

**A LÁBATLANI ARANY JÁNOS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

KÉSZÜLT: LÁBATLAN, 2019. 04. 01.

1.Bevezető

1.1. Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Lábatlan

„Olyan embereket kell az iskolának kibocsátania, akik megtalálják helyüket az életben és szemüket a táguló horizontra függesztve, szilárdan megállnak lábukon.

Ez a feladat az iskolát minden szinten a legfontosabb közintézménnyé, és minden tanárt a legfontosabb közéleti alakká teszi.

Ahogy ma tanítunk, olyan lesz a holnap.”

(Szent-Györgyi Albert)

1.2. Alapító okirat



Oktatási Hivatal
Köznevelési Nyilvántartási Főosztály

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 19.
Telefon: (+36-1) 374-2450 Telefax: (+36-1) 374-2474
Honlap: www.oktatas.hu E-mail: info@oh.gov.hu

Ügyiratszám: KIR/4194-1/2018
Ügyintéző: Urbán Ferenc Ábel
Ügyintéző telefonszáma: (+36)-1/374-2450
Ügyintéző e-mail címe: urban.abel@oh.gov.hu

Tárgy: Nyilvántartás módosítása (nyilvántartási szám: K10707)

HATÁROZAT

Az Esztergomi Tankerületi Központ (székhelye: 2500 Esztergom, Lőrinc utca 7.) mint köznevelési intézményfenntartó által fenntartott **Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (székhelye: **2541 Lábatlan, Rákóczi Ferenc út 112.**, OM azonosító: 031882, a továbbiakban: Intézmény) köznevelési intézménynek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 21. § (2) bekezdése alapján **jelen határozattal 2018. szeptember 1. hatállyal a**

nyilvántartásban szereplő adatait módosítom.

1. Nyilvántartási száma: K10707

Az intézményt létesítő szakmai

2. alapdokumentum utolsó módosításának
2018.09.10. kelte:

3. Az intézmény megnevezései:

3.1. Hivatalos neve: Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

4. A köznevelési intézmény feladatellátási helyei:

4.1. Székhelye: 2541 Lábatlan, Rákóczi Ferenc út 112.

5. Alapító és a fenntartó neve és székhelye:

5.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

5.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

5.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

5.4. Fenntartó neve: Esztergomi Tankerületi Központ

5.5. Fenntartó székhelye: 2500 Esztergom, Lőrinc utca 7.

6. Köznevelési és egyéb alapfeladata:

6.1. *2541 Lábatlan, Rákóczi Ferenc út*

112. 6.1.1. alapfokú művészetoktatás

6.1.1.1. képző- és iparművészeti ág (kifutó tanszakok: festészet tanszak, grafika tanszak, kerámia tanszak, kézműves tanszak) (új tanszakok: grafika és festészet tanszak, környezet- és kézműves kultúra tanszak, szobrászat és kerámia tanszak)

- 6.1.1.2. szín- és bábművészeti ág (kifutó tanszakok: színjáték tanszak) (új tanszakok: színjáték tanszak)
- 6.1.1.3. képző- és
iparművészeti ág: -
alapfokú évfolyam: 6
szín- és bábművészeti
ág: - előképző
évfolyam: 2
- alapfokú évfolyam: 6
- 6.1.2. egyéb foglalkozások:
napközi
tanulószoza
- 6.1.3. a feladatellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: 504 fő
- 6.1.4. könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár
- 6.1.5. általános iskolai nevelés-oktatás
- 6.1.5.1. nappali rendszerű iskolai oktatás
- 6.1.5.2. alsó tagozat, felső tagozat
- 6.1.5.3. 1. évfolyamtól 8. évfolyamig
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, 6.1.5.4. egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos)
- 6.1.6. egyéb foglalkozások:
napközi
tanulószoza
- 6.1.7. a feladatellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: 504 fő
- 6.1.8. könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár
- 6.1.9. egyéb köznevelési foglalkozás
- 6.1.9.1. tanulószoza, napköziotthonos ellátás
- 6.1.10. egyéb foglalkozások:
napközi
tanulószoza
- 6.1.11. a feladatellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: 504 fő
- 6.1.12. könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai programja

A nyilvántartásban szereplő adatok közhitelesek. A bejegyzett adatokban bekövetkezett változásokat hivatalomban 8 napon belül be kell jelenteni. Az ügyben eljárási költség nem merült fel, ezért annak viseléséről mellőzöm a döntést.

