolgozók munkáját fogja össze, segíti, ellenőrzi a napközis munkát.

Felső és természettudományi munkaközösség vezetője:

a felsős osztályfőnökök nevelési feladatait irányítja, neveltségi mutatókra vonatkozó felméréseket készít velük közösen, tanácsot ad a nevelési problémák megoldásánál, véleményt mond az osztályfőnökök munkájáról, vezetése alá tartoznak a földrajz, biológia, kémia, fizika, term.ism-tud.

Gyógypedagógiai és reál munkaközösség vezetője:

szaktárgyak tanításáról, helyzetéről véleményt nyilvánít, segít, irányít a kerettantervek szerinti felkészülésben, összefogja, egységesíti a felméréseket figyelemmel kíséri a felső és alsó tagozat közötti

átmenetet, felhívja a figyelmet a szaktárgyi versenyekre, segít a háziversenyek feladatsorának összeállításában, összehangolja a felzárkóztatást és a tehetséggondozást, vezetése alá tartoznak a matematika és informatika tantárgyak, valamint az SNI és BTMN ellátás

Humán munkaközösség vezetője:

szaktárgyak tanításáról, helyzetéről véleményt nyilvánít, segít, irányít a kerettantervek szerinti felkészülésben, összefogja, egységesíti a felméréseket

figyelemmel kíséri a felső és alsó tagozat közötti átmenetet, felhívja a figyelmet a szaktárgyi versenyekre, segít a háziversenyek feladatsorának összeállításában, összehangolja a felzárkóztatást és a tehetséggondozást,

Vezetése alá tartoznak a magyar, történelem, etika, hon-és népismeret, életvitel és az idegen nyelv tantárgyak.

gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

Az NKT. nem biztosít ilyen státuszt, nagy szükség lenne rá. Az előző években a feladatot az igazgató által megbízott pedagógus látta el.

feladatköre:

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók felmérése, nyilvántartása
- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése az osztályfőnök, a pedagógusok együttműködésével, szükség esetén intézkedés,
- a veszélyeztető tényezők feltárása,
- a tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:
 - o gyermekjóléti szolgálattal, o polgármesteri hivatallal,
 - o pedagógiai szakszolgálattal,
 - o az iskola-egészségügyi szolgálattal, a gyermekorvossal, védőnővel,
 - o gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel
 - o Járási Kormányhivatallal.

fejlesztő pedagógus: koordinálja a tanítók munkáját és együtt dolgozik a két belsőgondozóval

pályaválasztási felelős: megbízás alapján az osztályfőnöki mkv. látja el ezt a feladatot.

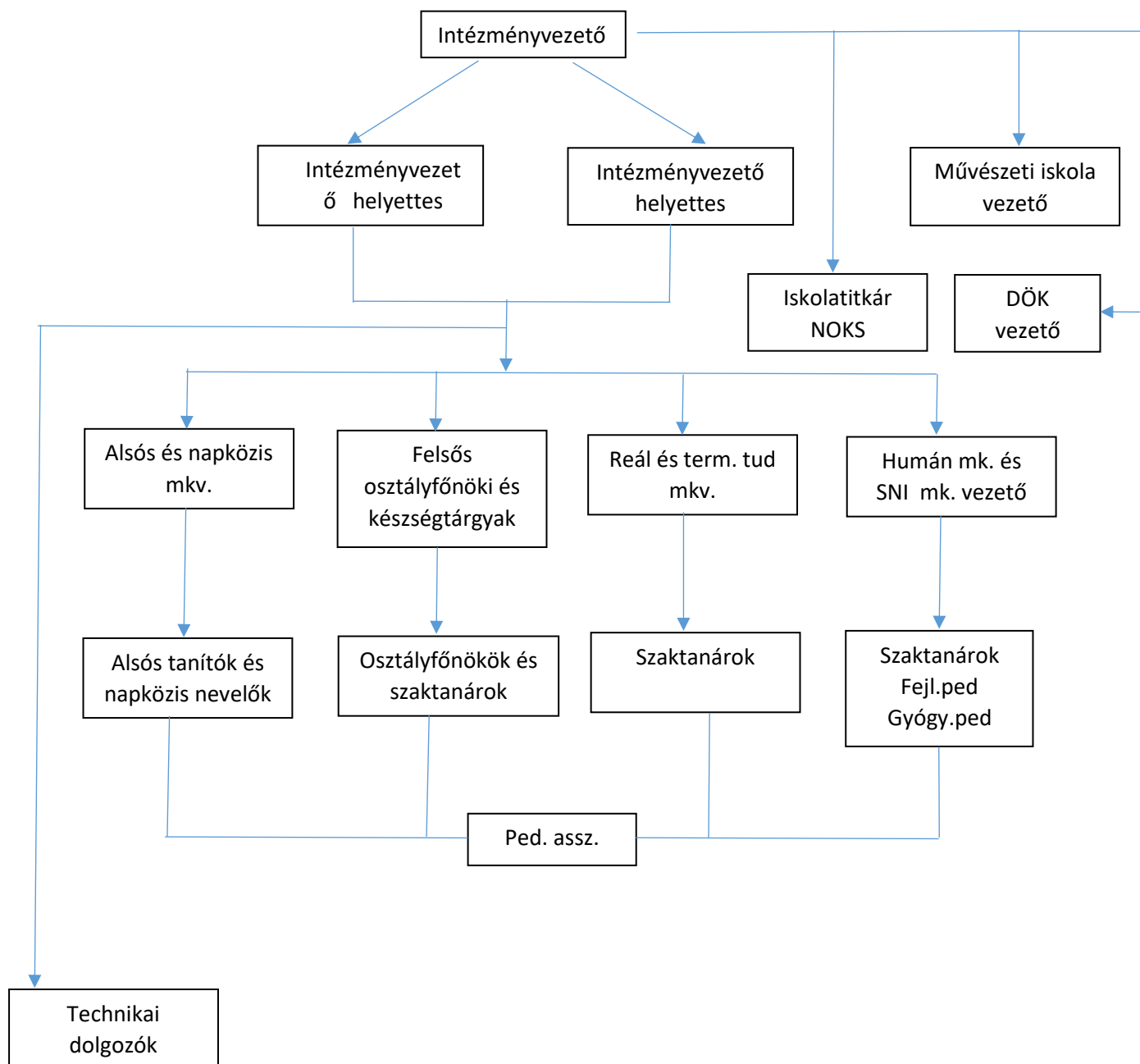
közalkalmazotti tanács: együtt döntési és véleményezési jog illeti meg a munkáltató döntése előtt az Nkt. Alapján.

diák önkormányzati tanácsot segítő tanár:

DÖK és nevelőtestület között koordináló szerepe van

munkavédelmi, tűzvédelmi felelős: az igazgató megbízása alapján végzi ezt a feladatot.

technikai dolgozók: munkaköri leírásuk alapján végzik munkájukat



2.6. Az iskola munkáját kívülről is segítő-irányító testületek

2.6.1. Közalkalmazotti Tanács:

- érdekegyeztetés, érdekérvényesítés, érdekvédelem,
- az iskola dolgozói a Közalkalmazotti Tanács tagjain keresztül érvényesíthetik érdekeiket,
- az iskolavezetés minden – anyagi, tárgyi, személyi – az iskolát érintő ügyben kikéri a tanács véleményét,
- órakedvezményt kap

2.6.2. Diákönkormányzat:

- a tanulók a diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat,
- az osztályok képviselői alkotják a diákönkormányzatot,
- választott vezetőjük tartja közvetlenül a kapcsolatot az őket segítő tanárral, aki továbbítja kéréseiket a tantestület és az igazgató felé,
- évente egy napnak a programját (gyermeknap környéke vagy szeptember vége) ők határozzák meg, de természetesen joguk van programot ajánlani az Arany-napra,
- különféle versenyeken való részvételben dönthetnek,
- javaslataikat figyelembe vesszük az iskola éves munkatervének elkészítésében,
- minden tanévben legalább egy alkalommal összehívják az iskolagyűlést, ahol mindenki közvetlenül véleményt nyilváníthat,
- az általuk felvetett problémát meg kell beszélni, és érdemben válaszolni kell rá,

2.6.3. Szülői Szervezet:

- az osztályok mellett működő 2-3 tagú szülőkből álló szervezet,
- nevelési feladatok megoldásában várunk tőlük sok segítséget,
- segítik az osztályfőnökök munkáját, részt vállalnak az iskolai rendezvények lebonyolításában,
- részt vesznek az osztálykiránduláson, táborozások szervezésében,
- a szülők javaslataikkal, problémáikkal közvetlenül fordulhatnak az osztályfőnökhöz vagy az iskolavezetéshez, amennyiben ezt nem kívánják, a Szülői Szervezeten keresztül tehetnek panaszt, melyet rövid időn belül (legfeljebb 10 nap) meg kell vizsgálni, majd a megfelelő szervezeten keresztül válaszolni kell a felvetett problémára,
- súlyosabb esetben be kell vonni a fenntartót is a probléma megoldásába,

2.7. Az iskola kapcsolatai, partnerei

2.7.1. A fenntartó

2018. július 1-től intézményünk fenntartója és üzemeltetője az Esztergomi Tankerületi Központ.

2.7.2. Más nevelési és oktatási intézmények

Városunkban egy óvoda működik két telephellyel (Micimackó, Zengő), közös vezetés alá kerülésük után nevüket megtartva. Mindkettővel nagyon jó a kapcsolata az iskolának.

Ez a kapcsolat kölcsönös munkakapcsolatban nyilvánul meg.

Közös nevelési értekezleteket, továbbképzéseket is szervezünk. A kezdő első évfolyam tanítói részt vesznek az óvodai szülői értekezleten, ahol ismerkednek az új elsősök szüleivel, és tájékoztatják őket, hogy milyen nevelési-oktatási program alapján tanulnak majd a gyerekek. Iskolánk pedig minden tanévben a beíratást megelőzően nyílt napot szervez részükre, és kommunikációs lehetőséget is biztosít a szülőknek.

Így időben tájékozódhatnak arról, hogy milyen lehetőséget nyújt iskolánk a gyerekeknek.

Az iskola Házi rendjét megismerik a szülők, még mielőtt gyermekük iskolás lesz.

2.7.3. Vitéz Sándor Városi Könyvtár és a Gerenday Községi Ház

Bár a közel 7000 kötetes iskolai könyvtárunk jórészt kielégíti tanulóink olvasási igényeit, azért szükségük van a városi könyvtár kínálta lehetőségekre. A tehetséges tanulók kutatómunkáit elsősorban a könyvtárosok tudják segíteni. Az általuk rendezett versenyekbe bekapcsolódunk. Ez a gyerekek szereplési lehetőségét biztosítja. TIT előadásokat szerveznek a gyerekeknek.

A Gerenday Községi Ház gyakran ad helyet képzőművészeti, népművészeti vagy iparművészeti kiállításoknak, melyeket a tanulók tanórákon szervezetter, szabad idejükben pedig egyénileg is látogathatnak.

Ez a szép épület nagyon alkalmas színvonalas zenei és egyéb kulturális programok megrendezésére.

A szabadtéri színpad rendezvényei pedig a nyári szünetben nyújtanak kulturális, szórakozási lehetőséget a tanulóknak.

2.7.4. Egészségügyi intézmények

A gyermekorvos, a védőnők, a fogorvos és az üzemorvos segítik egészségfejlesztő nevelő munkánkat.

A tanév elején megkapjuk egész éves programjukat, amelyek a gyerekek egészség megőrzésére vonatkoznak.

Rendszereznek a szűrések, a felvilágosító, tájékoztató előadások. Kölsönösen tájékoztatjuk egymást.

A fogorvosi vizsgálatokra az osztályokat az osztályfőnökök, pedagógiai asszisztensek, valamint lehetőség szerint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kíséri át.

A 2010-2011. tanévtől iskolánknak van orvosi szobája, így az egészségügyi vizsgálatokat már itt, helyben tudja a gyermekorvos elvégezni.

A magas tanulólétszám miatt a védőnői szolgálatot két védőnő látja el heti egy alkalommal (szerdán) 8-12-ig az iskolában tartózkodnak, így a tisztasági vizsgálatok gyakoribbak és hatékonyabbak lettek.

2.7.5. Kapcsolat a szülőkkel

- a szülői szervezeten keresztül és közvetlenül,
- tanév elején iskolai szintű összevont és osztály szülői értekezletet tartunk,
- félévkor osztályszülői értekezleten értékeli az osztályfőnökök a tanulócsoporthoz tanulmányi, neveltségi szintjét,
- félévkor pályaválasztási szülői értekezlet
- fogadóóra (előzetes telefonos egyeztetés alapján)
- fogadónap a szülői értekezletek között
- családlátogatás(előzetes telefonos egyeztetés alapján), ha fontosnak látja az osztályfőnök
- iskolai szintű rendezvényeinkre meghívjuk a szülőket,
- osztálykirándulások,
- erdei iskola,

Gondunk, hogy azok a szülők, akiknek gyermekével probléma van, ritkán fordulnak meg az iskolában. Ők azok, akik nem veszik jó néven a családlátogatást sem. A szülők 60 %- val jó a kapcsolatunk, rendszeresen részt vesznek az osztályok mindennapi életében (sportversenyek, kirándulások, klubdélutánok, táborozások stb.)

Feladatunk, hogy valamilyen módon a többiekkel is megtaláljuk a közös hangot, mert ez elsősorban a gyerekek érdekeit szolgálja.

Az osztályfőnök a problémás esetekben a gyermek-és ifjúságvédelmi felelőssel együtt keresi a megoldást. Ha szükséges, igénybe veszik a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét is.

A leendő első osztályosok szüleinek minden évben tartunk nyílt órákat, összevont szülői értekezletet, hogy megismerhessék tanítási módszereinket, a lehetőségeket az iskolában.

2.7.5.1. Művészeti iskola

- évente összevont szülői értekezlet a tagozaton tanuló gyerekek szülei számára,
- a szín-és bábművészeti ágon tanulók előadásaira a szülők meghívása,
- a képző-és iparművészeti ágon készített alkotásokból szervezett kiállításra a szülők meghívása,
- fogadóóra – előzetes (telefonos) egyeztetés alapján

2.7.6. Pedagógiai Szakszolgálat

A Nyergesújfalun működő Pedagógiai Szakszolgálat is segíti munkánkat.

Kéthavonta áttekintjük, kik azok a gyerekek, akik hozzájuk járnak. Azonnal jelezzük, ha mi látunk valamilyen problémát. Tanácsot adnak, részt vesznek továbbképzéseinken, nevelési értekezleteinken, illetve mi is részt veszünk az általuk szervezett szakmai napokon, értekezleteken.

Nagy szükség van a munkájukra.

2.7.7. Gyermekjóléti Szolgálat

Az iskola vezetése, az osztályfőnökök szoros kapcsolatot tartanak fenn a HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központtal. A gondozásba vett családok gyerekeire nagy figyelmet fordítunk, így kölcsönösen kiegészítjük egymás tevékenységét.

2.7.8. Polgárőrség

A polgárőrség vezetője a bűnmegelőzés koordinátora. Rendezvényeinken biztosítja, hogy ne történjen törvénybeütköző rendbontás.

Előadásokat szervez a káros szenvedélyekkel kapcsolatban, közlekedésbiztonsági előadásokat tart a rendőrség segítségével.

2.7.9. Kapcsolataink civil szervezetek

□ Lábatlani Természetbarátok Egyesülete

- segítséget nyújtanak az erdei iskola programjainak megvalósításában,
- természettudományi vetélkedőket, horgászversenyt szerveznek,
- városunk tisztaságáért, szebbé tételéért különféle akciókat szerveznek, melyekbe iskolánkat is bevonják,

- Lábatlani Egyetértés SE, Lábatlani Sirályok Sport Egyesület
Kölcsönös és szoros kapcsolatot tartunk fenn mindkét sportegyesülettel. Tanulóink az ESE labdarúgó, kézilabda, judo szakosztályaiban, valamint a Lábatlani Sirályok szervezésében kajakoznak és kenuznak. Iskolai sportrendezvényeken aktívan vesznek részt az egyesületek edzői és felnőtt tagjai is.

- Hölgyek Lábatlanért Klub
A városi és iskolai Ki mit tud fő szervezője, a kiemelkedően teljesítő, tehetséges diákokat támogatja

2.7.10. Nemzetközi kapcsolatok

Több mint 15 éves múltra tekint vissza iskolánk és az ausztriai Rechnitz-ben működő általános iskola közötti kapcsolat.

Kölcsönös látogatások, közös kulturális programok fémjelzik, s nem utolsósorban kitűnő nyelvgyakorlási lehetőség mind a tanulók, mind a tanárok részére.

Nemcsak a mi diákjaink tanulnak németül, hanem egyre több gyerek tanulja a magyar nyelvet Rechnitz-ben. Az élő beszélt nyelvvel való szembesülés élményét a korszerű technika sem helyettesítheti.

A nyelvtanulás mellett másik hozadéka az ilyen testvér kapcsolatnak más emberek, tájak, kultúrák, szokások megismerése, ezek elfogadása, a magyar kultúrának másokkal történő megszerettetése.

Fontos, hogy barátságok alakultak ki más népek gyermekei között, s mindez nélkülözhetetlen eleme az európai integrálódási folyamatnak is.

Nemzetközi kapcsolatokat ápolunk a szlovákiai Karva és Búcs iskoláival is, az elmúlt években kapcsolatunk a tanulmányi versenyeken kívül a sport- és kulturális kapcsolatokra is kiterjedt.

2.8. Fenntartói finanszírozás

Intézményünk finanszírozását az Esztergomi Tankerülete Központ biztosítja a tankerület költségvetése szerint.