INDOKOLÁS

Jelen nyilvántartás módosításáról szóló határozatot az Intézmény 2018. szeptember 1. napjával hatályos szakmai alapidokumentuma és az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 1-2. §-aiban foglaltak, valamint az **Esztergomi Tankerületi Központ** által a fenntartásában lévő Intézmény szakmai alapidokumentumának kiadásáról szóló döntés alapján hoztam meg.

Mivel tárgyi ügyben a kérelemnek teljes egészében helyt adtam és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, *az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény* (a továbbiakban: Ákr.) 81. § (2) bekezdése alapján egyszerűsített döntést hoztam a fentiek szerint.

Határozatomat a már idézett rendelkezések mellett az Ákr. 80. §, 81. § (1) és (2) bekezdései, 112. §, 116. § (1) bekezdései, valamint az Nkt. 21. § (1), (2), (4) és (5) bekezdései alapján hoztam meg.

Budapest, 2018. október 4.

Dr. Gloviczki Zoltán elnök nevében és megbízásából

Urbán Ferenc Ábel
főosztályvezető

Kapják:

1. Esztergomi Tankerületi Központ (2500 Esztergom, Lőrinc utca 7.)
2. Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (2541 Lábatlan, Rákóczi Ferenc út 112.)
3. Irattár

A Tatabányai Tankerületi Központ által 2017. január 12. napján kiadott szakmai alapidokumentum

Az intézmény székhelye szerinti megye neve: Komárom-Esztergom megye

Fenntartó tankerületi központ megnevezése: Tatabányai Tankerületi Központ

1.3. Az iskola küldetésnyilatkozata

Minden ránk bízott gyermeknek megadjuk a lehetőséget, hogy eljusson képessége optimális szintjére, az egyetemes emberi értékek befogadására, továbbvitelére.

Az iskola a meglévő adottságaihoz, az iskolahasználók igényeihez és a nevelőtestület értékrendjéhez igazodva kívánja megvalósítani a felépítése szempontjából követelményközpontú, pedagógiai koncepciója szerint gyermek-, tanulóközpontú pedagógiai programját.

1.4. Bemutakozás

Az iskola rövid bemutatása

A Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Lábatlan központjában az oktató-nevelőmunka minden igényének megfelelő helyen található. Megközelítése a település minden részéről jónak mondható. Az Egészségház, a Gerenday Községi Ház és Kert, a Dunapart, a Gerecse közelsége, a sportpálya távolsága mind-mind rengeteg lehetőséget biztosít a tanórai valamint a tanórán kívüli foglalkozások megtartásához. Az iskolák összevonását követően (2006) a település tanulói a 2010/11-es tanévet már egy gyönyörűen felújított és kibővített, a legkorszerűbb eszközökkel felszerelt új intézményben kezdhették el. A 20. század elején és az 1970-es években hozzáépített „új” rész mellé került a legújabb szárny kialakítása, ezáltal megnyílt a lehetőség arra, hogy Lábatlan összes diákja egy helyen tanuljon. A jelentős belső átalakításoknak köszönhetően a termek száma, az öltözők száma növekedett, a közösségi programok, ünnepélyek megtartásához az aula biztosítja a helyszínt. Az új tanári, irodák, tanári pihenő biztosítják a nyugodt munkavégzéshez szükséges teret. Az udvar mérete lecsökkent, de a felső területek (füves rész, sportpálya) felújításával ezt sikerült ellensúlyoznunk. Az új épület mellett kialakított parkoló lehetőséget teremtett a biztonságos parkoláshoz az itt dolgozókon kívül a hétvégén templomba járók számára is. Az iskola létszáma ideális, lehetőséget ad a differenciált, tehetséggondozó munkára és a lassabban haladók felzárkóztatására. Tanulóink minél alaposabb megismerésével meg akarjuk találni mindenkiben azt, amiben tehetséges.

1.4.1. Amiből többet tudunk nyújtani az átlagnál:

1.4.1.1. Alsó tagozat:

- mindennapos testnevelés heti 5 órában az órarendi keretek között az alsó tagozaton
- sportköri foglalkozások
- idegen nyelv oktatása a 3. évfolyamtól (angol, német nyelv)
- művészetoktatás és zeneiskolai oktatás

1.4.1.2.

Felsőtagozat:

- *számítástechnikai ismeretek tanítása a helyi tanterv alapján a 5. évfolyamtól csoportbontásban történik.*
(*módosítás 2014.08.28.—6.évf. 2016.08.28.---5.évf.)*
- az idegen nyelv tanítása emelt óraszámúban, csoportbontásban
- saját, közel hétezer kötetes könyvtár
- zeneiskolai oktatás (Szabolcsi Bence Zeneiskola által)
- művészetoktatás

1.4.1.3. Szakköri foglalkozások:

- biológia
- számítástechnika
- környezetvédelem
- angol és német nyelv
- gasztró szakkör

1.4.1.4. Lehetőség rendszeres testmozgásra:

- sportkör: labdajátékok, atlétika
- lehetőség a különböző sportágak megismerésére 1. évfolyamtól: labdajátékok, atlétika, judo,
- korcsolyázás minden osztály számára, a költségeket a szülők fizetik

1.4.1.5. Nem iskolai szervezésű foglalkozások:

- majoretta, modern tánc, néptánc
- judo, labdarúgás, kajak-kenu, kézilabda

Arra törekszünk, hogy a gyerekek jól érezzék magukat az iskolában, legyen vidám, derűs a légkör. Kiemelt feladatnak tartjuk, hogy tanulóinkat megfelelő szinten készítsük fel a középfokú iskolai tanulmányaikra. Fontos a magyarságtudatra, hazaszeretetre nevelés, az egészséges életmód kialakítására, a környezet- és természetvédelemre való nevelés.

1.4.1.6. Az alapfokú művészetoktatás

Az oktatási intézményben művészeti nevelés és oktatás is folyik. Az alapfokú művészeti oktatás megalapozza a művészi kifejező készségeket, illetve előkészít, felkészít a szakirányú továbbtanulásra. Az alapfokú művészetoktatási intézményben a tankötelezettség nem teljesíthető, illetve a tanuló nem készülhet fel az alapműveltségi vizsga letételére.

Az alapfokú művészetoktatási intézménynek – az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjában meghatározottak szerint – legalább hat és legfeljebb tizenkettő évfolyama van, melynek keretei között az oktatás előképző, alapfokú és továbbképző évfolyamokon folyik. A tanuló az utolsó alapfokú évfolyam befejezését követően művészeti alapvizsgát tehet, az utolsó továbbképző évfolyam elvégzését követően pedig művészeti záróvizsgát tehet.

A művészeti alapvizsga a továbbképző évfolyamokon való továbbtanulásra jogosít. A művészeti alapvizsgát és a művészeti záróvizsgát jogszabályban meghatározottak szerint kell szervezni.

Az iskola feladata, hogy a kreatív, tehetséges gyerekeket felkarolja, számukra olyan lehetőséget teremtsen, mely során plusz ismereteket, jártasságokat szerezhhetnek a képző-és iparművészeti ágon, valamint a szín-és bábművészeti ágon. Munkáikat, előadásait a település minden lakója megismerheti a folyamatos kiállítások keretein belül, valamint a tanév végi Művészeti Gálán.