2.8.1. Az Nkt. mellékletei

1. melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez

A nevelési-oktatási intézményekben alkalmazott vezetők kötelező létszáma

	A	B	C
1	Magasabb vezetői, vezetői megbízás	Feltétel	Létszám
2	intézményvezető	intézményenként	1
3	tagintézmény-vezető	tagintézményenként	1
4	intézményegység-vezető	szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységenként	1
5	intézményvezető-helyettes	50 gyermek/tanuló létszám alatt	-
6	intézményvezető-helyettes	51-200 gyermek/tanuló	1
7	intézményvezető-helyettes	201-500 gyermek/tanuló	2
8	intézményvezető-helyettes	500-nál több gyermek/tanuló esetén	3
9	tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes	intézményegységenként, tagintézményenként 200 gyermek/tanuló létszám alatt	-
10	tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes	intézményegységenként, tagintézményenként 201-500 gyermek/tanuló	1
11	tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes	intézményegységenként, tagintézményenként 500-nál több gyermek/tanuló esetén	2

2. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez

A nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottak finanszírozott létszáma

	A	B	C
1	Munkakör	Feltétel	Létszám
2	óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár	intézményenként, ahol a gyermekek, tanulók létszáma eléri a 100 főt: továbbá 450 gyermekenként, tanulónként, kollégiumi titkár önálló kollégiumonként, valamint a székhelyen kívül működő kollégiumi intézményegységekenként	1
3	dajka óvodában	csoportonként	1
4	gondozónő és takarító óvodában	intézményenként: továbbá telephelyenként, ahol legalább 3 óvodai csoport működik	1
5	laboráns a köznevelés ötödik évfolyamától	250 tanulónként	1
6	pedagógiai asszisztens óvodában	3 óvodai csoportonként	1
7	pedagógiai asszisztens iskolában	100 tanulónként	1
8	iskolapszichológus, óvodapszichológus	1-500 gyermek, tanuló között	0,5
9	iskolapszichológus, óvodapszichológus	500 gyermek, tanuló felett	1
10	könyvtáros vagy könyvtárostanárr/tanító	1-100 tanuló között	0,5
11	könyvtáros vagy könyvtárostanárr/tanító	101-500 tanuló között	1
12	könyvtáros vagy könyvtárostanárr/tanító	500 tanuló felett	2
13	szakoktató	szakmától függően	
14	szakorvos kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat nevelő intézményben	250 gyermekenként/tanulónként	1
15	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő vagy gyógypedagógiai asszisztens	-	fenntartó döntésétől függ
16	szabadidő-szervező	-	fenntartó döntésétől függ
17	pszichopedagógus	-	fenntartó döntésétől függ
18	műszaki vezető	szakképző iskolában legalább 120 munkahelyes tanműhely, tangazdaság esetén, vagy ha a tanműhely, tangazdaság délelőtt és délután is üzemel	1

Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai programja

19	szakmacsoportos képzésben vezető	szakterületenként	1
20	ápoló kizárólagosan fogyatékosokat ellátó diákotthonban	24 órás ellátásra	1
21	ápoló kollégiumban, diákotthonban	1-50 tanulóig	0,5
22	ápoló kollégiumban, diákotthonban	51-500 tanuló között	1
23	ápoló kollégiumban, diákotthonban	500 tanuló felett	2
24	ápoló kizárólagosan sajátos nevelési igényűeket ellátó diákotthonban	1-50 tanuló között	0,5
25	ápoló kizárólagosan sajátos nevelési igényűeket ellátó diákotthonban	51-500 tanuló között	1
26	ápoló kizárólagosan sajátos nevelési igényűeket ellátó diákotthonban	500 tanuló felett	2
27	hangszerkarbantartó	zeneművészeti ágban alapfokú művészeti iskola 1-200 tanuló között	0,5
28	hangszerkarbantartó	zeneművészeti ágban alapfokú művészeti iskola 200 tanuló felett	1
29	úszómester	tanusodával rendelkező nevelési-oktatási intézményben	1
30	rendszergazda	intézményenként	1

3. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez

A nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörben alkalmazottak végzettségi és szakképzettségi követelményei

	A	B	C
1	A nevelő-oktató munka pedagógiai szakaszai/ Nevelési-oktatási intézmények	Pedagógus-munkakör	Az alkalmazáshoz szükséges szakképzettség
2	Óvodai nevelés	óvodapedagógus	óvodapedagógus
3	Alsó tagozat	tanító	tanító
4	5-6. évfolyam	tanár	a tantárgynak megfelelő szakos tanár, tantárgynak megfelelő műveltségi területet végzett tanító
5	7-8. évfolyam	tanár	a tantárgynak megfelelő szakos tanár
6	9-12. évfolyam középiskolában/középfokú nevelés-oktatás	középiskolai tanár	egyetemi szintű vagy mesterfokozatú, a tantárgynak megfelelő szakos tanár
7	Középfokú nevelés-oktatás a szakiskolában/9-11. évfolyam	tanár	a tantárgynak megfelelő szakos tanár
8	Az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasza	tanár a szakmai elméleti oktatásban	a szakképzés szakirányának megfelelő szakos tanár
9	Az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasza	szakmai tanár, szakoktató, gyakorlati oktató	a szakképzés szakirányának megfelelő szakos tanár, a szakképzés szakirányának megfelelő szakoktató, a szakképzés szakirányának megfelelő felsőfokú végzettség, középiskolai végzettség és a szakiránynak megfelelő államilag elismert legalább középszintű szakképesítés, továbbá legalább öt év, az adott szakiránynak megfelelő szakmai gyakorlat
10	Alapfokú művészeti iskola és művészeti szakiskola	tanár	a művészeti tárgynak megfelelő szakirányú tanár, művészeti tárgynak megfelelő művész
11	Művészeti szakközépiskola	tanár	a művészeti tárgynak megfelelő szakirányú egyetemi szintű vagy mesterfokozatú tanár, művészeti tárgynak megfelelő művész
12	Kollégium	kollégiumi nevelőtanár	kollégiumi nevelőtanár, gyógypedagógus, szociálpedagógus, játék- és szabadidő-szervező tanár, tanulási és pályatanácsadó tanár, tehetségfejlesztő tanár, hittanár-nevelő tanár, a nevelő-oktató munka pedagógiai

Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai programja

			szakaszának megfelelően tanító, tanár
13	Az alsó tagozaton az emelt szintű oktatásban a művészetek, idegen nyelv, nemzetiségi nyelv és irodalom tantárgyak esetében	tanár	a tantárgynak megfelelő szakos tanár
14		könyvtárostanárr (tanító)	könyvtárpedagógia-tanár, informatikus könyvtáros és tanító vagy tanár vagy szociálpedagógus
15		iskolapszichológus	pszichológus és tanító vagy tanár, pszichológus tanácsadás és iskolapszichológia szakiránnyal
16		fejlesztő pedagógus	bármely pedagógus (óvodapedagógus, tanító, tanár, szociálpedagógus) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek, tanulók szűrésére, csoportos és egyéni foglalkoztatására jogosító szakirányú továbbképzésben szerzett szakképzettség, gyógypedagógus a tanulásban akadályozottak vagy logopédia vagy pszichopedagógia szakiránnyal
17		szociálpedagógus	szociálpedagógus
18		konduktor	konduktor (tanító) konduktor (óvodapedagógus)
19		logopédus	gyógypedagógus logopédia szakirányon
20		gyógypedagógus	a fogyatékoság típusának megfelelő szakirányon végzett gyógypedagógus, egyetemi szintű vagy mesterfokozatú gyógypedagógus
21	Nemzetiségi óvodai nevelés	nemzetiségi óvodapedagógus	nemzetiségi óvodapedagógus
22	Nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás az alsó tagozaton	nemzetiségi tanító	nemzetiségi tanító
23	Nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás az 5-12. évfolyamon	közismereti tantárgyat nemzetiségi nyelven oktató tanár	tantárgynak megfelelő szakos tanár és a nevelés-oktatás nyelvének tanítására jogosító tanító vagy tanár vagy nyelvtanár szakképzettség vagy az adott nyelvből legalább középfokú „komplex” típusú államilag elismert nyelvvizsga, Magyarországon honosított oklevél alapján az adott évfolyamon az adott tantárgy tanításához előírt, a tanítás nyelvének megfelelő pedagógus végzettség és szakképzettség
24	Nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás az 5-12. évfolyamon	nemzetiségi nyelvtanár	nemzetiségi nyelvtanár
25	Minden iskolatípusban és minden évfolyamon	idegennyelv-tanár	nyelvtanár

26	Minden iskolatípusban és minden évfolyamon	testnevelő	testnevelő tanár
27	Minden iskolatípusban és minden évfolyamon	ének-zene tanár	ének-zene szakos tanár
28	Két tanítási nyelvű iskolai nevelés-oktatás	tanár	tantárgynak megfelelő szakos tanár és az iskolai nevelés-oktatás nyelvének tanítására jogosító tanító, tanár, nyelvtanár szakképzettség, Magyarországon honosított oklevél alapján az adott évfolyamon az adott tantárgy tanításához előírt, a tanítás nyelvének megfelelő pedagógus végzettség és szakképzettség

4. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez

Osztály- és csoportlétszámok

	A	B		
1	Intézménytípus/Oktatási forma	Osztály- és csoportlétszámok		
2		BA minimum	BB maximum	BC átlag
3	Óvoda	13	25	20
4	Gyógypedagógiai osztály	5	13	9
5	Általános iskola 1-4. évfolyama	14	27	23
6	Általános iskola 5-8. évfolyama	14	27	23
7	Gimnázium és szakközépiskola	26	34	28
8	Hat és nyolc évfolyamos gimnázium	26	34	28
9	Szakiskola elméleti képzés	16	28	24
10	Szakközépiskola, szakiskola gyakorlati képzés	6	12	8
11	Alapfokú művészeti iskola, zeneművészeti ág	6	15	8
12	Alapfokú művészeti iskola, egyéb művészeti ág	8	20	10
13	Művészeti szakközépiskola közismereti	14	29	23
14	Művészeti szakközépiskola szakmai elmélet	6	12	10
15	Kollégiumi nappali foglalkozás	18	26	25
16	Kollégiumi éjszakai felügyelet épületenként és nemenként	-	120	-
17	Hídprogram keretében szervezett osztály	8	10	9

5. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez

***Intézményvezető heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)***

	A	B	C	D	E
1	Intézménytípus	legalább 450 fő gyermek-, tanulólétszám	200-449 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50-199 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50 fő alatti gyermek-, tanulólétszám
2	Óvoda	6	8	10	12
3	Általános iskola	2	4	6	8
4	Középfokú iskola	2	4	6	8
5	Kollégium	4	6	8	10
6	Kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő óvoda	4	6	8	10
7	Kizárólag sajátos nevelési igényű	2	4	6	8

	tanulókat nevelő- oktató általános iskola				
8	Kizárólag sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő- oktató közép fokú iskola	2	4	6	8
9	Kizárólag sajátos nevelési igényű gyermeket tanulókat nevelő- oktató kollégium	4	6	8	10
10	Alapfokú művészeti iskola	2	4	6	8

***Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető,
tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)***

	A	B	C	D	E
1	Intézménytípus	legalább 450 fő gyermek-, tanulólétszám	200-449 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50-199 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50 fő alatti gyermek-, tanulólétszám
2	Óvoda	20	22	24	26
3	Általános iskola	4	6	8	10
4	Közép fokú iskola	4	6	8	10
5	Kollégium	8	10	12	14
6	Kizárólag sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő óvoda	15	17	19	21
7	Kizárólag sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató általános iskola	4	6	8	10
8	Kizárólag sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató közép fokú iskola	4	6	8	10
9	Kizárólag sajátos nevelési	8	10	12	14

	igényű gyermekeket, tanulókat nevelő-oktató kollégium				
10	Alapfokú művészeti iskola	4	6	8	10

6. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez

Gyermekek, tanulók finanszírozott heti foglalkoztatási időkerete

	A	B			C			D	E				
1	évfolyam	gyermek, tanuló heti óraszám			osztályok heti időkerete			nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás többlet tanórai foglalkozásainak száma	sajátos nevelési igényű tanulók heti egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásainak száma				
2		BA test-nevelés nélkül	BB test-nevelés	BC órák test-neveléssel	CA engedélyezett	CB a hittan többlet órakerete egyházi intézményekben	CC 6 és 8 évf. gimnázium többletórái	DA nemzetiség	EA értelmi fogyatékos	EB gyengénlátó	EC vak, na-gyot-halló, mozgás-és beszéd-fogyatékos	EE siket és autista	EF egyéb
3	óvoda	61		61	61	2							
4	első évfolyam	20	5	25	52	1		2	3	7	8	10	3
5	második évfolyam	20	5	25	52	1		2	3	7	8	10	3
6	harmadik évfolyam	20	5	25	52	1		2	3	7	8	10	3
7	negyedik évfolyam	22	5	27	55	1		2	3	7	8	11	3
8	ötödik évfolyam	23	5	28	51	1	2	2	3	8	9	11	3
9	hatodik évfolyam	23	5	28	51	1	2	2	3	8	9	11	3

Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai programja

10	hetedik évfolyam	26	5	31	56	1	2	2	4	8	10	12	4
11	nyolcadik évfolyam	26	5	31	56	1	2	2	4	8	10	12	4
12	Nyelvi előkészítő és Híd- évfolyamok	25	5	30	56	2		3	4	9	10	13	4
13	kilencedik évfolyam	30	5	35	57	2	2	3	4	9	10	13	4
14	tizedik évfolyam	31	5	36	57	2	2	3	4	9	11	14	4
15	tizenegyedi k évfolyam	30	5	35	58	2	2	3	5	11	12	15	5
16	tizenkettedi k évfolyam	30	5	35	58	2	2	3	5	11	12	15	5

7. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez

A pedagógus fokozatokhoz tartozó garantált illetmény az illetményalap százalékában

	A		B	C	D	E	F
1	Kategória /év		Gyakornok (%)	Pedagógus I. (%)	Pedagógus II. (%)	Mesterpedagógus (%)	Kutatótanár (%)
2	1.	0-2/4	100				
3	2.	3-5		120			
4	3.	6-8		130			
5	4.	9-11		135	150		
6	5.	12-14		140	155		
7	6.	15-17		145	160	200	220
8	7.	18-20		150	165	205	225
9	8.	21-23		155	170	210	230
10	9.	24-26		160	175	215	235
11	10.	27-29		165	180	220	240
12	11.	30-32		170	185	225	245
13	12.	33-35		175	190	230	250
14	13.	36-38		180	195	235	255
15	14.	39-41		185	200	240	260
16	15.	42-44		190	205	245	265

8. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez

A nevelési-oktatási intézményekben alkalmazottak számára járó pótlékok és azok mértéke az illetményalap százalékában

	A	B	C
1	Pótlék megnevezése	Pótlék alsó határa	Pótlék felső határa
2	intézményvezetői	40	80
3	osztályfőnöki/kollégiumban csoportvezetői	10	30
4	munkaközösség-vezetői	5	10
5	intézményvezető-helyettesi	20	40
6	nemzetiségi	10	10
7	gyógypedagógiai	5	10
8	több szakon tanító pedagógusnak járó	5	10
9	hiányszakon tanító pedagógusnak járó	5	10
10	nehéz körülmények között végzett munkáért járó	10	30

2.8.2. Órakedvezmények

- osztályfőnökök: 2 óra/hét
- munkaközösségvezetők: 2 óra/hét
- DÖK segítő: 1 óra/hét

**A LÁBATLANI ARANY JÁNOS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
NEVELÉSI PROGRAMJA**

2017.

3. Az iskola nevelési programja

3.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

3.1.1. Pedagógiai tevékenységünk középpontjába az „emberközpontú” nevelést állítjuk, melynek kiemelt célja a tolerancia erényének kimunkálása, mások másságának elfogadása, az emberi méltóság tisztelete.

- Viselje el környezetében a testi, szellemi fogyatékosokat. Lehetőségéhez képest segítsen nekik, támogassa őket, empátiával forduljon feléjük.
- Tudja, hogy különféle vallásos meggyőződésű emberek, gyerekek élnek körülötte. Tartsa hitüket tiszteletben. A Nkt. Szerint biztosítjuk az Országgyűlés által elismert egyházak és felekezetek számára a hit-és erkölctan oktatását iskolánkban.
- Ne tegyen különbséget az emberek között bőrük színe vagy nemzetiségük alapján. E célok teljesítéséről a nevelők megfigyelései alapján győződhetünk meg.

Teljesítettnek vélhetjük ezt a célunkat: ha sem az iskolában, sem azon kívül nem tapasztaljuk azt, hogy a gyerekek ellenségesen viszonyulnak a másikhoz, ha képesek az együttműködésre.

Minden gyermeknek segítünk abban, hogy megismerje önmagát, s lehetőséget adunk képességeinek fejlesztésére. Legyenek képesek tanulóink célokat kitűzni, a célok érdekében kitartóan dolgozni, örülni a sikernek, a kudarokat feldolgozni. Alakuljon ki helyes énképük, hogy minél boldogabb, egészségesebb, erkölcsösebb emberekké válhassanak.

- Ismerje meg a tanuló saját képességeit. A sajátos nevelési igényű gyerekek esetében különösen fontos, hogy önmaguk megismerését támogassuk, segítsünk nekik pozitív énképük kialakításában. Mindenki tehetséges valamiben, juttassuk gyerekeinket sikerélményhez!
- Tűzzön maga elé minden tanulónk reális célt a tanév elején, amit szeretne elérni. Ezt osztályfőnöki órán írja is le! Negyedévenként térjünk vissza az értékelésre.
- Értékeljük a kisebb sikereket is, amelyhez kemény, kitartó munkával jutott a gyerekek!

E célokat akkor tekinthetjük teljesítettnek:

➤ **ha:**

-a tanulók nagy többsége a kiemelt képességek mentén fejlődést mutat. Az értékelés negyedévenként osztályfőnöki órákon, félévente pedig nevelőtestületi értekezleten történik.

-a tanulók legalább 85-90 %-a elérte a kitűzött célt.

Ezt a tevékenységünket a gyerekek érdeklődésének megfelelő szakkörök szervezésével is megpróbáljuk elősegíteni.

Iskolánkban a Szabolcsi Bence Zeneiskola kihelyezett tagozata is működik, így annak a tanulónknak, aki zenét szeretne tanulni, nem kell a szomszéd városba utazni ezért.

Rendszeresen megrendezzük a szaktárgyi versenyeket, ahol elméleti tudásukról adhatnak számot.

Törekszünk arra, hogy egyre több tanulónk eljuthasson sítáborba, idegen nyelvi táborba..

Rendszeresen részt veszünk a városi KI MIT TUD ?-on.

Iskolánk Alapfokú Művészeti Iskola, az alapító okirat szerinti tanszakokon folyik a művészeti képzés.

3.2. Kialakítjuk a társadalmi együttéléshez, önműveléshez, a testi-lelki fejlődéshez, valamint a továbbtanuláshoz szükséges képességeket és készségeket

- A tanulók sajátítsák el az önálló tanulás, ismeretszerzés technikáit, fejlődjön megfigyelő, problémamegoldó és a növekvő információ-áradatban való tájékozódási képességük.
- Az iskola az alapműveltség elemeit, kiemelten a kommunikációs és matematikai készségeket, az idegen nyelv tudását, az olvasóvá nevelést, a könyvtárhasználat készségeinek kifejlesztését, a modern információhordozók használatának ismeretét közvetítse.
- A tanulók készüljenek fel a továbbtanulásra, feleljenek meg a középiskolai követelményeknek.

3.2.1. A fenti célok sikerkritériumai:

- A tanulók reprodukálják az elsajátított tananyagot, ill. produktív feleletekkel adjanak számot tudásukról, a megszerzett ismereteket tudják a gyakorlatban is alkalmazni.
- A mindennapi folyamatos szaktanári értékelések eredményeit tekintjük a sikeresség kritériumának.
- Sikeres az iskola tevékenysége, ha a középiskolába kerülő tanulók csak igen kis %ban mutatnak visszaesést.

3.2.2. A művészeti oktatás céljai és feladatai a tantervi részben találhatók.

3.3 Fontosnak tartjuk az akaraterő, az együttműködési készség, a munkában, tanulásban, sportban, versenyzésben (tanulmányi és sport) való kitartás fejlesztését. Adjunk továbbra

is nyilvánosságot a kimagasló sikernek! Legyen az sport vagy tanulmányi. Ösztönözzük a gyerekeket a különféle versenyeken való részvételre, segítjük és felkészítjük a versenyre készülőket.

3.3.1. Jó tanuló, jó sportoló cím

3.3.1.1. Jó tanuló – jó sportoló kitüntetés

A kitüntetést a Lábatlan Nagyközség Képviselő Testülete 1996-ban alapította.

A feltételeknek megfelelt tanulók minden évben a tanévzáró ünnepélyen veszik át az elismerést a Polgármestertől.

A díj formája: 12 cm átmérőjű terrakotta színű égetett agyag plakett.

Felirat: Kiváló sportoló és tanuló.

Középen egy futó alak, körülötte a tantárgyak jelképei: ecset, violinkulcs, földgömb, mikroszkóp, körző és vonalzó.

A kitüntetés elnyerésének feltétele: 60 pont elérése.

Tanulás:

4,4	5 pont
4,5	10 pont
4,6	10 pont
4,7	20 pont
4,8	25 pont
4,9	30 pont
5,0	35 pont

Tanulmányi verseny:

házi verseny	1. hely:	5 pont
területi:	1. h.	10 pont
	2. h.	5 pont
megyei:	1. h.	15 pont
	2. h.	10 pont
	3. h.	5 pont

Sport

házi verseny:	1. hely	5 pont
	2. hely	2 pont
területi:	1. hely	15 pont
	2. hely	10 pont
	3. hely	5 pont
megyei:	1. hely	25 pont
	2. hely	20 pont
	3. hely	15 pont
országos:	1. hely	50 pont
	2. hely	40 pont
	3. hely	45 pont
	4. hely	35 pont
	5. hely	30 pont
	6. hely	25 pont

3.4. A tanítási-tanulási folyamatot úgy szervezzük, hogy segítse elő az egyéni képességeknek megfelelő hatékony fejlesztést, amelyben különös hangsúlyt kapnak a tevékenykedtető módszerek. (pl.: drámapedagógia, képzőművészet, kooperatív tanulás, kompetencia alapú oktatás)

3.4.1.A kooperatív tanulás

3.4.1.1.A kooperatív tanulás szükségessége

A szociális érzékenység és az együttműködés alapjai nélkül iskolába érkező gyerekek esetében a versenyztető módszerek még inkább mélyítik a szocializációs űrt. A gyerekek nem tapasztalják meg a kölcsönös egymásrautaltságot, nem tudnak felkészülni a fejlett szociális készségeket követelő világra. E technika alkalmazásával módunkban áll tanóráinkat úgy alakítani, hogy a diákok, ha csak rövid időre is, de megtapasztalják, hogy igenis vannak olyan helyzetek, melyekben az egymás segítése gyümölcsöző és nem hátráltató tényező.

3.4.1.2.Hatékonyágai:

E módszer révén növekszik a feldolgozható tananyag mennyisége és összetettsége.

Ha a diákok egymást tanítják, az is fejlődik, akit tanítanak és az is, aki tanít.

A kooperatív tanulási módszerek lehetőséget adnak a diákoknak, hogy a tananyag kiemelten fontos részeit kellő mértékben gyakorolják (pl. villámkártya módszer és munkalapok segítségével). A villámkártya módszer nagy előnye, hogy a diák újra és újra találkozik a tananyag számára nehéz elemeivel.

A tanulók több időt fordítanak az elvégzendő feladatra. A diákok közötti interakció ahelyett, hogy elrabolná az időt a feladatoktól, éppen ellenkezőleg, a megoldandó tanulási feladat céljaihoz viszi közelebb a gyerekeket.

Az elismerés mindenki számára egyformán elérhető. A diákok teljesítményét a saját előző heti teljesítményéhez viszonyítják, így a jó és a gyengébb képességű tanulóknak is egyaránt lehetőségük van a legjobb jegy megszerzésére.

A gyerekek párokban vagy kisebb csoportokban vitatják meg a tananyagot. Ha valami netán javításra szorulna, azt még az anyag megvitatása közben, nem pedig az értékelésnél javítják. A

csoporttársak támogatják egymást, hogy mindannyian jó eredményt érjenek el. Pozitív hatású a társak elismerése és támogatása.

A tanár konzultánssá lép elő; a diákok oldalán áll, az ő szövetségeseik. Célja nem az, hogy gátat vessen diákjai természetes megnyilvánulásainak, hanem, hogy azokat helyes mederbe terelje.

A gyerekek sokkal aktívabbak, önállóbbak, nyíltabbak, mindezek által tanulmányaikban sikeresebbek. Személyes felelősséget vállalnak azért, hogy tanítják egymást és hogy egymástól segítséget fognak el.

3.4.2.A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei

- Kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása az 1-6. évfolyamon
- A tanulók tanulási nehézségeinek feltárása az oktatás-nevelés valamennyi területén
- A tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása
- A tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül .
- Adaptív tanulásszervezési eljárások
- Egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési, értékelési eljárások alkalmazása

3.5. Célunk, hogy sajátítsák el az önálló tanulás technikáit. Ezzel szeretnénk megalapozni az élethosszig tartó tanulást.

- Évente legalább egy alkalommal minden tanuló kapjon lehetőséget tantárgyanként önállóan készített kiselőadás megtartására 4. osztálytól. Érezze, hogy ha akar, ő is tudhat többet egy-egy témában társainál. Így tanulja meg, hogy önállóan is szerezhet ismereteket.
- Már az alsó tagozattól kezdve tanítsuk a tanulókat tanulni! Minden tantárgy tanítása során legyen ez feladatunk, hiszen ez alapvetően fontos a sikerességhez.

3.6. Képességéhez mérten minden tanuló rendelkezze a tanév végén az évfolyamának megfelelő szilárd tudással, alapműveltséggel! Alakuljon ki a tanulóknak a tudás tisztelete!

- Ezek mérésére a 4. osztályokban felmérőlapokat állítunk össze, 6. és 8. évfolyamok végén pedig mérést végzünk az adott évek elején meghatározott tantárgyakból. A mérés általában osztályszinten történik.
- Mivel mi ugyanazokkal a tanulókkal dolgozunk, törekednünk kell arra, hogy az egyes gyerekek eljutva, mindenkinek az egyéni képességeihez viszonyítva értékeljük a teljesítményét.

Teljesítettnek tekinthetjük munkánkat akkor: ha csak olyan tanulónk munkája eredménytelen, aki semmilyen tanári segítséget (korrepetálás, egyéni felzárkóztatás) nem volt hajlandó igénybe venni.

Ennek érdekében lehetővé tesszük, hogy minél több tantárgyból lehetőséget kapjon a tanuló a tananyag tanítási órán kívüli pótlására, megértésére.

3.7. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

- Az egészséges életmódra nevelés terén kifejlesztjük az igényt a tiszta környezet, a testápolás, az egészséges életfeltételek iránt. A gyerekek számára olyan körülményeket biztosítunk, amelyek elősegítik optimális szellemi és fizikai fejlődésüket.
- Legyen igénye a gyerekeknek a tiszta környezetre.
- A testnevelés órákon törekedjünk arra, hogy a gyerekek megszeressék a testmozgást!
- Technika, osztályfőnöki, biológia órákon megismertetjük a gyerekekkel a helyes táplálkozási szokásokat. (Remélve, hogy ezzel a családokat is neveljük.)

- Az alapvető higiénés szokásokat a gyakorlatban sajátíttatjuk el. Megoldottuk, hogy a testnevelés órák és a sportköri foglalkozások után megfelelő tisztálkodási lehetőséget biztosítsunk tanulóinknak.
- Az ezekre való nevelés során felhasználjuk a különféle társaságok felvilágosító kiadványait és a védőnők segítségét.
- Meghirdettük a „Virágos iskola” mozgalmat. Udvarunkat, folyosóinkat, osztályainkat azóta sok növény teszi barátságosabbá.

Teljesítettnek vélhetjük a célt, ha:

- az osztályok, az iskola rendje a tanítás végén is elfogadható,
- a gyerekek tisztán, ápoltan jönnek iskolába,
- a testnevelők az év eleji és év végi felméréseiket összehasonlítva a tanulók legalább 80 %-nál fejlődést tapasztalnak

➤ Fontosnak tartjuk a természet és környezetvédelmi nevelést. Következetes munkával már első osztálytól a természettudományos tárgyak eredményes tanítására fokozott figyelmet fordítunk, hiszen ezekkel indokolhatjuk azt, hogy minden embernek kötelessége odafigyelni környezetére. A Duna-part növény- és állatvilágának megismerésén keresztül érzelmileg inspiráljuk a tanulót.

➤ A környezeti nevelés minden tárgyunk feladata. A saját területén minden nevelő találja meg a lehetőséget erre. Ezt kiemelten kezeljük iskolánkban.

(Önálló környezetnevelési program)

➤ Mivel tudományosan a természettudományos tárgyak támasztják alá ennek szükségességét, úgy véljük, ezeket emelt szinten kell tanítanunk. Az osztályfőnöki órákon hangsúlyozzuk, hogy az emberiség fennmaradása a tét.

➤ Gyakorlati ismeretek átadásával, túrák, vetélkedők, akciók szervezésével is ezt a célt szolgáljuk. Ehhez minden évben a hatodik évfolyamosok számára megszervezzük az egyhetes erdei iskolát. Az erdei iskolák szervezésénél, programjainak összeállításánál különös figyelmet fordítunk a környezeti és az egészséges életmódra nevelésre. A sajátos nevelési igényű gyerekek esetében fontos célunk a közösségi nevelés,

drámapedagógiai módszereket is felhasználva. Szeretnénk, ha ezek a pozitív élmények felnőttkorukra is elkísérnék tanulóinkat.

- A cél eléréséhez a kémia, földrajz, fizika, biológia ill. a környezetismeret tárgyak tanulását, tanítását emeljük ki.

Teljesítjük ezt a feladatunkat:

ha: 3 egész feletti minden kiemelt tárgyból az átlag

- Elengedhetetlen, hogy a 8. osztályból kikerülő gyerekeink megfelelő szövegértéssel, beszédkulturával rendelkezzenek. Fontos cél az anyanyelv szeretetére, tiszteletére, ápolására való nevelés. A kapcsolatteremtés eszköze mindenki számára az anyanyelv, s nem mindegy, hogy azt hogyan, milyen szinten műveli. Ki hogyan beszél embertársaival, elárulja az iránta való tiszteletét, megbecsülését, s ugyanakkor tükörképet tart maga elé a saját belső világáról. Az anyanyelv kulturált használata minden ember számára intelligenciájának értékmérője is.
- A kötelező olvasmányokon kívül is olvassanak tanulóink.

Ennek érdekében:

- A könyvtár köteteinek számát emelni kívánjuk.
- Minden tantárgy tanítása során kapjanak önálló könyvtári kutatófeladatot a tanulók.
- Emelnünk kell a szóbeli ellenőrzések számát. Minden tantárgynak sajátos szókincese van, csak ott lehet elsajátítani. A drámajáték, drámapedagógia eszközeivel bővítjük a szókincsset, fejlesztjük a beszédművelési technikát.

A sikeresség kritériumai:

- Tudjuk, hogy az olvasóvá nevelés a mai információhordozók mellett nagyon nehéz, de azt kell elérnünk, hogy az értő olvasás a 8. évfolyam végére a felmérésekben legalább 80 %-os teljesítményt mutasson.
- A könyvtár állományát évente legalább 50 kötetrel szeretnénk emelni
- Minden tanuló évente legalább 2 alkalommal végezzen munkát a könyvtárban, vagy kölcsönözzön könyvet.
- A 8. évfolyam végére legyen képes a tanuló 4-5 percben önállóan, összefüggően számot adni tudásáról.

➤ Két nyelvet /angol és német/ tanítunk 3. évfolyamtól. A nyelvet tanuló csoportok maximális létszámát 15-20 főben határoztuk meg.

/Ennél magasabb csoportlétszámnál már az eredményesség csökkenhet./

➤ A személyi feltételek mind a számítástechnika, mind a nyelvtanításhoz adottak. Tervünk, hogy intézményünk rendelkezzen nyelvi laborral, ezáltal differenciáltabbá tehetjük az oktatást.

Esztétikai nevelés, viselkedéskultúra

➤ Kihasználjuk a mazsorett és a tánc nevelési lehetőségeit. **A jól működő művészeti foglalkozásokon** tanultak, tapasztaltak alapján láthatjuk már most, hogy az ötleteket hazaviszik a gyerekek, és otthon is megvalósítják. Sokat jelent a zeneiskola, énekkar is.

➤ Kihasználjuk a művészeti nevelésben rejlő lehetőségeket.

➤ A megfigyelt természeti és társadalmi valóságban az esztétikum felfedezése, átélése szerves része a művészeti nevelésnek.

➤ A közvetlen környezet esztétikuma is igen nagy szerepet tölt be a tanulók életében, pl.

az ízléses dekorációk a viselkedési kultúrára is hatnak.

- Az esztétikai nevelés fogalmának mélyebb tartalmi vonatkozásai is vannak, melyek az érzelmi hatások fokozásával esetleg egy életre is elkísérik a tanulókat. (pl. drámajáték: tolerancia, empátia kialakítása, megszilárdítása, konfliktuskezelés)

Hazafias nevelés

- Tanulóink már ismerik városunkat. Legyen feladata minden első osztályban tanítónak, hogy az elsősökkel végigsétáljon a városon azért, hogy minden tanulónk megismerje a legfontosabb középületeket. Alakítsuk ki a kötődést városunkhoz! Ismerjük meg a Duna-partot! A nagyobbakkal legalább évente egy napra hazánk egy kicsit távolabbi tájára látogatunk. A 7. ill. 8. évfolyamosok 2 napos tanulmányi kirándulást is szervezhetnek. A földrajz és természetismeret órák lehetőségeit is ki kell használni. Hon- és népismeret órán hagyományaink megismerésével mélyítjük a hazaszeretet érzését. Az erdei iskolának is van ebben szerepe.

3.7.1. A szülő, tanuló, iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei

- Céljaink megvalósítása érdekében igen nagy hangsúlyt helyezünk a családokkal kialakított együttműködésre. E cél eléréséhez meg kell találnunk a mind szorosabb kapcsolatot a családokkal. Meg kell győznünk azokat, akik még távol maradnak az iskolától, hogy csak együtt érhetünk el eredményt. Tudniuk kell, hogy nem azt várjuk tőlük, hogy megtanítsák a gyerekeket, az a mi feladatunk. De azt igen, hogy fogadják el a segítő kezet. A rendszeres fogadóórák, szülői értekezletek, és a talán először sokak részéről ellenségesen fogadott családlátogatások biztosan eredményt hoznak.
- Az intézmény BGR modellje kiemelten foglalkozik a gyerekek differenciált személyiségfejlesztésével (lásd: 3.15.11.)

3.8. A személyiség-és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- Az iskola tanulói érezzék jól magukat az iskolában, legyenek büszkéek az iskola hagyományaira. Felnőttként legyenek városunk igazi polgárai.
- Arany János iskolánk névadója. Így gyerekeinknek egy kicsit többet illik tudni a költő műveiről. A magyaros munkaközösség kidolgozta, a költő mely műveit kell ismerni évfolyamonként.
- Már az első osztályosoknál az első napokban elmondjuk, hogy Ők a Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói. A későbbiekben megismerik hagyományainkat. Az őszi túra, a szülőkkel együtt ünnepelt karácsony, az Arany-napok rendezvényei, a tanulmányi versenyek, a tavaszi kirándulások legyenek minden tanuló számára várt események, jelentsenek változatosságot, szint vigyenek a hétköznapiakba, legyenek a TANÉV biztos pontjai!
- Ellátandó feladatok: az iskola pedagógiai értékközvetítő tevékenységének lényegét adják, amelyek célja elsősorban a személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés, ezek közé tartoznak:
 - az erkölcsi ismeretek
 - a családi és közösségi kapcsolatok
 - az előítéletek felismerésére, tudatosítására való képesség
 - a testi és lelki egészség megőrzésére történő felkészítés
 - a bűnmegelőzés
 - a drogprevenció
 - a fogyasztóvédelmi nevelés

E körben minden pedagógusnak van feladata, mindig az adott tanórán, és a tanórán kívül folyó munkájához igazítva a feladat végrehajtását.

- A drámajáték gazdagítja a gyerek önkifejezési formáit illetve az egyéni és csoportos kreatív folyamatokon keresztül elősegíti a tanulók szocializációját.
- Bármelyik művészeti foglalkozás jelentős szerepet kap az esztétikai és a környezettudatos nevelés területén is.
- Kitüntetések:

A tanulók jutalmazása az alábbi elvek szerint történik:

- tanulmányi munka,
- közösségi munka
- sportban elért eredmény
- művészeti tagozaton végzett munka
- napköziben végzett munka alapján.

A jutalmazás, elismerések időbeli elhatárolódása:

- Év közben: tantárgyi dicséret, szaktanári dicséret, osztályfőnöki, művészeti tagozat vezetői dicséret, munkaközösség vezetői dicséret, igazgatói dicséret formájában.
- Tanév végén: a tanévzáró ünnepélyen könyvjutalommal és oklevéllel ismerjük el a kiemelkedően teljesítő tanulóink egész éves munkáját. A megyei tanulmányi, művészeti-és sportversenyeken az 1-10. helyezetteket díjazzuk. A területi és országos versenyekre eljutott tanulóinkat igazgatói elismerő oklevéllel és könyvjutalommal tüntetjük ki.
- Minden év március elején emlékezünk iskolánk névadójára. Az Arany-napok rendezvénysorozat első napján ünnepélyes keretek között adjuk át iskolánk legmagasabb elismeréseit az ARANY OKLEVELET és az ARANY PLAKETTET.

ARANY OKLEVÉL elismerésben részesül az az alsó tagozatos tanuló, aki mind a négy év során kitűnő tanulmányi eredményt ért el.

ARANY PLAKETT elismerésben részesül az a tanuló, aki általános iskolai tanulmányai során mind a nyolc év során kitűnő tanulmányi eredményt ért el.

Az elismerések mellé könyvjutalom is párosul.

3.8.1. Az iskola közösségi életének csoportjai és szervezetei:

3.8.1.1 Nevelőtestület és a művészeti tagozat nevelő testülete

(Nkt. 70.§. iskolákra vonatkozó részei)

A nevelőtestület: a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége.

70. § (1) A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

(2) A nevelőtestület

- a) a pedagógiai program elfogadásáról,
- b) az SZMSZ elfogadásáról,
- c) a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
- d) a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- e) a továbbképzési program elfogadásáról,
- f) a nevelőtestület képviseletében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
- g) a házirend elfogadásáról,
- h) a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról,

- i) a tanulók fegyelmi ügyeiben,
- j) az intézményvezetői, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról,
- k) jogszabályban meghatározott más ügyekben dönt.

(3) A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

3.8.1.2.Szakmai munkaközösség (Nkt. 71. §.)