2. Pedagógiai programunk teljesítésének feltételei:

2.1. Az iskola környezete

Az iskola a város központjában, jól megközelíthető helyen fekszik. Tágas, többszintű udvarral rendelkezik, az alsó részen az óráközti szünetekben a felső tagozatosok, a középső udvaron az alsó tagozatosok tartózkodhatnak. Ezen a részen alakítottuk ki az uniós szabványoknak megfelelő játszóterünket is. A terület többi része alkalmas a délutáni foglalkozások, művészeti foglalkozások megtartására is. A tanévnyitó, tanévzáró ünnepélyeket, a ballagást is itt rendezzük meg.

Pár perces sétával eljuthatunk a Gerenday Közösségi Ház és Arborétumba, a Duna partra, a sportpályára. A helyek adta lehetőségeket nemcsak a tanítási órákon használjuk ki, hanem a délutáni foglalkozásokon és a művészeti oktatás területén is.

A kedvező buszközlekedés lehetővé teszi, hogy szomszédos településekről is bejárjanak a tanulók. Ez elől a továbbiakban sem szeretnénk elzárkózni.

A szülők elégedettek az iskolában folyó oktató-nevelő munkával. Ismerik a korrepetálási lehetőségeket, a szakkörök munkáját, a felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programokat, valamint a művészeti oktatás lehetőségeit. Ezeket továbbra is igénylik. Jónak tartják egyes évfolyamokon lehetőség szerint a csoportok alakítását. A kérésüket – legyen átjárhatóság a csoportok között legalább az első évben – teljesítjük.

A közvetlen környezetünkben egy *nyolc évfolyamos* gimnázium működik. Ezzel az átíratkozási lehetőséggel is számolunk, ezt bizonyítja, hogy többet kívánunk nyújtani az átlagnál. *(a vastagon szedett dőlt betűs részek 2014.08.28-án kerültek módosításra)*

Az iskolában a fenntartó által meghatározott számú osztály, tanulócsoport, napközis és tanulószobai csoport működik.

Egyre több az SNI-s, viselkedési, beilleszkedési zavarral küzdő gyerek. A beintegrált gyerekek a magas létszámú osztályokban nem biztos, hogy megfelelő módon sajátítják el azokat az ismereteket, amelyek továbbhaladásukhoz szükséges.

Az idegen nyelvet csoportbontásban tanulják a gyerekek. Ezért a harmadik évfolyamon már lehetőséget biztosítunk a német és az angol nyelv tanulására.

2.2. Személyi feltételek:

Statisztikai létszám: 48 fő

38 fő pedagógus

Határozatlan idejű kinevezéssel 36 fő, közülük 2 fő CSED-en, 1 fő GYED-en
(Csákiné Horn Renáta, Csulyok Judit és Tóth Petra)

Határozott idejű kinevezéssel 2 fő

(Monori Gabriella, Pálnik Renáta GYED-en)

3 fő oktató-nevelő munkát segítő

7 fő technikai dolgozó

Tényleges létszám: 44 fő

34 fő pedagógus

3 fő nevelő-oktató munkát segítő

7 fő technikai dolgozó

Megbízási szerződéssel:

Radnai Péterné Inf.óraadó (5 óra)

Czakó Viktória Fizika óraadó (6 óra)

Pálnik Józsefné Logopédus (7 óra)

Egyre több a sajátos nevelési igényű gyerek. Az SNI és a BTM-es tanulók oktatásában gyógypedagógus illetve fejlesztőpedagógus is részt vesz.

A gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat az osztályfőnökök és az iskola vezetése látja el. Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja a logopédust és a gyógytornászt. A területnek ezekből a szakemberekből nagyobb létszámú szükséglete van.