A szakmai munkaközösség

71. § (1) A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

(2) A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítségéről. A nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e a szakmai munkaközösség részére további feladatokat állapíthat meg.

(3) A szakmai munkaközösség feladatainak ellátására a pedagógusok kezdeményezésére intézmények közötti munkaközösség is létrehozható.

(4) Az óvodában, iskolában, kollégiumban az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre. Külön szakmai munkaközösség működhet a tagintézményben.

(5) A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre.

3.8.1.3. A szülői szervezet (Nkt. 73. §.)

73. § (1) Az óvodában, az iskolában és a kollégiumban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

(2) Az iskolában a nevelő és oktató munka segítése, a nevelőtestület, a szülők és a tanulók, az intézményfenntartók, továbbá az intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítására a szülők, a nevelőtestület, az iskolai diákönkormányzat azonos számú képviselőjéből álló iskolaszék alakulhat.

(3) Az iskolában a helyi közösségek érdekeinek képviselőjére a szülők, a tanulók, a nevelőtestület, az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat, a történelmi egyházak, a helyi gazdasági kamarák azonos számú képviselőjéből és a fenntartó delegáltjából álló intézményi tanács hozható létre.

(4) Az intézményi tanács elnöke életvitelszerűen az intézmény székhelyével azonos településen lakik.

(5) Az intézmény vezetője félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről az intézményi tanácsnak, amely az intézmény működésével kapcsolatos álláspontját megfogalmazza és eljuttatja a fenntartó számára.

(6) A szülői szervezet, az iskolaszék és az intézményi tanács működésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.

3.8.1.4. Diákönkormányzat

3.8.1.4.1. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata

A diákönkormányzat célja

- kapcsolat a diákok és a vezetők között
- kapcsolat a különböző szervezetekkel
- iskolai programok szervezés, újságszerkesztés

Tevékenységei:

- ülések összehívása
- javaslatok közvetítése
- újság szerkesztése

Tagok megválasztása:

- osztályonként 1-1 képviselő
- évente frissítés
- visszahívás, ha a képviselő cselekedetei nem példamutatóak

Szervezet felépítése:

- elnök
- helyettes
- segítő tanár

Tisztségviselők megválasztása:

Elnök és elnökhelyettes megválasztása a képviselők javaslata alapján a képviselők többségének szavazatával.

Diákönkormányzati ülések:

- évente legalább kétszer: ősszel és tavasszal

A diákönkormányzat jogai:

- minden iskolai tárgykörben kérdést intézhet a vezetőhöz, s arra érdemi választ kell kapnia
- javaslatot tehet az iskolával kapcsolatos minden kérdésben
- képviselheti bármely tanuló vagy tanulócsoport érdekeit az iskolavezetés előtt
- házirend és SZMSZ ügyében vétőjogot is magában foglaló egyeztetési jogot gyakorol
- pénzügyi forrásaival önállóan gazdálkodik
- dönthet egy tanítási nap programjáról
- dönthet az iskolai tájékoztatási rendszerszerkesztőségének tanulói vezetője, munkatársai megbízásáról, valamint saját tájékoztatási fórumának minden kérdésében

Egyetértési jog:

- ünnepélyek rendje, hagyományápolás
- diákönkormányzattal és diákképviselőkkel történő iskolai kapcsolattartás rendje
- DÖK működéséhez szükséges feltételek biztosítása (helyiség, berendezés, költségvetési támogatás)
- mindennapi testedzés formái
- tanulói véleménynyilvánítás rendszere
- tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje
- tanulók jutalmazásának elvei és formája
- fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
- iskolai házirend elfogadása, módosítása

Kötelező a véleményét kikérni:

- a tanuló ellen irányult fegyelmi eljárásról
- iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos fenntartói döntés előtt
- az iskola vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatos fenntartói döntés előtt
- az iskolai tanév helyi rendjének nevelőtestületi elfogadásakor a tanulókat érintő programok tekintetében
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekre vonatkozó döntések meghozatalához
- a tanulók helyzetét értékelő és elemző beszámolók elkészítéséhez és elfogadásához
- tanulói pályázatok és versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- iskolai sportkör működési rendjének megállapításához
- tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához
- könyvtár és sportlétesítmények működési rendjének kialakításához

3.8.1.5. Napközis csoport –tanulósobás csoport

- Elsőtől nyolcadik évfolyamig iratkozhatnak be a tanulók. Nekik biztosítjuk a tízórait, az ebédet és az uzsonnát, délután 4 óráig pedig a tanulási lehetőséget. A csoportot alsó tagozaton lehetőleg évfolyamonként szervezzük. A tanulósobások,2 csoportban tanulnak.
- A művészeti tagozat tanulóinak jelentős része napközis, ami lehetővé teszi, elősegíti a művészeti foglalkozásokon való rendszeres részvételt.

3.8.1.6. Szakköri foglalkozások

- A szakkörökön érdeklődés alapján vehetnek részt a tanulók, ezek térítésmentesek.
- A szakkörökbe a beiratkozás szeptember elején történik.
- A szülők az ellenőrzőben aláírásukkal jelzik, hogy tudomásuk van gyermekük szakköri beiratkozásáról. Ettől kezdve a szakköri foglalkozás kötelező. A különböző versenyekre való felkészítés is főként szakköri formában történik.

3.8.1.7. Művészeti tagozat

- jelentkezés (érdeklődés szerint)
- beiratkozás a köznevelési törvény alapján,
- tandíjköteles.

3.8.2. Közösségfejlesztés

- **Hon és népismeret:** elősegíti a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel. Megalapozza a nemzettudatot.
- **A közösségfejlesztést elősegítik:**
- osztályprogramok,
- szabadidős programok,
- Arany napok rendezvénysorozata - erdei iskola,
- sport, művészeti, környezetvédelmi napközis táborok

- **Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz:** az iskolák és tanulók törekedjenek arra, hogy valamilyen módon közvetlenül is részt vállaljanak a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.

- testvércapcsolat Rechnitz-el,
- kapcsolat Karvával,
- bekapcsolódás városunk által szervezett nemzetközi kapcsolatok programjába,

➤ **Környezeti nevelés** (lásd: az iskola Környezeti nevelési programja)

➤ **Közösségi munka iskolánkban**

- ügyeleti munka szervezése és végzése,
- iskolai kirándulások előkészítése,
- iskolai ünnepélyeken vállalt részvétel,
- Arany-nap előkészületeiben vállalt szerep, az osztálymunka segítése,
- diák-önkormányzati tevékenység,

➤ A drámajáték alkalmas arra, hogy a gyerekek empátia érzéke fejlődjön, hogy figyelme a társaira irányuljon.

➤ A kapcsolatteremtő és megtartó képességük fejlődjön.

➤ A drámajáték során a speciális mozgásos feladatok, illetve koncentrációt és kondíciót fejlesztő gyakorlatok szépítik a tanulók egészséges testi, lelki fejlődését.

3.9. Egészségnevelési, egészségfejlesztési program

3.9.1.Céljaink, feladataink:

3.9.1.1. Iskolánk feladata az egészségnevelés terén

Az egészség megvédésére, megedzésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető ismeretközlés. Tudományos ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása

- Megtanítani, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására magatartási alternatívákat ajánljon, tanítson megfelelő egészségvédő magatartásra, gyakorlással, segítséssel, példamutatással.
- Motiválja, ösztönözze a tanulókat az egészségvédő magatartás szabályainak megtartására, közös véleményformálással, támogató tanácsadással is!
- Segítse mind az egészségeseket, mind a betegeket az egészségvédő öntevékenységekben, az egészséges életmód kialakításában, a döntési alternatívák kidolgozásában.
- Az egészségfejlesztés folyamata során tanulóink legyenek képesek arra, hogy megértsék és növeljék befolyásukat a saját egészségük meghatározói felett, annak érdekében, hogy egészségük jobb legyen.

Összegzőképpen elmondható, hogy az iskola és a művészeti nevelés feladata, hogy minden tevékenységével szolgálja a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi, tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek egészségi állapotát javítják. Az egészségfejlesztésnek az iskolai nevelő-oktató folyamatában / valamennyi műveltségterületre kiterjedő / összehangolt, egymást erősítő tevékenységrendszeren kell alapulni!

3.9.2 Az egészségnevelésben résztvevők köre

3.9.2.1. Az egészségfejlesztésben résztvevő pedagógusaink, szakembereink:

Ezen csoport létrehozásával szeretnénk az iskola egészségnevelési feladatait elvégezni:

A csoport összetétele:

- intézményvezető és helyettesei
- művészeti tagozat vezetője
- biológia szakos tanár
- testnevelő szakos tanár
- a társadalomismeretet tanító tanár
- diákönkormányzatot segítő pedagógus
- gyermek- és ifjúságvédelemmel megbízott kolléga, bár a törvény nem ad rá státuszt!!
- osztályfőnökök

3.9.2.2. Iskolán kívüli partnereink a munkában: -

- iskolaorvos
 - védőnők / életkorhoz kötött vizsgálatok elvégzése, előadások megtartása, elsősegélynyújtás bemutatása /
- pszichológus
- esetleges előadók / időnként kapcsolódnak a munkába, pl.: kozmetikus,
Rendőrségi-előadó, ÁNTSZ – szakember, Katasztrófavédelem szakemberei, polgárőrök.

3.9.2.3. Segítő kapcsolatok színterei:

- Szülők / család: megfelelő tájékoztatás és információ átadás után, aktív részvételükkel tudják támogatni az iskola egészségfejlesztési programjait. / sok szülő szakértelmével növelheti az iskolai munka hatékonyságát. /
- Szülői munkaközösségek: az SZM-tagok segíthetnek szakemberek felkutatásában, előadások szervezésében.
- Külső kapcsolatainkat folyamatosan próbáljuk fejleszteni, kiszélesíteni szakemberekkel.

3.9.3. Az egészségnevelés, fejlesztés színterei az iskolában

3.9.3.1. Tanórákon:

Az egészségneveléssel kiemelten a biológia-egészségtan, a testnevelés, a társadalmi ismeretek és az osztályfőnöki órákon foglalkozunk, de az egészségnevelés színtere a drámapedagógiai foglalkozás is. Az 5-8. évfolyamokon az osztályfőnöki órákon dolgozzuk fel az alábbi témaköröket:

Témák:

- Önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- Az egészséges testtartás és a mozgás fontossága
- Az egészséges étkezés és a helyes táplálkozás
- A betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat, az elsősegély
- A barátság, a párkapcsolatok; szexuális felvilágosítás – nevelés. A személyes krízishelyzetek felismerése, kezelése
- A szenvedélybetegségek elkerülése
- Az egészséges környezet fontossága
- Testi higiénia

A mindennapos testnevelés megvalósítása iskolánkban: testnevelés órákon, sportkörökön, egyesületi szinten történő edzési lehetőségekkel biztosított.

A biológia és az egészségtan órákon a tananyagok korszerű, tudományos alapozást jelentenek tanulóink számára. A 6. és a 8. osztályban kiemelten foglalkozunk ezzel a témával.

Kiemelt témák: 5-6. évfolyamon: Az egészséges táplálkozás

A testi higiénia és a serdülőkori változások

7-8. évfolyamon : Káros szenvedélyek és azok veszélyei

A barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben

Partnereink az egészségnevelő munkában:

Védőnő: - előadás tartása az 5. évfolyamon / videofilm, teszt /;

6. évfolyamon felvilágosító órák fiúknak, lányoknak

- Kosmetikus - higiénés szaktanácsadás /7-8. évf./
- Iskolaorvos: - egészségnevelő szaktanácsadás
- Fogorvos: - helyes fogápolás

3.9.3.2. Tanórán kívül:

- sportkörök: mozgás, testedzés
- biológia szakkör
- akciók: az iskola környékének takarítása, virágosítás, osztályszépítés
- előadások délutáni szervezésben
- kirándulások, túrák, erdei iskola

A szabadon választott órákért az iskola díjazást is szedhet.

(Pl.: erdei iskola, szakkörök, kirándulások, stb.)

Fontos, hogy megfelelő továbbképzéseken vegyenek részt a pedagógusok a munka hatékonysága érdekében.

3.9.4. Módszerek:

- Meghívott előadók segítségével elméleti vagy gyakorlati jellegű előadás
 - Kirándulások, túrák minden évfolyamon / évente legalább kétszer /
 - Iskola szebbé tétele / takarítás ősszel-tavasszal/
 - Osztálytermek díszítése, értékelése
 - Tanórai nevelő-oktató munka
 - Sportfoglalkozások
 - Egészségnap: egész napos program: sport, elméleti és gyakorlati foglalkozások:
- Táplálkozás, dohányzás, kábítószer, alkohol káros hatásai, alternatív étkezések, jóga stb.

3.9.5. Munkánk értékelése, ellenőrzése

Fontos megbeszélni félévenként az esetleges feladatokat. Évfolyamonként az osztályfőnökök felelősek figyelni tanulóink egészségi állapotát, az egészséghez kapcsolódó kultúrájukat, az osztálytermek tisztaságát.

A testnevelést tanítók követik nyomon a rendszeres testmozgás, a kondicionáló torna eredményességét.

A biológia tanár feladata a kapcsolatteremtés külső előadókkal. A különböző programok szervezésében a diákönkormányzatot segítő pedagógus koordinálja a munkát.

Anyagi forrásaink: pályázatok, alapítványi támogatás, fenntartói támogatás.

3.10. Környezeti nevelési program

3.10.1. A környezeti nevelési program elkészítésének alapjai

3.10.1.1. Az iskolai környezeti nevelés törvényi háttere:

A pedagógiai program mellékletei tartalmazzák azokat a törvényi kereteket, illetve települési és iskolai dokumentumokat, amelyeket a környezeti nevelési program elkészítésénél figyelembe vettünk.

3.10.2. Helyzetelemzés, helyzetkép:

3.10.2.1. Az iskola helye és épülete:

Iskolánk a forgalmas 10-es számú főút mellett található, a város központjában. Megközelítése a település bármely részéről jó. Épületét 2010-ben teljesen felújították és új épületszárnyal bővült. A legmodernebb biztonsági rendszerekkel látták el, a fűtési, világítási rendszere kiváló. Maximális befogadóképessége 504 tanuló.

3.10.2.2. Az iskola működése környezeti szempontból:

Az iskolában jelenleg a tantestületnek körülbelül a 60 %-a foglalkozik intenzíven környezeti nevelési kérdésekkel a tanórákon és azokon kívül. Kiemelten az osztályfőnöki, biológia, fizika, kémia, és természetismereti tanórákon, valamint biológia szakkörön. Vannak, akik civil szervezetek által szervezett akciókban, munkákban vesznek részt, s vannak, akik időnként /például táboroztatásnál/ kapcsolódnak egy-egy tevékenységi területhez.

A nyári táborok, az erdei iskolák, osztálykirándulások stb. során szerzett élményeket, ismereteket megelevenítik a drámajátékok során. Művészi képekben formálják meg a grafikai foglalkozásokon.

3.10.2.3. A környezeti nevelés szinterei az iskolában:

- Hagyományos tanórai oktatás szervezés.
- Az egyes tantárgyaknál részletezve található az adott témához kapcsolódó környezetvédelmi vonatkozások. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos problémák Szemléltetésnél kihasználjuk az audiovizuális és informatikai lehetőségeket is. Egyszerű víz-, talaj- és levegővizsgálati módszereket a kémia órákon és a biológia szakkörön tanítunk meg.
- Nem hagyományos tanórai keret
- Erdei iskolát szervezünk a 6. évfolyam tanulóinak részére. A helyszínek változók, de a feladatok azonosak vagy hasonlóak minden évben. Megismertetni tanulóinkat az adott táj természeti, kulturális értékeivel, megóvásuk érdekében, fontos tennivalókkal, lehetőségekkel. Az itt folyó munka a tanév szerves része.
- Tavaszi osztálykirándulások alkalmával a programban fontosnak tartjuk valamely környezet- illetve természetvédelemmel kapcsolatos múzeum felkeresését.
/Tanulóink például rendszeres látogatói az esztergomi Duna Múzeumnak, a budapesti Természettudományi Múzeumnak. /Arborétumok, alkalmanként nemzeti parkok látogatását szorgalmazzuk. Az adott helyszíneken múzeumpedagógusok segítségével foglalkozásokon veszünk részt

- Gyárlátogatás: a Calmit Kft. és bányái, a Forest papírgyár, a vasbetongyár lehetőséget nyújtanak arra, hogy tanulóink ezeknek az ipari üzemeknek a működését, gyártástechnológiáit a gyakorlatban megismerjék, Mindez a későbbi pályaválasztásnál segítségükre lehet.
- Jeles napok. Pl.: az állatok világnapja, madarak és fák napja, Víz világnapja
- Tanórán kívüli programok
- Szakköri foglalkozások a biológia tantárgy keretében.
- Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos versenyek. /Például: Kaán Károly természetismereti, Herman Ottó biológia verseny, Ifjú Fizikus, Hevesy György kémia, Teleki Pál földrajz-földtani versenyek./
- Tanulóink pályázatokon vesznek részt, melyeket valamely jeles alkalomra / pl.: Víz világnapja, Föld napja, Állatok Világnapja / alkalmával hirdet meg iskolánk. Írásbeli dolgozatokkal, PowerPoint vetítésekkel-előadásokkal, rajz, kerámia munkákkal készülnek felhívásunkra. Az általuk készített legjobb előadásokat bemutathatják az osztályoknak, munkájukat kiemelten díjazzuk.
- Kiállításokat rendezünk jeles napokra.
/ rajz, fotó kiállítást, erdei iskoláról összeállított kiállítást /
- Papírgyűjtés: iskolánkban rendszeresen ősszel, tavasszal gyűjtést szervezünk osztály szinten. A befolyt összeget a fent említett kirándulásokra fordítják tanulóink.
- Az önkormányzat felhívására bekapcsolódunk takarítási, parlafű irtási akciókba. Jeles napokra meghirdetett pályázatokra írásbeli és képzőművészeti alkotásokkal készülünk.
- A környezeti nevelési program és a természetismeret tartalmazza a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos alapismereteket.
- A tanulók ismerjék az állatokhoz, növényekhez köthető mozgás sémákat, amelyeket jól alkalmazhatnak pl. mesék dramatizálásánál.
- A művészeti oktatás irányítsa a tanuló figyelmét az emberi és a természeti környezet esztétikumára, szépségére.

3.10.3. Erőforrások

3.10.3.1. Nem anyagi erőforrások

3.10.3.1.1. Iskolán belüli együttműködés:

Tanárok: Minden tanár feladata, hogy a környezet védelmében kifejtett magatartásával, munkájával példaértékű legyen diákjai számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés, illetve oktatás közös szemléletben és közös célokkal valósuljon meg, minden kollégát arra kell ösztönözni, hogy kapcsolódjon be a nevelési munkába.

Diákok: Minden tanulónk feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Kiemelkedő feladata van a diákönkormányzatnak, osztályközösségeknek, valamint az e célra elkötelezett diákcsoportnak / pl.: ügyeletes vagy szakkörös tanulók /.

Tanárok és diákok. A környezeti témákkal kapcsolatos ismereteket a közös munka keretében sajátítják el tanulóink. A környezettudatos szemlélet kialakításában nagy szerepet kap az erdei iskola, az osztálykirándulás, a papírgyűjtés és egyéb akciók tevékenység / pl.: őszi-tavaszi takarítás, virágosítás /.

Tanárok és szülők. Fontos, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók. Az osztály szülői munkaközösségek segítségével a papírgyűjtések, osztálykirándulások szervezésében, megvalósításában várjuk.

3.10.3.1.2. Iskolán kívüli együttműködés

Fenntartó. Környezeti nevelési programok megvalósítása szempontjából is fontos. Cél, hogy a fenntartó a kötelező támogatáson túl is finanszírozza az iskolai környezeti nevelési programokat. / szakköröket, erdei iskolát, virágos iskolát /.

Környezeti neveléssel foglalkozó intézmények.

Az osztálykirándulások által látogatott múzeumok, állatkertek és nemzeti parkok kiemelkedően fontosak e téren. A látogatásokat tanórákon készítjük elő. Minden tanulónknak legalább egy környezeti témájú intézménylátogatáson részt kell vennie a tanév folyamán!

Civil szervezetek.

A Lábatlani Természetbarát Egyesület és a Lábatlani Nyugdíjas Hagyományőrző Klub szakmai ismeretekkel és programokkal segítik munkánkat.

Hivatalos szervek.

Feladatuk annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javasataikra, véleményükre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában.

3.10.4. Alapelvek, jövőkép, célok

Figyelembe kell venni, hogy a diák fejében egységes rendszer alakuljon ki!

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

Ki kell alakítanunk:

- a környezettudatos magatartást, életvitelt,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást, életvitelt,
- a környezet értékei iránti felelős magatartást,
- a természeti és épített környezet szeretetét, védelmét,
- a rendszerszemléletet,
- a múlt értékeinek megőrzése, megszerettetése, továbbvitele

3.10.4.1. Célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban.

- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód
- Problémamegoldó gondolkodás
- Kreativitás
- Együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód
- Vitakészség, véleményalkotás

- Konfliktuskezelés és megoldás
- Állampolgári részvétel és cselekvés
- Értékelés és mérlegelés készsége

3.10.4.2. Az iskola környezeti nevelés szemlélete:

A fenti célok csak úgy valósíthatók meg, ha hatékony tanulási-tanítási stratégiát alakítunk ki. Ipari településen lévő iskoláknak kiemelten fontos feladata a környezet -és természetvédelem. Munkánk az iskolai élet sok területére terjed ki.

Diákjaink szemléletét csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programban törekszünk arra, hogy egységes egésként lássák a természetet, s benne az embert.

A természettudományos tantárgyak között már megvalósult az együttműködés. Sok kezdeményezés alakult ki a humán területeken is. / Pl.: Környezetvédelemmel kapcsolatos szövegértési feladatok, nyelvi órákon fordítások / Kémia órákon, erdei iskolában, szakköri foglalkozásokon gyakoroltatjuk az egyszerű természetvizsgálatot.

Megtanítjuk a gyerekeket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák az összefüggéseket.

Így válhatnak majd tudatos környezetvédővé, természetet féltőn óvó felnőtté.

3.10.4.3. Konkrét célok

- a tantestület tagjainak szorosabb bevonása a környezeti nevelési munkához
- a környezeti neveléssel, környezetvédelemmel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel

Hagyományaink ápolása:

- őszi-tavaszi takarítás, az iskolaudvar és az iskola külső környezetének virágosításával
- örökségvédő tábor
- 6. évfolyamon erdei iskolai programok szervezése
- osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában
- papírgyűjtés osztályszinten

3.10.4.4. Szaktárgyi célok:

- szakórákon minden lehetőség megadása a környezeti nevelésre
- hétköznapi környezeti problémák megjelenítése az órákon
- környezetszennyezés hatása a természeti és az épített környezetre, emberre
- interaktív módszerek alkalmazása / csoportmunka, önálló tanulói kísérlet, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok /
- versenyekre felkészítés
- számítógép, internet felhasználása az ismeretszerzésben
- a művészeti foglalkozásokon minden lehetőség kihasználása a környezeti nevelésre

3.10.5. Módszerek, taneszközök

3.10.5.1. Módszerek:

- terepgyakorlati módszerek, / szakköri foglalkozáson, erdei iskolában, valamint tanulmányi séta és kirándulás alkalmával /
- projekt módszer / savas eső program, zuzmó program, levegőszennyeződést vizsgáló programok /
- játékok / osztályfőnöki órákon, kiránduláson, erdei iskolában, szakköri foglalkozáson /
- művészi kifejezés / rajz pályázatok által /
- modellezés / szakköri foglalkozáson /

3.10.5.2. Taneszközök

Az iskola rendelkezik az alapvető oktatási eszközökkel, amelyek a környezeti nevelési munkához szükségesek. Folyamatosan pótolni kell az elhasználódott vegyszereket, laboratóriumi eszközöket. Ki kell bővíteni az iskolai könyvtárunkat szakkönyvekkel, video filmekkel, informatikai eszközökkel.

3.10.6. Minőségfejlesztés

Az iskola környezeti nevelési munkájának mérése, értékelése több szempontból eltér az iskola életének más területén alkalmazottakétól. Ennek oka, hogy a környezeti nevelés a szakmai ismeretek mellett – a többi tantárgyhoz képest – markánsabban közvetít egy viselkedési módot és értékrendet.

A szakmai tartalmakat az egyes tantárgyak helyi tantervébe építjük be. A környezeti nevelési munkacsoport minden tanévben nagy gondot fordít az iskola éves környezeti nevelési programjára. Az évvégi nevelőtestületi értekezleten értékeljük éves tevékenységünket

3.11. A magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulók helyzetének javítása

- Az iskola céljai között kiemelt szerepet tölt be a „Mindenki valamely/bármely sikerhez juttatásának” elve, ez hatékony eszköz a beilleszkedési zavarok korrekciójára. Ez a lehető legnagyobb választási szabadsággal társul.
- Ez az elv valósul meg a napközis csoportközi foglalkozások széleskörű kínálatában, továbbá az iskola jutalmazási eljárásai során alkalmazott elvben, hogy ti. a relatív teljesítményt, a javítást megdicsérik.
- Fontosságot tulajdonítunk e téren annak is, hogy a Diákönkormányzat egyetértési jogköre kiterjedt, így széleskörű tanulói részvétel érvényesítése segíti a tanulók azonosulását az iskola céljaival.
- A drámapedagógiai és a képzőművészeti foglalkozások különösen alkalmasak azon tanulók nevelésére, akik magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdenek.

A tanulók megismerik fizikai jelenlétük lehetőségeit, korlátait s az ezekből adódó feladatokat, a mozgáskoordináció és a fizikai képességek fejlesztésén keresztül az önelfogadás lassú folyamatát.

3.12. Gyermek- és ifjúságvédelem

3.12.1. A tevékenység törvényi háttere:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény pontosan meghatározza az állam, a helyi önkormányzatok feladatait a gyermekek védelmével összefüggésben. A törvény számos kérdésben határoz meg az iskolák vezetői, pedagógusai és más dolgozók részére közvetlenül is feladatokat.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok irányításáért az intézmény vezetője felel, de köteles ebben közreműködni valamennyi pedagógus, valamint kiemelt feladat hárul az osztályfőnökökre.

3.12.2. A tevékenység gyakorlati háttere:

Iskolánk tanulóit, családi helyzetüket, környezetüket jól ismerve a gyermek- és ifjúságvédelem nagyon fontos, kiemelt része pedagógiai tevékenységünknek.

Gyermekvédelmi tevékenységünk három területre terjed ki:

- megelőzésére,
- feltárására,
- megszüntetésére.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola, a gyermekjóléti szolgálattal, kormányzati hivatalokkal közösen kezelje. Segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Feladataink:

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók felmérése, nyilvántartása,
- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése az osztályfőnök, a pedagógusok együttműködésével, szükség esetén intézkedés,
- a veszélyeztető tényezők feltárása,
- a tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:
 - gyermekjóléti szolgálattal,

- polgármesteri hivatallal,
- pedagógiai szakszolgálatlal,
- az iskola-egészségügyi szolgálattal, a gyermekorvossal, védőnővel,
- gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel,
- Kormányhivatallal és a Gyámhatósággal.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében minden pedagógus közreműködik.

Ezeknek a feladatoknak az összehangolása az osztályfőnökök valamint az igazgató és helyetteseinek feladata.

A drogfogyasztás megelőzését is fontosnak tartjuk. Ehhez a rendőrségtől is segítséget kapunk. A családi életre nevelés, a szexuális felvilágosítás évek óta a védőnők, biológia szakos tanárok, osztályfőnökök bevonásával folyik. Ezt továbbra is folytatnunk kell, ehhez igénybe vesszük különféle cégek felvilágosító csomagjait is.

Úgy gondoljuk, a gyermekvédelemhez tartozik az is, hogy a gyerekek megismerjék a törvényben megfogalmazott jogait, kötelességüket, ezt, és a rájuk vonatkozó törvényeket megismerjék a szülők is. Ezt szülői értekezleteken, szülői fórumon, osztályfőnöki órákon, az osztályfőnök, a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség segítségével kívánjuk megoldani.

3.12.3. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

➤ Ezt a tevékenységet az iskolavezetés fogja össze. Minden tanév elején az osztályfőnökök közreműködésével „felmérjük” a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókat. Felvesszük a kapcsolatot és együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal. Szükség esetén együtt látogatjuk meg a családot. Figyelemmel kísérjük a tanulók iskolai munkáját, szükség esetén kötelezzük őket tanulószobai, vagy napközis foglalkozásra.

➤ Az alsó tagozaton minden tanulócsoportban csatlakozó órában egy korrepetálást szervezünk a tanulóknak. A BGR keretében még osztályonként két-két óra fejlesztő

foglalkozásra van lehetőség, amit fejlesztő pedagógus végez. A felső tagozat tanulóinak matematikából, magyarból évfolyamonként egy-egy órát tervezünk. Fizika, német, angol és történelem tantárgyakból – ezek okoznak tanulóinknak általában problémát – pedig heti egy-egy óra segítséget biztosítunk.

➤ Az **iskola és a napközi** szoros egységet alkot, mégis a napköziben az előzőekben megfogalmazott nevelési célok egy kicsit más módon valósulnak meg: A kötetlenebb foglalkozások más lehetőségeket nyújtanak, adnak a:

- Tanulás,
- Testi, lelki egészség,
- Hon- és népismeret,
- Környezeti nevelés,
- Kommunikációs kultúra területén.

➤ Feladataink meghatározásakor az iskolai pedagógiai programból indultunk ki.

➤ **A napközis tanulók létszáma általában 180 fő körül mozog, az iskola tanulói létszámának kb. fele!!!!!!!** A napközis tanulók családi hátterét, neveltségét elemezve megállapítható, hogy az megegyezik az iskolai pedagógiai programban leírtakkal. Az 1-4. évfolyamban, 5-8. évfolyamban a napközis tanulók nagy része már hátrányos helyzetű és veszélyeztetett. A foglalkozási terveink elkészítésénél fontos szempont a feladatok meghatározása. A napközis csoportok állandó napközis nevelő irányításával végzik munkájukat az alsó tagozaton. Szülői igényfelmérés alapján a napközis munka legfontosabb területe a tanulás. Fontos területeink még a szabadidő igényes eltöltése, az egészséges életmódra nevelés, a társas kapcsolatok és a csoportélet kialakítása.

3.13. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A pedagógiai hitvallásunkban, a program elején, megfogalmaztuk, hogy minden tanulónkat a képességeinek megfelelő szintre fejlesztjük.

Ennek érdekében:

- Már alsó tagozaton figyelik a nevelők a gyerekeknek az érdeklődését, a későbbiekben próbálják úgy irányítani, hogy annak megfelelő szakkört válassza.
- Szakkörök, a művészeti oktatás foglalkozási
 - biológia,
 - informatika,
 - kerámia, rajz, grafika,
 - sportkör,
 - kézműves,
 - idegen nyelvi,
 - gasztronómia
 - színjátészó.

Természetesen a tanórákon is odafigyelünk az egyes tantárgyakból kiemelkedőkre. A differenciált tanórai munka szolgálja ezt, amit a csoportbontáson belül nagyon jól tudunk alkalmazni.

Lehetőséget kapnak a tanulók vetélkedőkön összemérni tudásukat más iskolák gyerekeivel pl. részt vesznek a Teleki, Hevesy, Herman Ottó, Varga Tamás versenyeken és bekapcsolódnak az országos történelem, helyesírási versenyekre is. Pályázatokon vesznek részt a különböző szakkörök tagjai.

Körzeti magyar, matematika, versmondó, helyesírási versenyekre készítjük fel tanulóinkat mindkét tagozaton.

Figyeljük a különféle országos, megyei felhívásokat, lehetőség szerint (ha van olyan tanulónk) kapcsolódunk a versenyhez.

A művészeti iskolák számára kiírt versenyeken lehetőségeinkhez mérten részt veszünk.

Kiállításokon, rendezvényeken részt veszünk, hasonlókat mi is szervezünk.

A pályázati lehetőségeket kihasználjuk.

3.14. Tanulás megszervezése a napköziben

A tanulás nem csupán ismeretsajátítás. Tág értelemben magában foglalja a valamennyi értelmi képesség és az egész személyiség fejlődését, fejlesztését. A tanulás sok összetevője tanítható. Minden nevelőnek kötelessége, hogy a gyerekeket megtanítsa tanulni. A tanulási technikák elsajátítása során a gyerekek fokozatos önállóságra tesznek szert a tanulás sorrendi és időbeli tervezésében.

3.14.1.Feladataink:

- egyénre szabott tanulási módszerek,
- az emlékezet fejlesztése,
- az értő olvasás fejlesztése,
- célszerű rögzítési módszerek elsajátítása,
- az önművelés igényének és szokásainak kialakítása,
- minden pedagógus feladata, hogy útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban, valamint tanítsa a gyerekeket tanulni - a gyerekek kreativitásának fejlesztése.

3.14.2. A napközis nevelő fontos feladata még:

- megismerje a tanulók sajátos tanulási stílusát,
- vegye figyelembe a megismerés életkori és egyéni jellemzőit, és ezekre alapozza a tanulás fejlesztését,

Az általános fejlesztési követelményeket a napközi otthonban az iskolai pedagógiai program is felsorolja, így csak a részletes követelményekre térünk ki.

3.14.3. Részletes fejlesztési követelmények:

- Ismerjék és alkalmazzák a tanulók a tantárgyak tanulásának a számukra eredményes tanulási sorrendjét,
- legyenek képesek a tanulás megszervezésére és egyéni időbeosztás készítésére,
- legyenek képesek a megfelelő munkaeszközöket kiválasztani és használni,
- tudják önállóan használni a tankönyvek tárgy és névmutatóját, kézikönyveket

- legyenek képesek önellenőrzésre, írásmunkájuk alaki, helyesírási és tartalmi javítására,
- legyenek képesek egy-egy tankönyvi anyagegység célszerű tanulási technikával való elsajátítására,
- használjanak helyesírási segédkönyveket,

Célunk, hogy a gyerekek 12 éves korukra képesek legyenek egyéni tanulási stílusban ismeretszerzésre és az így megszerzett ismeretek alkalmazására.

3.14.4. Szabadidős tevékenységek:

A gyerekek szabadidejét úgy szervezzük meg, hogy lehető legtöbb időt a szabadban tölthessék. Hagyományos napi foglalkozásokat idő hiányában hetente egyszer-kétszer tartunk.

/technikai tevékenység: papírhajtogatás, játék tanulás, kulturális foglalkozás/, rajz, festés.

Az ünnepekhez kapcsolódva megismertetjük a falusi élet hagyományait,- szokásait.

➤ Egészséges életmódra nevelés

Sajátítsák el a gyerekek a kulturális étkezés szabályait. Minden tevékenységünkénél ügyelnünk kell a balesetek elkerülésére, az egészség megőrzésére. /NAT - testi, lelki egészség/

➤ Társas kapcsolatok

A felelősi rendszer megfelelő működése segíti a csoport önállósági képességét. Az emberi kapcsolatokat az együttműködés a kommunikáció képességei határozzák meg. Fontos a pozitív magatartásminták erősítése.

➤ Környezetünk védelme, megbecsülése

Fontos, hogy tanulóinkat bevonjuk közvetlen környezetünk szépítésébe, otthonosabbá tételére. Környezetünk védelme, értékeink megőrzése is fontos feladatunk.

3.15. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési, minőségbiztosítási rendszere (a rendszerrel az IMIP foglalkozik részletesen, az alábbiak annak kiemelt elemei)

3.15.1. Az ellenőrzés fogalma, célja

A közoktatási intézmény működésének vizsgálata a hatályos jogszabályok / az iskola belső szabályzata / és a nevelési ill. pedagógiai program alapján.

Az ellenőrzés nem hibakeresés! Át kell haszna a segítő szándék, a tisztelet. Objektív ténymegállapítás arról, hogy a folyamatok a korábbi céloknak megfelelően alakulnak-e.

Az ellenőrzés mindig viszonyítás valamihez:

- pedagógia program
- tanmenet
- óravázlat

Funkciója minden esetben az írott szabályzóknak való megfelelés.

Célja, hogy adatokat, információkat szolgáltatson az értékeléshez, valamint, hogy az ellenőrzés során a feltárt információ alapján a felmerült hibákat ki tudjuk javítani.

(minőségfejlesztési funkció)

3.15.2. A pedagógusok munkájának folyamatos ellenőrzése

A nevelés folyamata:

- a munkába érkezés pontossága,
- az órakezdés és befejezés pontossága,
- a „hirdető tábla” figyelemmel kísérése,
- a „körözhvény” figyelemmel kísérése,
- a „karbantartó” füzet figyelemmel kísérése,
- az ügyelet pontos ellátása (folyosó, udvar, le- és felvonulás rendezettsége ebédlői ügyeletnek tízórai- és ebédidőben)
- utolsó tanóra vagy délutáni foglalkozás utáni teremellenőrzés a tantermek megóvása és az energiatakarékosság érdekében,
- a tanórák, a délutáni foglalkozások után a gyerekek kikísérése,
- a tanulói „házirend” betartatása,

A felelősök meghatározása az éves munkatervben történik.