2.3. Tárgyi-dologi feltételek

A 2010-ben felújított, átépített, új szárnyal kibővült iskolában a tárgyi feltételek adottak az oktató-nevelő munka sikeres megvalósításához. A tantermeket, az egész épületet a pedagógusok, tanulók „belakták”, mindenki úgy alakíthatta ki környezetét, ahol jó közösségben, hangulatban dolgozhat. Az iskola elnyerte méltó funkcióját, meghatározója lett a település életének. A jól felszerelt tantermekben, eszközökkel, tágas belső térrel rendelkező közösségi helységekkel a munka könnyebb lett mindenki számára. Az informatika oktatás, művészeti oktatás, sportolás lehetőségei adottak. Régi álmok váltak valóra amikor a természettudományok külön szertárt kaptak, a BG és családi szoba rendelkezésre áll, fejlesztőszobákkal, zeneszobával gazdagodott az intézmény.

A Rákóczi F.u.126 alatt került kialakításra az iskola ebédlője és tálalókonyhája, ahol a gyerekek kulturált körülmények között étkezhetnek.

2.3.1. Egyéb, az oktatást segítő eszközök

Az iskola taneszköz ellátottsága jó, informatikai eszközök fejlesztése folyamatos. Interaktív táblák, WIFI rendszer, nyomtatók, fénymásoló, fax, TV-k, DVD-k, CD-s magnók, projektorok és kiegészítőik, mobil hangosító rendszer, jól felszerelt sportszertár, mindezek együttesen biztosítják az intézmény működését.

2.4. Nagyobb beruházások (amelyek szükségesek) a következő időszakban:

Az iskola középső udvarának biztonságos bekerítése, villany és víz hálózat kiépítése.

2.5. Szervezet – irányítás

Igazgatás

Intézményvezető:

- felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért,
- a pedagógiai munkáért,
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért,
- munkáltatója a KK Esztergomi Tankerülete
- **hatásköre:**
- a munkáltatói jogokat a KK gyakorolja, bizonyos esetekben az igazgató, melyet a KK által kiadott utasítás tartalmaz.
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy Közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörbe

feladatköre:

- a nevelőtestület vezetése,
- a nevelő és oktató munka irányítása és ellenőrzése
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásának szakszerű megszervezése és ellenőrzése
- a nevelési – oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a KK Esztergomi Tankerületének költségvetése alapján.
- a fenntartóval, az érdekképviseleti szervekkel és a diákönkormányzattal való együttműködés,
- a nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazoló méltó megszervezése
- kapcsolatok ápolása Lábatlan Város Önkormányzatával, civil szervezetekkel, cégekkel, gyárakkal, üzemekkel, vállalkozókkal.
- szabályzatok frissítése, aktualizálása, betartatása

Vezetői megbízása 2016. augusztus 16-tól 2012. augusztus 15-ig tart. (2.ciklus).

Intézményvezető helyettes:

hatásköre:

- az adminisztrációs munka ellenőrzése,
- a technikai dolgozók munkájának irányítása, ellenőrzése,
- az intézményvezető távollétében minden területen döntési jogkör,

feladatkör:

- tervezőmunka, munkaközösség-vezetők munkájának segítése, összefogása, ellenőrzése,
- iskolai órarend elkészítése
- munkaköri leírások elkészítése
- az éves statisztika elkészítése
- bér- és jutalomügyek,
- kezdő és új kollégák bevezetése,

- értekezletek, rendezvények szervezése,
 - kapcsolattartás a szülőkkel, partnerekkel,
 - kapcsolattartás a diákönkormányzattal,
 - Kréta admin feladatok kezelése
- megbízásának időtartama: határozott időre
megbízó: KK

Művészeti tagozatvezető:

hatásköre:

- adminisztrációs munka elvégzése és ellenőrzése,
- az igazgató távollétében döntési jogkör

feladatkör:

- irányítja és összefogja a művészeti tagozatok tevékenységét
- művészeti alapvizsga megszervezése
- művészeti gála koordinálása
- iskolai rendezvényeken a művészeti tagozat előadásainak megszervezése
- az alapfokú művészeti iskolába történő beiratkozás teljes körű megszervezése