3.15.3. Az oktatás folyamata

- óralátogatások,
- szakköri foglalkozások, korrepetálások, egyéb iskolai szervezésű foglalkozások rendszeressége,
- a művészeti foglalkozások rendszeressége

3.15.4. Adminisztrációs munka

- a napló pontos vezetése,
- a tanórak anyagának napi bejegyzése,
- a helyettesített órák jelölése,
- a szakköri naplók pontos vezetése,
- a korrepetálási füzet pontos vezetése,
- KRÉTA rendszerben

3.15.5. A technikai dolgozók munkájának folyamatos ellenőrzése

Iskolatitkár:

- levelezés, elektronikus levelezés
- posta,
- leltározás
- a művészeti tandíjak pontos beszedése, elszámolása,

Fűtő, karbantartó:

- a fűtési időszakban a tantermek megfelelő hőmérséklete,
- karbantartás,
- a kert rendben tartása,
- az iskola bejáratának tisztán tartása, téli időszakban síkosság mentesítés, hólapátolás

Takarítók:

- az iskola épületén belül a helyiségek napi tisztán tartása,
- a mellékhelyiségek naponta megfeleljenek a higiénés követelményeknek,
- az iskola külső és belső környezetének tisztán tartása,
- az iskola bejáratának tisztán tartása, téli időszakban síkosság mentesítés, hólapátolás

3.15.6. A pedagógusok munkájának időszakos ellenőrzése

A nevelés folyamata:

- nevelési értekezlet
- továbbképzés
- iskolai közös program
- kulturális versenyekre, műsorokra való felkészítés
- a tanulmányi kirándulások előkészítése
- művészeti kiállítások, rendezvények, előadások előkészítése

Az oktatás folyamata:

- tanulmányi versenyekre való felkészítés
- sportversenyekre való felkészítés
- a beiratkozás
- óralátogatási terv alapján szakórák látogatása, azok megbeszélése

Adminisztrációs munka:

- tanmenetek (a tanév kezdetén)
- e-Napló vezetése
- szakköri naplók
- sportköri naplók
- korrepetálási vagy felzárkóztató füzetek havonkénti ellenőrzése
- a naplók ellenőrzése: haladási és értékelési rész vezetése, osztályzatok mennyisége, hiányzások igazolása
- osztályzatok ellenőrzése a naplóban és az ellenőrzőben
- túlóra és helyettesítések ellenőrzése

Félév és tanév végén:

- minden adminisztrációs munka ellenőrzése (naplók, bizonyítványok, törzskönyv)
- statisztika
- az értekezlethez szükséges anyagok bekérése, ellenőrzése
- a tantermi leltárak elkészítése
- a könyvtár állományának ellenőrzése

3.15.7. A technikai dolgozók munkájának időszakos ellenőrzése:

Iskolatitkár: Tanulói nyilvántartás

Leltár

Fűtő: az iskola és az iskola zöld területeinek rendben tartása

Takarítók: nagytakarítás

3.15.8. Az ellenőrzés módszerei

- megfigyelés
- kommunikáció
- interjú (egyéni vagy csoportos)
- dokumentumok elemzése

3.15.9. Az értékelés fogalma, célja:

Az értékelés a közoktatási intézmény, a fenntartó, az ágazati irányítás által meghatározott szakmai célkitűzések összehasonlítása a közoktatási intézmény pedagógiai tevékenységének eredményeivel (mindig csak a pedagógiai programban rögzített területen végezhető el).

Funkciója:

- minősítés
- folyamatszabályozás
- rendszerfejlesztés

Az éves munkatervben megfogalmazott elvárások, értékek, feladatok jelentik az iskolaigazgató értékelő munkájának alapját. Az értékelés és az ellenőrzés egységes eljárás, kölcsönhatásban állnak egymással.



Információ az egyénnek, a közösségnek

Információ a gyerekeknek, a közösségnek, a szülőknek

Információ a kívüllagnak a pedagógus munkájáról, a szervezetről

3.15.9.1. Iskolán belüli értékelés

A pedagógusok munkájának értékelése:

- a nevelés folyamatában
- az oktatás folyamatában nyújtott tevékenysége alapján
- a tanulók eredményei (tanórákon, versenyeken), mindig a kitűzött és az elért célok összevetése jegyében
- az iskola (a város) közös programjaiban kifejtett tevékenysége alapján
- a munkafegyelem követelményeinek betartása alapján
- az adminisztrációs munka pontos elvégzése alapján

A visszacsatolás módja:

- szóban: egyéni vagy csoportos
- kommunikáció, interjú
- értekezlet
- munkaközösségi megbeszélés

3.15.10. A tanulók értékelési rendszere az iskolában

Értékelési alapelveink:

- igazságos, megbízható, érvényes legyen /azt mérjem, amit tudni akarok! /
- legyen változatos /kiselőadás, szóbeli, írásbeli felelet, gyakorlati képességek értékelése / - feleljen meg a tanuló életkori sajátosságainak!
- minden tantárgynál törekedjünk arra, hogy a gyerekek kifejezőkészségét fejlesszük - legyen egységes tantárgyanként!
- az egyes tantárgyak helyi tantervében részletesen kidolgozzák az értékelhető tanulói megnyilvánulásokat, az értékelési módját,

Az értékelés célja:

- személyiségfejlesztés, önértékelő képességfejlesztése,
- támogassa az önálló tanulási, ismeretszerzési igény kialakulását,
- szóljon a gyerekeknek, informálja a szülőt is!
- legyen személyre szóló, serkentő hatású,

Tanulmányi munka

Az ismeretek számonkérésének formái és követelményei a tanuló tudása értékelésének és minősítésének módja.

A tanulók értékelésének általunk elfogadott elvei:

- személyre szóló legyen (konkrét, egyénekre szabott javaslatok)
- fejlesztő, ösztönző jellegű legyen
- folyamatos visszajelzés a végzett munkáról
- az iskolai követelményrendszerre épüljön és vegye figyelembe a tanuló korábbi teljesítményeit

Az értékelés módjai:

1-4. osztály

1 évfolyamon félévkor és év végén, valamint a 2. évfolyamon félévkor tantárgyanként szövegesen értékelünk, nem felelt meg, GYENGE, megfelelt, jól megfelelt minősítéssel. Aki a helyi tanterv minimumkövetelményeit nem teljesítette----nem felelt meg, aki a helyi tanterv minimumkövetelményeit teljesítette---- GYENGE, aki a helyi tanterv követelményeit KÖZEPESEN vagy JÓL teljesítette---megfelelt, aki a helyi tanterv követelményeinek legalább 90%-át teljesítette---jól megfelelt minősítést kap.

A 2. évfolyam végén és a 3-4. évfolyamon 1-től 5-ig osztályzatokkal értékeljük.

(Módosítva 2017.02.13.)

5-8. osztály

Szeptember első két hetében elégtelen osztályzatot lehetőleg ne adjunk! Az első felméréseket /az elmúlt év anyagából / 2-3 óra után íratjuk meg. Az értékelése a szaktanárnak szól: ne a gyerek felejtését büntessük! Így a nevelő tudja, mit kell pótolni, honnan indulhat újra.

Félévi érdemjegyet lehetőleg minél több oldalról tájékozódva adunk. Minden tantárgyból legyen szóbeli felelete is a tanulónak. Még a heti két órás tantárgyaknál is minden hónapban értékeljük legalább egy jeggyel a tanuló teljesítményét.

Írásbeli munkák: magyar irodalom tárgynál néhány sorban értékeljük is a munkát a jegy mellett.

A többi tantárgynál a záró dolgozat esetében, ahol minden válasz egyértelmű, csak a lehetséges pontszámot írjuk a kapott mellé. Az esszé-jellegű kérdéseknél minden esetben szükséges az indoklás. A felmérésekről a tanulókat legkésőbb az előző órán tájékoztatjuk. Egy nap legfeljebb két tárgyból írátható felmérés, dolgozat. A felmérések számát a helyi tantervben határozzuk meg.

Azokon a tanítási napokon, amikor a tanuló a tanév rendjében meghatározott mérési feladatok végrehajtásában vesz részt, más tanórai foglalkozáson való részvételre a művészeti és a testnevelési órák kivételével nem kötelezhető.

A napközi keretében szervezzük a felsős tanulóknál a gyengébbek, lassabban haladók felzárkóztatását. A korrepetálásokon természetesen a nem napközis tanulók is részt vehetnek.

A tantárgyak és az órák számát tanév elején ill. év közben szükség szerint határozzuk meg.

5. évfolyamtól érdemjegyekkel értékeljük a tanulók munkáját. Egy félévben legalább 4 érdemjegye legyen a tanulónak. A félévi és tanév végi jegyek az adott időszakban megszerzett érdemjegyek átlagából alakulnak ki, ebben kiemelt szerepet kapnak a témazárók érdemjegyei. A tanév végi osztályzatok kialakításakor az egész éves teljesítményt vesszük figyelembe, figyelve az esetlegesen megmutatkozó fejlődési tendenciákat. A tantárgyi osztályzat nem lehet figyelmeztető eszköz. Ha a témazáró felmérés a tanulók több, mint felének sikertelen, egy ismétlő-rendszerező óra után meg kell ismételni.

Javítási lehetőségek: sikertelen témazáró, vagy felelet után néhány óra múlva adjunk lehetőséget a tanulónak javításra.

Szaktárgyi figyelmeztetést kap az a tanuló, aki a /tantárgy sajátosságaitól függően/ 5 alkalommal nem készíti el a házi feladatát ill. hiányzik a felszerelése. 10 alkalom után elégtelen a szaktárgyból. Természetesen ez a szorgalom jegyben is tükröződik! Ezt félévenként újra értékeljük. A bukásra álló tanulók szüleit az osztályfőnök figyelmezteti a jegyek lezárása előtt minimum 3 héttel.

Házi feladatot megbeszélés nélkül ne adjunk fel. Az írásbeli házi feladat célja, megtudjuk hogy a tanulók megértették-e az új anyagot (nem az a szerepe, hogy az órán elmaradt feladatokat otthon végeztessük el). Ne vigyük túlzásba az írásbeli feladatok mennyiségét.

Az értékelés követelményei:

elégtelen /1/	a minimum követelményeket sem teljesíti
elégséges /2/	a minimum követelmények teljesítése
közepes /3/	a szint különbsége a segítségadás mértékétől függ
jó /4/	a keret-tanterv követelmények teljesítése
jeles /5/	a keret-tanterv + a helyi tanterv 90 %-ának teljesítése

A minimum követelményeket minden tárgyból a szülőkkel is ismertetjük.

A szorgalom és magatartás értékelése 1-8 évfolyamon

Az értékelésre jogosultak: osztályfőnökök,

osztálytársak,

az osztályban tanító szaktanárok,

a diákönkormányzat tagjai,

Magatartásból és szorgalomból legalább 3 minősítése legyen a tanulónak félévenként

Az osztályfőnök kérje ki a szaktanárok véleményét is.

Magatartás:

példás:

- a közösség alakítását, fejlődését jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő nyilvánításával, valamint példás viselkedésével segíti,

- a Házi rendet megtartja, társait is erre ösztönzi,
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias,
- fegyelmezett, megbízható, segítőkész,
- a rábízott feladatokat példamutatóan hajtja végre,

jó:

- részt vesz a közösség életében, de nem kezdeményező, a rábízott feladatokat elvégzi, iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás,

- a Házi rendet megtartja,
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben udvarias,
- fegyelmezett, segítőkész, általában megbízható,

változó:

- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik javulni,

- a Házi rendet csak ismételt figyelmeztetéssel tartja be,
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben nem udvarias és tisztelettudó,
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan,
- 1-2 igazolatlan nap

rossz:

- iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be,
 - közösségi munkát nem végez, szándékosan árt a közösségnek,
 - a Házirendet nem tartja be,
 - nevelőivel, szüleivel szemben tiszteletlen, udvariatlan,
 - fegyelmezetlen, durván beszél és veszekszik, agresszív,
 - 3-4 igazolatlan nap
 - tudatosan, durván megsérti a házirendet, rongálja az iskola berendezését, rombolja az iskola hírnevét,

Szorgalom:

példás:

- képességeinek megfelelő tanulmányi munkát végez,
 - minden tárgyban elvégzi feladatait,
 - szorgalma lankadatlan, mindig készül, figyel, érdeklődik, igényes, megbízható,
 - kötelességtudása magas fokú, munkavégzésében önálló,
 - érdeklődése egyes tantárgyakban a tananyagon felül is kiterjed, plusz feladatot is vállal,
 - tanulmányi versenyeken vesz részt,

jó:

- figyel az órákon, házi feladatait lelkiismeretesen elvégzi,
 - rendszeresen és megbízhatóan dolgozik,
 - érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül,
 - általában felkészül, de különösebb érdeklődést nem árul el,
 - ösztönzésre vár a munkavégzés során,

változó:

- munkája ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan,
 - képességén alul teljesít, szétszórtság jellemzi, ritkán figyel valamire,
 - önállótlan, csak utasításra kezd munkához, nem ellenőrzi önmagát,

hanyaq:

- figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el,
 - nem hajlandó munkavégzésre,
 - nem törődik kötelességeivel,
 - érdektelenség, teljes közöny jellemzi,

A minősítéseket a tanuló képességeihez viszonyítjuk. Lehet egy gyengébb eredmény mögött kitartó, nagy szorgalom, és fordítva.

A magasabb fokozatba lépés feltételei

Az iskola első osztályába való beiratkozásnál a törvényi előírásokat vesszük figyelembe, speciális feltételek nincsenek, azaz az első évfolyamba valamennyi olyan gyereket fogad az iskola, aki rendelkezik az iskolaérettség ismerveivel.

A beiskolázásban szoros kapcsolatot tartunk a Kormányhivatallal, az óvodákkal, indokolt esetben a nevelési tanácsadóval.

Évközi felvételek /más iskolából érkező tanulók/

- ha "sima" tanterv szerint tanult előzőleg, nálunk a fogadó osztályok létszáma dönti el, hova kerül,
- speciális osztályba is jelentkezhet, itt felvételit kell tennie azokból a tárgyakból, amelyet más tanterv szerint tanítunk, ha a "felvételi" nem sikerül vagy sima osztályba tanulhat, vagy egyvel alacsonyabb osztályban folytathatja tanulmányait.
- előfordulhat, hogy az előző intézményben egészen más tanterv alapján, más tankönyvből tanult a gyerek.

Ekkor három lehetősége adódik:

- koránál egyvel alacsonyabb évfolyamra iratkozik,
- a szülők vállalják a felzárkóztatást, ilyen esetben türelmi időt kap a tanuló, majd a hiányzó anyagból levizsgázik,

- egy-egy tárgy /pl. más óraszámiban tanult idegen nyelv, számítástechnika/ esetében mi is vállaljuk a felzárkóztatást, ehhez plusz órákat kell biztosítanunk a felzárkóztatást végző pedagógusnak,

A magasabb évfolyamba lépés feltételei:

A részletes követelményeket minden műveltségi területnél a 4. 6. és 8. osztály végére a NAT meghatározza.

Első osztályban sikertelenség esetén iskolalátogatási bizonyítványt kap a tanuló.

Lehetőség van az **osztály megismétlésére** szülői kérés esetén.

Nkt. 57. § (1) A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló. A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető legfeljebb egy alkalommal.

A **javítóvizsga** előírásait, módját a hatályos jogszabályok határozzák meg.

A tanítói, tanári döntést tagozatonként összehívott osztályozó értekezlet mondja ki, amelyen minden pedagógus részt vesz.

Osztályozó vizsga: A rendkívüli /évugrató/ továbbhaladás lehetőségét a szülőnek kell kérnie, a nevelőtestület támogató döntése esetén a tehetséges tanuló osztályozó vizsgán ad számot rendkívüli tudásáról.

Osztályozó vizsga tételére egy-egy tantárgyból is lehetőséget adunk, ilyenkor az adott tantárgy órája alól a tanuló felmentést kap, ill. lehetőséget arra, hogy jobban elmélyedjen az ismeretanyagban.

A nevelőtestületnek jogában áll a magasabb évfolyamra lépés lehetőségét biztosítani a tanulónak akkor is, ha adott ismeretkörben kevesebbet teljesít az átlagnál.

3.15.11. Az intézmény specifikuma a BGR

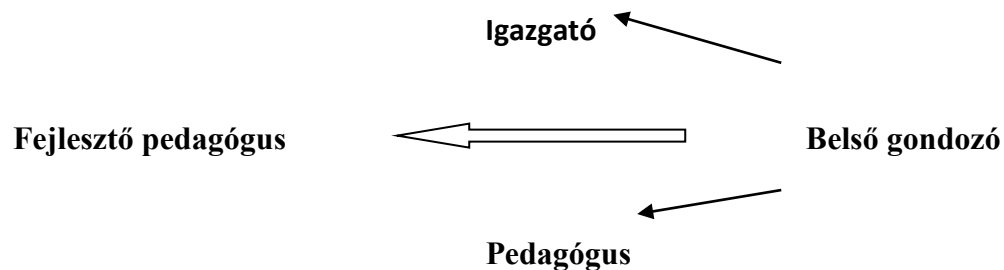
A személyiség differenciált fejlesztésének szolgálatában intézményünk a holland mintájú BGR-t (belső gondozói rendszer) választotta. A BGR modell alapja a tanuló gondozási rendszer. E minőségfejlesztési modell lényegét jól tükrözi a következő idézet:

„A legnagyobb egyenlőtlenség nem egyforma embereket egyformán kezelni”

/ Jefferson/

A tanuló gondozást, mint rendszert valósítjuk meg, amelyben a belső gondozó (BG) felelőssége a tevékenységek koordinálása.

A rendszer résztvevői:



A rendszer jellemzői:

- a tanulói eredmények rendszeres gyűjtése különböző területeken, mindenekelőtt az alapkészségeket tekintve
- az adatok elemzése, majd további diagnózis a BG és a tanár együttműködésében
- egyéni cselekvési tervek összeállítása
- egyéni és/vagy csoporttervek elkészítése

Ezen kívül a BG feladata megbeszélni az iskolavezetéssel a rendszeres adatgyűjtés tapasztalatait arra vonatkozóan, hogy miként javítható a tanítási folyamat az iskola egészében.