Belső gondozók:

feladatkörük: a minőségfejlesztési rendszer kiépítése és működtetése. Besegítenek a pedagógusok minőségének elkészítésébe, az (ön)értékelő lapok feldolgozása

megbízó: a tantestület véleményének meghallgatása után az igazgató

Munkaközösség-vezetők:

feladatkör: továbbképzés, önképzés segítése, tájékoztatás az időszerű eseményekről, feladatokról, versenyek szervezése,

hatásköre: feladatokról egységes követelményrendszer kialakítása,
tanórák látogatása, ezekről véleményadás, tanácsadás az esetleges változtatásokra, az iskolavezetés munkájának segítése

megbízás időtartama: 5 év

megbízó: az érintett pedagógusok meghallgatása után az intézményvezető

Iskolatitkár:

Az iskola adminisztrációs munkájának végzése (levelezés, leltározás, stb., minden olyan adminisztrációs munka, amit a munkaköri leírás tartalmaz) művészeti térítési díjak szedése, KIR kezelése stb.

megbízás időtartama: határozatlan

megbízó: intézményvezető

Az iskolában az igazgató mellett 2013. szeptember 1-től két igazgatóhelyettes működik. (Nkt. 1.számú melléklet) Az irányításban, a szervező munkában részt vesznek a fentiek alapján a munkaközösség-vezetők.

Munkaközösségek intézményünkben, mkv-k feladatai

Órakedvezményt kapnak munkájukért.

alsós és napközis munkaközösség vezetője:

- az alsó tagozatban tanítók munkáját fogja össze, segíti, ellenőrzi az alsó tagozatban tanítók munkáját,
- a napköziben dolgozók munkáját fogja össze, segíti, ellenőrzi a napközis munkát.

felsős osztályfőnöki és készségi tárgyak munkaközösség vezetője:

a felsős osztályfőnökök nevelési feladatait irányítja, neveltségi mutatókra vonatkozó felméréseket készít velük közösen, tanácsot ad a nevelési problémák megoldásánál, véleményt mond az osztályfőnökök munkájáról, vezetése alá tartoznak a rajz, ének, testnevelés és technika tantárgyak.

természettudományi és reál munkaközösség vezetője:

szaktárgyak tanításáról, helyzetéről véleményt nyilvánít, segít, irányít a kerettantervek szerinti felkészülésben, összefogja, egységesíti a felméréseket figyelemmel kíséri a felső és alsó tagozat közötti átmenetet, felhívja a figyelmet a szaktárgyi versenyekre, segít a háziversenyek feladatsorának összeállításában, összehangolja a felzárkóztatást és a tehetséggondozást, vezetése alá tartoznak a matematika, fizika és az informatika földrajz, biológia, kémia, egészségtan és a természetismeret tantárgyak.

humán munkaközösség és SNI munkaközösség vezetője:

szaktárgyak tanításáról, helyzetéről véleményt nyilvánít, segít, irányít a kerettantervek szerinti felkészülésben, összefogja, egységesíti a felméréseket

figyelemmel kíséri a felső és alsó tagozat közötti átmenetet, felhívja a figyelmet a szaktárgyi versenyekre, segít a háziversenyek feladatsorának összeállításában, összehangolja a felzárkóztatást és a tehetséggondozást,

a BTM-es és SNI-s tanulók fejlesztésének, órai munkájának koordinálása, a szakszolgálatok által kiadott szakvélemények alapján.

Vezetése alá tartoznak a magyar, történelem, etika, hon-és népismeret, életvitel és az idegen nyelv tantárgyak.

gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

Az NKT. nem biztosít ilyen státuszt, nagy szükség lenne rá. Az előző években a feladatot az igazgató által megbízott pedagógus látta el.

feladatköre:

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók felmérése, nyilvántartása
- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése az osztályfőnök, a pedagógusok együttműködésével, szükség esetén intézkedés,
- a veszélyeztető tényezők feltárása,
- a tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:
 - o gyermekjóléti szolgálattal, o polgármesteri hivatallal, o pedagógiai szakszolgálatlall,
 - o az iskola-egészségügyi szolgálattal, a gyermekorvossal, védőnővel,
 - o gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel o Járási Kormányhivatallal.

fejlesztő pedagógus: koordinálja a tanítók munkáját és együtt dolgozik a két belsőgondozóval

pályaválasztási felelős: megbízás alapján az osztályfőnöki mkv. látja el ezt a feladatot.

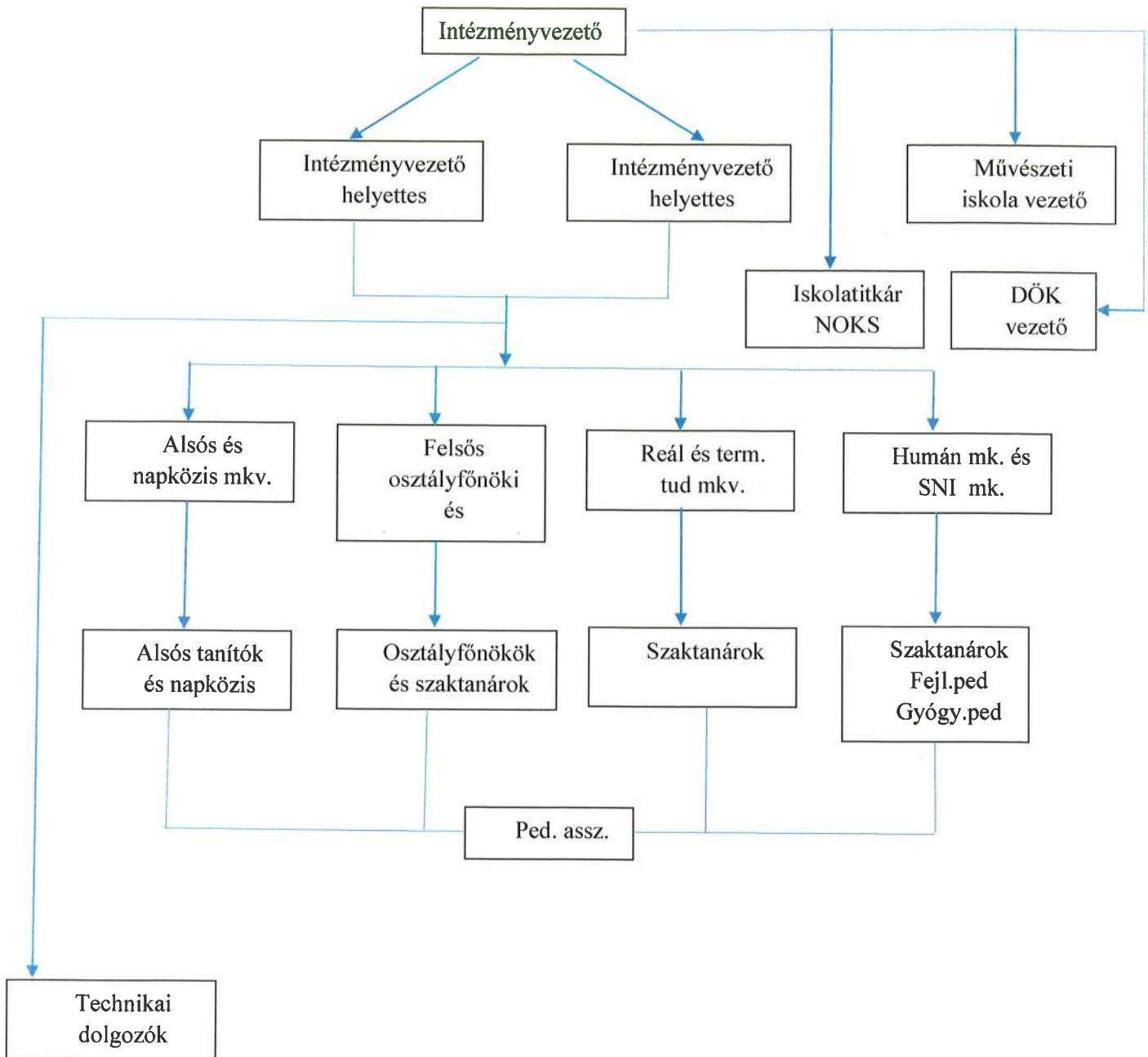
közalkalmazotti tanács: együtt döntési és véleményezési jog illeti meg a munkáltató döntése előtt az Nkt. Alapján.