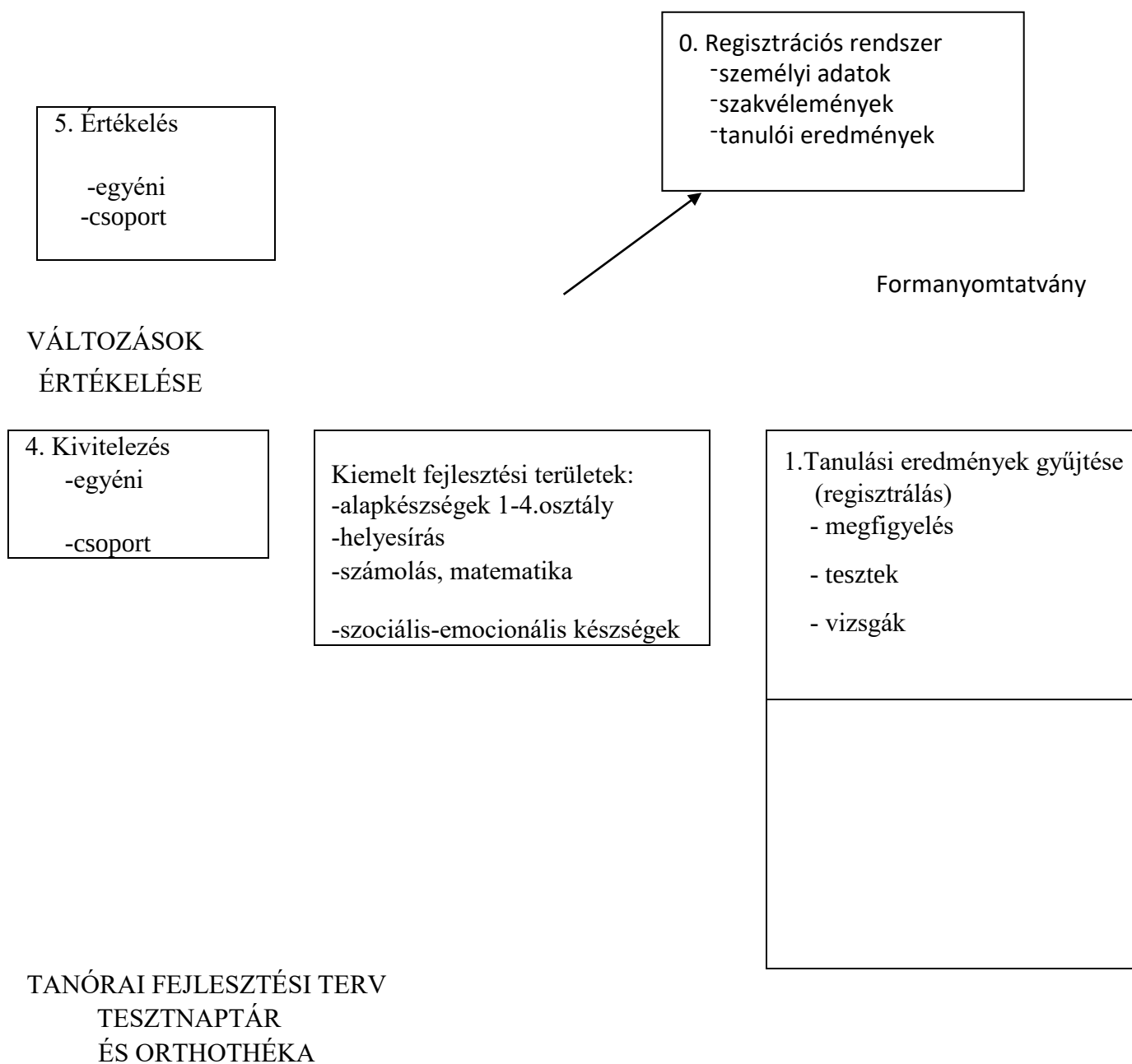
A belső gondozás minőséget biztosító elemei a következők:

- kollegális támogatás
- regisztráció
- elemzés

- a fejlesztés megtervezése
- kivitelezés - értékelés mindez az iskola-osztály és az egyes tanuló szintjén.

A BGR-modellt felmenő rendszerben vezettük be. Először a 2000/2001-es tanévben induló első osztályokban kezdtük meg a tanulói gondozást, és azóta felmenő rendszerben folytattuk.

A BGR alapját jelentő tevékenységrendszer elemei és eszközei a következők:



3. Tervezés

- ütemterv az egyéni és csoportszintű fejlesztések feltételrendszerének megteremtéséhez

2. Eredmények elemzése

- eredmények vizualizált megjelenítése

A BGR felépítése

Az intézményvezetés a nevelőtestülettel egyetértésben határozta meg a belső gondozók számát és személyét. Az iskolában két belső gondozó dolgozik. Egyikük a magyar nyelv és irodalom, másikuk a matematika területét irányítja.

A belső gondozók feladatköre és hatásköre

Intézményi szintű regisztrációs rendszer kiépítésének koordinálása, karbantartása

- tanulói nyilvántartás kialakítása
- tanulói teljesítmények nyomonkövetési rendszerének kialakítása
- tesztnaptár készítése
- formanyomtatványok készítése a regisztráció működésére

A tanulói teljesítmények értékelési rendszerének kiépítése

- mérőlapok készítése
- a mérések elvégzése, értékelése
- a fejlesztő pedagógussal és a szaktárgyat oktató pedagógussal a feladatok egyeztetése

Orthotéka kialakítása

- az intézményben használt mérőeszközök, tanulási eljárások, módszerek leltározása, gondozása
- a mérési, megfigyelési, vizsgálati módszerek, eljárások megismerése, megismertetése a nevelőtestülettel
- ezen módszerek adaptálása
- a tanulási stratégiák, modellek megismerése, megismertetése a nevelőtestülettel, az adaptáció nyomon követése
- a differenciálás metodikájának megismerése, bevezetésének támogatása

A belső kommunikációs rendszer kiépítése, működtetése, fejlesztése keretében:

- a csoport és tanulói problémafeltáró beszélgetések tervezése, szervezése, levezetése, évente 4 alkalommal a rendszerben résztvevő pedagógusokkal
- a nevelőtestületi megbeszélések tervezése, levezetése a tanórán kívül megvalósuló egyéni fejlesztési tervek érdekében
- az intézményvezető és a nevelőtestület tájékoztatása a BGR működéséről
- a szülői tájékoztatás rendszerének kialakítása az egyéni fejlesztési tervek készítéséről, eredményeiről, külső szervezetek/szakemberek igénybevételéről
- a külső szakemberek tájékoztatása, bevonásuk a fejlesztési tervek kialakításába

A fejlesztő pedagógus feladatköre

- fejlesztési tervek készítése
- fejlesztő foglalkozások megtartása
- fejlesztési tervek eredményeinek nyomon követése
- a fejlesztésben felhasználható eszközök, módszerek körének bővítése
- az egyes részképesség zavarok megszüntetéséhez felhasználható ismeretek bemutatása a nevelőtestület tagjainak
- rendszeres kapcsolattartás a tanítókkal, szaktanárokkal, BG-kal

A BGR-ben részt vevő pedagógusok feladatköre

- a csoporthoz illeszkedő megfigyelési és tesztelési feladatok kiválasztása
- együttműködés a problémafeltáró megbeszéléseken a BG-kal, fejlesztő pedagógussal
- regisztrációs rendszer adott területének működtetése
- együttműködés az egyéni és csoportproblémák kezelésében

Intézményvezető feladatköre

- a BGR beépítése az intézmény szervezeti kultúrájába
- a BGR működésének beépítése az éves tervezésbe
- a BGR működéséhez szükséges időkeret biztosítása
- a BGR működéséhez szükséges képzések koordinálása, biztosítása
- a BGR folyamat irányítása, támogatása, rendszeres értékelése
- a pedagógusok együttműködésének értékelése
- az oktatás-nevelés minőségének értékelése (pl. BGR kérdőívvel)

A BGR tárgyi feltételei és eszközigénye

A BG iroda funkciója:

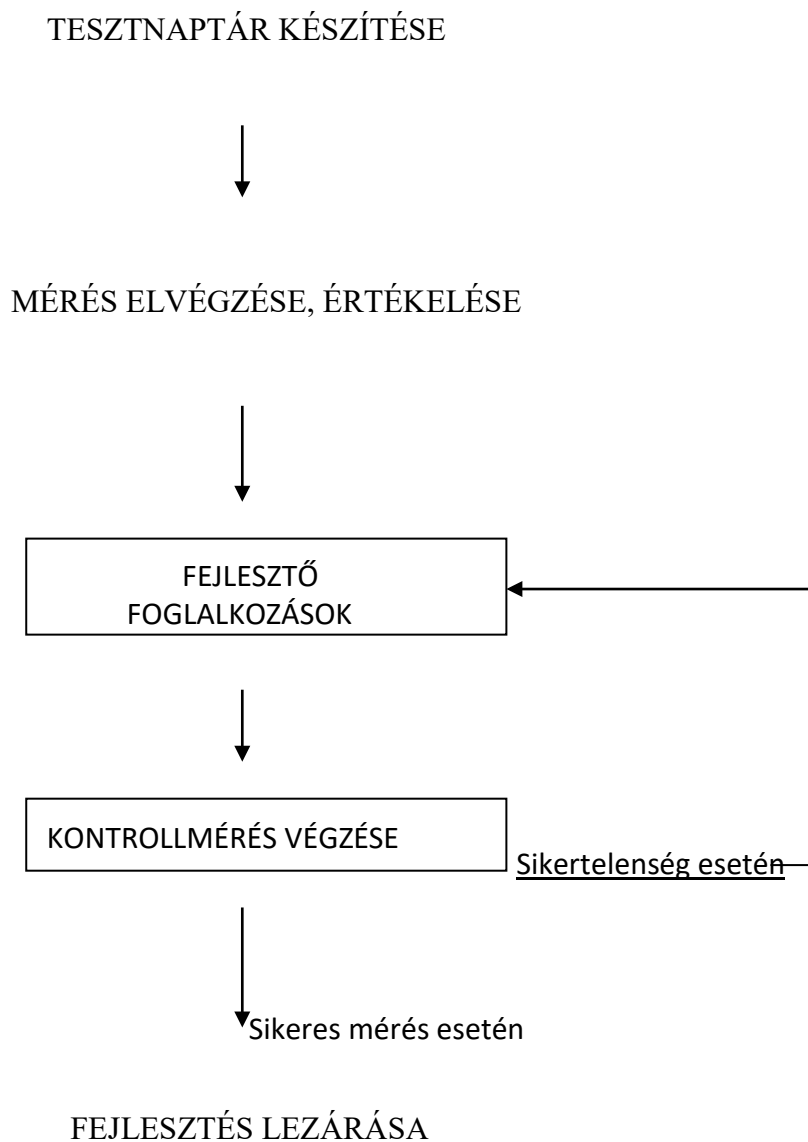
- a nyilvántartási rendszerhez szükséges anyagok tárolása
- intézményi mérőeszközök, feladatlapok listája, mintapéldánya

A fejlesztő szoba funkciója:

- fejlesztő foglalkozások tartása
- a fejlesztéshez szükséges módszerek, eljárások, eszközök gyűjteményének tárolása
- fejlesztő eszközök, játékok, füzetek, könyvek tárolása
- számítógép a fejlesztő programok használatához
- megfelelő padok, székek

A fejlesztéshez szükséges módszerek, eszközök, könyvek bővítése folyamatos, mivel egyre több osztály vesz részt a rendszerben és a segédletek köre is folyamatosan bővül.

A BGR STRUKTÚRÁJA



3.15.12. Az integráció megvalósulása intézményünkben

Évről évre nő a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek száma, akik kizárólag normál osztálytermi körülmények között nem tudnak eleget tenni az átlagos iskolai követelményeknek, lemaradnak a tananyag elsajátításában. Ez a lemaradás jelentkezhet egyetlen területen, de megmutatkozhat több tantárgyban is. A teljesítményproblémákhoz gyakran viselkedésbeli gondok is kapcsolódnak.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók (1-8.évf.) a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján iskolai fejlesztő foglalkozáson vesznek részt fejlesztő pedagógus vezetésével. A foglalkozások tartalma az iskolai teljesítményt javító alapkészségek, illetve a szakvéleményben megjelölt terület(ek) célzott fejlesztése a javasolt óraszámban.

A fejlesztő foglalkozások a 2000/2001-es tanévtől, a minőségbiztosítási rendszer, a BGR létrejöttétől kezdve kerültek bevezetésre.

Az 1. évfolyamos csoport összeállításánál az óvodai vélemény figyelembe vétele mellett bemeneti mérést végzünk.

A hasonló problémával küzdő tanulók kiscsoportos foglalkozáson vesznek részt, ahol eltérő képességeiknek, saját fejlődési ütemüknek megfelelő feladatokat, gyakorlatokat kapnak. A pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján készült fejlesztési tervekben megjelennek a fejlesztendő területekhez kapcsolódó feladat-, gyakorlattípusok, módszerek, eszközök. Az egyes foglalkozások időpontjának, tartalmának rögzítésére haladási lapok szolgálnak. Ezek a dokumentumok a tanulók dossziéjába kerülnek.

A BTM-es tanulók nevelésében-oktatásában nagy segítséget jelent számunkra a pedagógiai szakszolgálat. Együttműködésünk, terápiás foglalkozásaik nélkülözhetetlenek a gyerekek iskolai és azon kívüli tevékenységeihez.

Jól felszerelt, eszközökben egyre bővülő fejlesztőszobákkal rendelkezik iskolánk, ahol megtalálhatóak: mozgásfejlesztéshez szükséges eszközök, képesség-, és készségfejlesztő feladatlapok, könyvek, számítógépes programok, CD-romok, társasjátékok stb.

Az eredményes integrált nevelés-oktatásunk egyik legfontosabb pillére a gyerekek érdekeit szem előtt tartva minden érintett (különböző szakemberek, pedagógusok, szülők) között a megfelelő együttműködés (kontrollmérések, kontrollvizsgálatok, belső gondozók, fejlesztő tanító tapasztalatcseréje a tanulók eredményeiről, fejlődéséről).

Az iskolába lépő gyerekek szüleit már tavasszal, illetve a tanév elején tájékoztatjuk integrált nevelés-oktatásunk mibenlétéről. A szülők tisztában vannak a fejlesztő foglalkozások céljával, tartalmával, s szívesen fogadják a gyermekeiknek nyújtott, egyénre szabott segítséget.

Tapasztalatunk az, hogy a gyerekek szívesen vesznek részt a foglalkozásokon, hiszen a hasonló helyzetben levő társaik között több sikerélményben lehet részük, önbizalmuk nő, önértékelésük, teljesítményük javul.

Javaslatok a különböző fejlesztési területekhez (otthoni gyakorlásra is)

Nagymozgásokra: minden természetes mozgás játékos formája, járás, futás, egyensúlyozás, csúszás, kúszás, mászás; fontos: pörgés, forgás, lógás (hintán, mászókan)

Finommozgásokra: fűzés, papírhajtogatás, faragás, fonás, szövés

Grafomotoros mozgásokra: minden az ujjakkal történő apró mozgás (gyufarakosgatás, marokkó); minden íróeszközhöz való külön alkalmazkodás

Alaklátás mechanizmusaira, formaészlelésre, alak- háttér, rész- egész megkülönböztetésére: puzzle, kirakós játék, pozitív forma, negatív forma, árnyjáték

Téri irányok észlelésére, alkalmazására a térpercepcióban és a téri orientációban saját testhez és tárgyakhoz, időbeli történésekhez, szimbólumokhoz igazodóan: a keresztutéseket alkalmazó eszközös játékok (pl. tenisz), tánc, körjáték, népi tánc

Figyelemre, koncentrációra, feladattudatra, kitartásra: gyermekkártyák, társasjátékok,

Fekete Péter elvű játékok, memóriajátékok, malom

Problémamegoldó gondolkodásra: összerakós problémakockák, rejtvények, becsapós játékok, ördöglakatok, sorba rendezés, osztályozás, csoportosítás

Fogalmi gondolkodásra (problémamegoldással összefüggésben): rendezgetés, sorba rendezés, osztályozás, csoportosítás, gondolati, verbális játékok (barkochba, kitalálós történetek, viccek)

Számfogalom köréhez tartozó mértékjátékokra: számlálás, sorszámozás, fejben számolás játékok, tervezés, mintáról másolás, térbeli konstrukció, vázlatrajz

Az idő szemléletére (folyamat jellegű tevékenységgel fejlesztjük): kirándulás, természetjárás, órajátékok, időbecslés

„ÉN”-ről való tudásra: testséma, testrészletek ismerete irányokkal összekötötten, behunyt szemmel; tudatteória: mit gondolsz....?

Kommunikációs és önismereti játékokra: pantomimjáték, kapcsolati játékok, körülírós, személyt meghatározó játékok

Verbálisan és szimbolikusan játszható kognitív játékokra: verbális találgató játékok, bábozás, mese dramatizálása, szerepjátékok, mutogató fogalommagyarázatok

3.16 KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓK ELLÁTÁSA

TERÜLET	ELLÁTÁSI JOGCÍM	ELLÁTÁSI FORMA	SZAKEMBER	NORMATÍV TÁMOGATÁS JOGCÍME
Különleges bánásmódot igénylő tanuló: a/ Sajátos nevelési igényű tanuló: mozgásszervi,érzékszervi,értelmi, beszéd fogyatékos vagy egyéb pszichés fejlődési zavar (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavar)	Különleges bánásmód 2011.évi CXC.Ntk.4.§ 13.a. 2011.évi CXC. Nkt. 4.§ 25. , 47.§ 1.,4. 2/2005. OM rendelet 47.§ 9.a, aa, ab, c 45.§ 3. 1993. évi Ktv LXXIX törvény 52. § (6)	egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció a szakértői bizottság szakvéleménye alapján egyéni fejlesztési terv speciális tanterv, tankönyv speciális eszközök	a fogyatékoság típusának megfelelő gyógypedagógus logopédus	2011. évi CXC. Nkt. 47.§ 7. A szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján

tanulási, küzdő		fejlesztő foglalkozás		
b/ Beilleszkedési, magatartási nehézséggel tanuló	2011. évi CXC. Nkt. 47.§ 8. 27.§ 5.	egyéni fejlesztési terv	fejlesztő pedagógus	
c/ Kiemelten tehetséges tanuló A gyermekek védelméről és a gyermekjóléti szolgálatokról szóló 2011. évi CLXXXV. törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos tanuló	2011. évi CXC. Nkt. 4.§ 14. , 47.§ 11. 2011. évi CXC. Nkt. 4.§ 13. b Gyvt alapján 1993.évi LXXIX.ktv.	- a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása a tanuló egyéni	tanító	Hozzájárulások egyéb

a/ Képesség kibontakoztatás felkészítés b/ Integrációs felkészítés figyelemmel Folyamatos kísérés	121.§ 14. 11/1994 MKM rendelet 39/D §. 11/1994 MKM rendelet 39/E §. 4/2010.OKM rendelet 17.§	képességének , tehetségének kibontakoztatása a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése - a pedagógus negyedévente értékelést készít a tanuló fejlődéséről, amit év végén továbbít a szakértői és rehabilitációs bizottsághoz.	szaktanár tanító	közoktatási, nevelési oktatási feladatokhoz: Különleges helyzetben levő gyermekek, tanulók támogatása
---	--	--	--------------------------------	---

Az iskola teendői a sajátos nevelési igény megállapítása és a szakértői vélemény megküldése után

1. A különleges gondozás feltételeinek biztosítása.
2. A tanulói jogviszony megteremtése és fenntartása.
3. Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozás szervezése, egyéni fejlesztési terv alapján, egyénileg vagy kiscsoportos formában.

A rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozás célja és feladata:

- a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy egyéb pszichés fejlődési zavarból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása,
- a meglévő ép funkciók bevonása a hiányok pótlása érdekében, - készségek fejlesztése,
- a szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása,
- az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése.

4. Szükséges pedagógiai feltételek biztosítása:

- speciális tanterv, tankönyvek, tanulási segédletek
- speciális gyógyászati, valamint tanulást segítő eszközök.

5. Mentésítés:

- a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján az igazgató mentesíti a tanulót az egyes tárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.
- a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján az igazgató mentesíti a tanulót az érdemjegyekkel, osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő.

6. Egyéni továbbhaladás:

-a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján az igazgató a tanuló egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó továbbhaladást engedélyez. A pedagógus a szakértői vélemény alapján egyéni fejlesztési tervet készít, melyben meghatározza, hogy a tanulónak az egyes évfolyamok végére milyen követelményeket kell teljesítenie, továbbá, hogy melyik évfolyam végére kell utolérnie a többi tanulót.

7. Magántanulóság

- a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján vagy súlyos betegség miatt magántanulóként tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésre átlag heti 10 óra áll rendelkezésre. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.

8. Felülvizsgálatok

- Az iskola minden év június 30-áig megküldi az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság részére azon tanulók nevét, akiknek a felülvizsgálata a következő tanévben esedékes.

MELLÉKLETEK

1. Az órakeretek a 2020/21-es tanévtől az alábbiak szerint változnak:

Az 1. és 5. évfolyamokon az új NAT szerinti óraszámok lépnek életbe, a többi évfolyamon az előző óraszámok érvényesek. A következő tan évektől kezdődően az új NAT szerinti óraszámok lépnek életbe felmenő rendszerben.

ÓRAKERETEK A KERETTANTERVEKHEZ

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	8	8	8	8
Idegen nyelvek			1	3
Matematika	5	5	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	4
Idegen nyelvek	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia-egészségtan			2	2
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

NAT szerinti órakeretek intézményünkben 2020.09.01-től

Ajánlás az alapóraszámok tanulási területekhez tartozó tantárgyanként, képzési szakaszok és évfolyamok szerinti arányos tanóraelosztására a 8 évfolyamos általános iskolák és a 4 évfolyamos gimnáziumok számára. Két évfolyamos ciklusokon belül az ajánlásban megfogalmazott óraszámok átcsoportosíthatók a helyi tantervben meghatározott módon, azzal a megkötéssel, hogy az egyes évfolyamok maximális órászáma nem lehet magasabb az arra meghatározott legmagasabb órászámánál.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	Alapfokú képzés nevelési-oktatási szakaszai								A gimnáziumi képzés nevelési-oktatási szakasza			
2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Magyar nyelv és irodalom												
4	magyar nyelv és irodalom	8	8	6	6	5	5	4	4	3	4	4	4
5	Matematika												
6	matematika	5	5	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
7	Történelem és állampolgári ismeretek												
8	történelem					2	2	2	2	2	2	3	3
9	állampolgári ismeretek								1				1
10	hon- és népismeret*					1							
11	Etika / hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1				
12	Természettudomány és földrajz												
13	környezetismeret			1	1								
14	természettudomány**					2	2	4	5			2	
15	kémia							1	2	1	2		
16	fizika							1	2	2	3		
17	biológia							2	1	3	2		
18	földrajz							2	1	2	1		
19	Idegen nyelv												
20	első élő idegen nyelv			1	3	3	3	3	3	3	3	4	4
21	második idegen nyelv									3	3	3	3
22	Művészetek****											1	
23	ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1		
24	vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1		
25	dráma és színház*							1					
26	mozgóképkultúra és médiaismeret*												1
27	Technológia												
28	technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1					
29	digitális kultúra			1	1	1	1	1	1	2	1	2	
30	Testnevelés és egészségfejlesztés												
31	testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
32	közösségi nevelés (osztályfőnöki)					1	1	1	1	1	1	1	1
33	kötött célú órakeret***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4
34	Kötelező alapóraszám	22	22	22	23	27	26	28	28	32	32	30	29
35	Szabadon tervezhető órakeret****	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	4	5
36	Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30	34	34	34	34

* A hon- és népismeret tantárgyat heti 1 órában, intézményi döntés alapján, az 5–8. évfolyamok egyikén kell tanítani. A dráma és színház tantárgyat heti 1 órában az 5–8. évfolyamok egyikén kell tanítani. A dráma és színház tantárgy szervezése megvalósulhat projektnapok, témahét vagy tematikus hét keretében, továbbá tömbösítve is. A dráma és színház tantárgy órakeretben történő oktatását csak szakirányú végzettséggel rendelkező személy végezheti. A dráma és színház vagy a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy a 12. évfolyamon kötelezően választandó.

** A természettudomány tantárgyak a 7–8. évfolyamon diszciplináris bontásban vagy egy integrált természettudomány tantárgy moduljaiként is oktathatók. Diszciplináris bontás esetében az egyes tantárgyak heti 3-3 órában taníthatók a két évfolyamra vetítve. A fizika, kémia, biológia tantárgyak óraszámait a kerettantervek szabályozzák. Gimnáziumokban a 9–10. évfolyamon diszciplináris bontásban folyik a természettudományi tantárgyak tanulása, tanítása. A természettudományi tantárgyak emelt óraszámában 11–12. évfolyamon folytathatók.

****A szabadon tervezhető órakeret terhére beépíthetők a helyi tantervbe azok a tantárgyak, amelyek az oktatásért felelős miniszter által közzétett kerettantervvel rendelkeznek, mint például a pénzügyi és vállalkozási ismeretek, honvédelmi ismeretek. Ez az órakeret lehetővé teszi az alapóraszámában biztosított tantárgyak óraszámának az iskola helyi tantervében meghatározandó emelését is. A hon- és népismeret tantárgy az 5–8. évfolyamok valamelyikén összesen egyéves időtartamban, heti egy órában a szabadon tervezhető órakeret terhére kötelezően választandó.

2. Lázár Ervin Program a 2019-20-as tanévben elkezdődött

3. Komplex Alap Program képzésein részt vettünk, a program bevezetését a 2020-21-es tanévben maximum egy első osztálynál tervezzük ha a COVID-19 koronavírus elleni intézkedések lehetővé teszik.

4. KELLO tankönyvrendelés

5. A magántanulói státusz helyett egyéni munkarenddel kapcsolatos jogszabályi rendeletek 2019.09.01-től hatályba léptek

6. Lemorzsolódás elleni intézkedéseket nem kellett hoznunk az OH döntése alapján.

7. TEIT (Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv) feladatait megismertük

KOMPLEX ALAPPROGRAM

A Komplex Alapprogram intézményünkben lehetőség szerint 1.osztályban kerül bevezetésre a 2020/21-es tanévben.

I. ALAPELVEK, CÉLOK, FELADATOK

1. Célok:

- A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenciós célú beavatkozásainak megalapozása.
- A lemorzsolódás megelőzése, a tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve járuljon hozzá a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.
- Transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkészség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).
- Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), aminek segítségével képessé válnak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egy szóval: az eredményes tanulásra.
- Ezt a módszert iskolánkban még a KAP bevezetése előtt rendszeresen alkalmaztuk és szándékaink szerint a későbbiekben is alkalmazni fogjuk. Pedagógiai Programunkban kiemelt feladatként jelöltük meg.

2. Alapelvek:

A Komplex Alapprogram megvalósítása során kiemelt jelentőségű, hogy az a koherenciát biztosító, a célokkal egybevágó alapelvekre épüljön, ezzel megalapozva az alprogramok egységes rendszerét.

A program legfontosabb alapelvei:

1) adaptivitás; 2) komplexitás; 3) közösségiség; 4) tanulástámogatás; 5) méltányosság

2) Komplex Alapprogram

- Egységes rendszerbe ötvözi a pedagógiai gyakorlatban eddig használt differenciált fejlesztést támogató módszereket;
- Alkalmazza a tanulók iskolai helyzetét, státuszát megváltoztató és ezzel a tanulási motivációt növelő Komplex Instrukciós Programot;



A Komplex Alapprogram jelszava: **Tanulni élmény!**, amely magával hozza az élményalapú tanulást. Programunk eleme a tanulók aktív tanórai részvételének támogatása, mely a pozitív élményeken keresztül valósul meg. Ennek mozgatórugója az interaktív, a tanulók bevonásán alapuló kreatív feladatmegoldás, az együtt tanulás élménye.

II. FELADATOK, ELJÁRÁSOK, ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK

1. Fejlesztési feladatok:

Fejlesztjük az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumokat (önfejlesztő elképzelések) és tanulási képességeket (stratégiákat és módszereket).

- A tanulási stratégiák, módszerek és technikák megtanítása minden tanulónak.
- A mérés mint a képességfejlesztés alapeleme. Nem az elsajátított ismeretanyag mennyiségének, hanem a kompetenciák szintjének meghatározását szolgálja.
- Differenciált nehézségű feladatokkal, testre szabott egyéni és csoportos foglalkoztatással lehetőséget adunk az egyéni haladási ütem kialakítására.
- A tehetséges gyermekeket valós szükségleteik szerint segítjük a saját önfejlesztő stratégiájának kialakításában és megvalósításában.
- Demokratikus alapokon álló, integratív tanár–diák viszonyt alakítunk ki. A tanítási órák légköre, hangulata oldott, a tanulók sikerorientált beállítódással dolgoznak, a pedagógus csak facilitáló szorongásszintet tart fenn.
- Növeljük tanulóink önbizalmát és önértékelését, építjük a pozitív énképét, erősítjük, a belső kontrolllos beállítódását fokozzuk a felelősségvállalást, az önállóságot!
- Tudatosan neveljük „én”-erős, jó komfortérzésű fiatalokat!
- A szocializáció folyamatainak tudatos irányítása, elősegítése.
- Az egyéni munkakultúra kialakítása, a kötelességekhez való pozitív viszonyulás (attitűd) kiépítése.

2. Kiemelt fejlesztési feladataink:

- énkép, önismeret,
- hon- és népismeret,
- európai azonosságtudat,
- egyetemes kultúra,
- aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés, közösségnevelés,
- gazdasági nevelés,
- környezettudatosság, fenntarthatóság,
- művészeti nevelés,
- művészeti eszközökkel történő nevelés,
- a tanulás tanítása,
- testi és lelki egészség,

- felkészülés a felnőtt szerepekre, család szerepe,
- testmozgás fejlesztése az oktatás minden színterén.

3. További feladatok:

A modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra általánossá tétele.

- A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a **tevékenység-központú tanítási gyakorlatot** honosítjuk meg, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére.
- Növeljük a **tanulók aktív részvételét** igénylő ismeretszerzési módok arányát (megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó anyaggyűjtés, modellezés, szerepjáték, drámapedagógia stb.).
- Differenciált foglalkoztatással, az egyéni haladási ütemhez igazított fejlesztő terheléssel a tanuló egyéni igényeihez igazítjuk a tanulást.
- Alkalmazzuk a DFHT módszerét.
- Alkalmazzuk a kooperatív tanulási-tanítási technikákat és módszereket.
- A különböző kommunikációs technikák és konfliktuskezelési stratégiák elsajátíttatása.
- A szociális, életviteli és környezeti kompetencia fejlesztése a nevelési célrendszer központi eleme; a konstruktív életvezetésre történő felkészítés feltétele.
- Önszabályozási stratégiák, autentikus, életszerű helyzetek kialakítása, amelyek során szerzett kompetenciákat a későbbiekben alkalmazniuk kell.
- Fejlesztő hatású visszacsatolás, mérés-értékelés.

3. A Komplex Alapprogramban megjelenő eszközök:

A program szakmai anyagai:

- Nevelési-oktatási program – KAK
- Tanítási stratégia – DFHT
- Alprogrami koncepciók (5 db)
- Alprogrami eszköztár és feladatbank (5 db)
- Tanítói-tanári kézikönyvek (10 + 16 db)
- Óraillusztrációk, példák
- Foglalkozástervek
- Tankockák

5. További tanulást segítő eszközök:

- Az intelligencia- és kreativitásfejlesztő egyéni programok.
- A komplex személyiségépítés teljes eszközrendszere.
- Az ismeretek és összefüggések tanulói felfedezése, a szemléltetés, cselekvés, az aktivizáló módszerek alkalmazása jellemzi a tanulási-tanítási folyamatokat.
- A pozitív motiváció eszközei, a jutalmazás és büntetés módszereinek mértéktartó (nem szélsőséges) alkalmazása.
- Személyes példamutatással neveljük gyermekeinket a változatos kommunikációs technikák alkalmazására, toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartása, a konfliktusok kezelésére.
- Önértékelés, önkontroll, önfejlesztő stratégia alkalmazása. Pozitív tartalmú szociális kapcsolatok építése.
- A kulturált és egészséges életvitel kialakítása.
- A hagyományos és digitális ismerethordozók sokaságából kiválasztva az adott életkorban célszerű módszerek és eszközök; egyéni és csoportos aktivitásra serkentő munkaformák alkalmazása.

6. Tanulásszervezés, alkalmazott módszerek:

6.1. Tanulásszervezés folyamatában az alábbi elvek érvényesülnek:

- a rend és fegyelem fenntartása
- tanuló szabadságának biztosítása
- tanulói viselkedés szabályozása
- pozitív tanulási légkör biztosítása
- csoportfolyamatok elősegítése

6.2. Alkalmazott módszerek:

6.2.1. A tanítás-tanulási folyamatban a **DFHT tanítási-tanulási stratégiát** alkalmazzuk mint a Komplex Alapprogram hangsúlyos elemét.

A lenti ábra azt mutatja, hogy a kötelező tanítási órák 20%-ában a DFHT-t (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportban) szükséges alkalmazni.

A DFHT célja:

- A tudásban és szocializáltságban heterogén tanulói csoportok fejlesztése.
- A tanulói viselkedés pozitív befolyásolása.
- Az alulmotiváltság mérséklése.
- A kognitív, affektív, szociális képességek fejlesztése.
- A tanulók közötti együttműködés elősegítése.

DFHT koncepciója, módszerei:

Egyénre szabott differenciálás

- egyedül végzett munka
- rétegmunka
- teljesen egyénre szabott munka
- részben egyénre szabott munka

Párban folyó munka

- páros munka
- tanuló párok munkája

Csoportban végzett munka

- kooperatív munka, kooperatív tanulás, kollaboratív munka
- KIP

Ezenkívül a tanórák 80%-ában a pedagógus választ módszereket.

6.2.2. Alapmódszerek:

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok

6.2.3. Motiváló módszerek:

- páros munka
- csoportmunka
- játék
- szerepjáték (drámapedagógia)
- vita
- kutató-felfedező módszer
- kooperatív módszerek
- projektmódszer
- szituációs játékok

1. Értékelés

Az értékelés az iskola nevelőtestülete által elfogadott értékelési rendszer szerint folyik.

Nincs ötös fokozatú skálán történő értékelés azokon az órákon, amelyeken a DFHT-módszert használják a pedagógusok.

A Komplex Alapprogram értékelési rendszerében egyaránt jelen van

1. a helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelés,
2. a minősítő (szummatív) értékelés,
3. a fejlesztő (formatív) értékelés.

Fontos szerepe van a **helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelésnek**. Ennek eredménye feltárja a pedagógus előtt a tanuló előzetes tudását, amire további munkáját építheti. Ez határozza meg az oktatási tartalmat és a módszereket. A diagnosztikus értékelést nem csak **a tanév elején** javasoljuk, ajánlott **a tanév közben** is felmérni, mennyit fejlődött a tanuló tudása. A tanév közben végzett diagnosztikus értékelés eredménye alapján a pedagógus dönthet arról, hogy változtat-e tanítási stratégiáján. A **tanév végi** diagnosztikus értékelésnél a pedagógus arról kap visszajelzést, milyen szinten sikerült a tananyagot megtanítani, a tanuló pedig arról, hogy mennyire sajátította el a követelményeket.

A **minősítő (szummatív) értékelés** egy tanulási szakasz lezárásakor, például egy témazáró dolgozat írásakor jelenik meg. Azt minősíti, hogy a tanuló mennyire sajátította el a tananyagot. A minősítő értékelés igen gyakori a hazai iskolákban.

A **Komplex Alapprogramban kiemelt szerepe van a személyre szabott, differenciált, fejlesztő (formatív) értékelésnek.** Ennek célja **nem a minősítés, hanem a tanulás támogatása.** A pedagógus, miután felmérte a tanuló tudását, és segítette a tanulónak a tanulási cél kitűzésében, támpontokat ad a megteendő lépésekről. Majd nyomon követi a tanuló egyéni haladását, és személyre szabottan segíti a tanulási folyamatot. A fejlesztő értékelés alkalmazásánál a pedagógus a **gyermek önmagához mért fejlődését veszi figyelembe.** Folyamatos visszajelzést ad a tanulónak erősségeiről és hiányosságairól, megbeszéli vele a tanulási célokat, az értékelési szempontokat, a teendőket és a teendők határidejét. A tanuló egyéni haladásáról és erőfeszítéseiről visszajelzést ad. A pedagógus visszajelzésének mindenképpen tartalmaznia kell a tanuló részéről sikeresen megoldott problémákat, a további fejlesztést igénylő területeket és a teendőket.

Az értékelésnek fontos része

- az önértékelés,
- a társak értékelése.

Legyen szubjektív, kvalitatív és szöveges!

III. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAINAK ÁTTEKINTÉSE, ILLESZTÉSE A KOMPLEX ALAPPROGRAMHOZ

A pedagógusok feladata kiegészül a **DFHT-órák** megszervezésével, a kapcsolódó dokumentumok elkészítésével.

Az elkészült óraiillusztrációk, foglalkozásillusztrációk, **tapasztalatokat megosztják** a kollégákkal.

Munkaközösségen belüli belső továbbképzések, tudásmegosztás előadások formájában, bemutatóórák szervezése, megtartása.

IV. A SZÜLŐK ÉS A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSA

A szülőket és a tanulókat a programról, annak tartalmáról, megvalósításáról, az iskola életéről az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják szóban és a KRÉTA felületén keresztül.

V. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ MUNKA IDŐKERETE

1. **A Komplex Alapprogram a tanulók kötelező óraszámának a meghatározása tekintetében nem tér el a törvényben szabályozottaktól.** Az iskolában folyó munka továbbra is két markánsan elkülönülő egységre oszlik:

A kötelező és szabadon tervezhető időkeret:

- a Komplex Alapprogram a pedagógusok módszerbeli gazdagságát, korábbi gyakorlaton alapuló pedagógiai-módszertani kultúráját tekintve **kb. 80%-ban** nem szabályozza.
- A tanítási órák **20%-ában** azonban javasolt a Komplex Alapprogram tanítási-tanulási stratégiájának, a ***DFHT tanítási-tanulási stratégiának*** az alkalmazása (differenciált egyéni munka, rétegmunka, pármunka, kooperatív módszerek, csoportmunka, drámajáték és projektmunka).
 - A DFHT esetében a 20% fele a DFHT-KIP (10%), a másik fele (10%) az egyéb tanulásszervezési eljárások.

2. Tantárgyfelosztás és a KAP által kínált módszertani elemek összehangolása

A tanuló heti kötelező tanóráinak számát, beleértve a választható tanóráinak számát az Nkt. és a NAT 2020 határozza meg.

A tantárgyfelosztás a törvény által meghatározott feltételeknek megfelelő, de az intézmény sajátos helyzetét figyelembe vevő alapidokumentum. Alapjául az intézményre érvényes törvény által előírt, a közismereti tantárgyakra vonatkozó heti óraszám szolgál.