diák önkormányzati tanácsot segítő tanár:

DÖK és nevelőtestület között koordináló szerepe van

munkavédelmi, tűzvédelmi felelős: az igazgató megbízása alapján végzi ezt a feladatot.

technikai dolgozók: munkaköri leírásuk alapján végzik munkájukat



2.6. Az iskola munkáját kívülről is segítő-irányító testületek

2.6.1. Közalkalmazotti Tanács:

- érdekegyeztetés, érdekérvényesítés, érdekvédelem,
- az iskola dolgozói a Közalkalmazotti Tanács tagjain keresztül érvényesíthetik érdekeiket,
- az iskolavezetés minden – anyagi, tárgyi, személyi – az iskolát érintő ügyben kikéri a tanács véleményét,
- órakedvezményt kap

2.6.2. Diákönkormányzat:

- a tanulók a diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat,
- az osztályok képviselői alkotják a diákönkormányzatot,
- választott vezetőjük tartja közvetlenül a kapcsolatot az őket segítő tanárral, aki továbbítja kéréseiket a tantestület és az igazgató felé,
- évente egy napnak a programját (gyermeknap környéke vagy szeptember vége) ők határozzák meg, de természetesen joguk van programot ajánlani az Arany-napra,
- különféle versenyeken való részvételben dönthetnek,
- javaslataikat figyelembe vesszük az iskola éves munkatervének elkészítésében,
- minden tanévben legalább egy alkalommal összehívják az iskolagyűlést, ahol mindenki közvetlenül véleményt nyilváníthat,
- az általuk felvetett problémát meg kell beszélni, és érdemben válaszolni kell rá,

2.6.3. Szülői Szervezet:

- az osztályok mellett működő 2-3 tagú szülőkből álló szervezet,
- nevelési feladatok megoldásában várunk tőlük sok segítséget,
- segítik az osztályfőnökök munkáját, részt vállalnak az iskolai rendezvények lebonyolításában,
- részt vesznek az osztálykiránduláson, táborozások szervezésében,
- a szülők javaslataikkal, problémáikkal közvetlenül fordulhatnak az osztályfőnökhöz vagy az iskolavezetéshez, amennyiben ezt nem kívánják, a Szülői Szervezeten keresztül tehetnek panaszt, melyet rövid időn belül (legfeljebb 10 nap) meg kell vizsgálni, majd a megfelelő szervezeten keresztül válaszolni kell a felvetett problémára,
- súlyosabb esetben be kell vonni a fenntartót is a probléma megoldásába,

2.7. Az iskola kapcsolatai, partnerei

2.7.1. A fenntartó

2018. július 1-től intézményünk fenntartója és üzemeltetője az Esztergomi Tankerületi Központ.

2.7.2. Más nevelési és oktatási intézmények

Városunkban egy **óvoda** működik két telephellyel (Micimackó, Zengő), közös vezetés alá kerülésük után nevüket megtartva. Mindkettővel nagyon jó a kapcsolata az iskolának.

Ez a kapcsolat kölcsönös munkakapcsolatban nyilvánul meg.

Közös nevelési értekezleteket, továbbképzéseket is szervezünk. A kezdő első évfolyam tanítói részt vesznek az óvodai szülői értekezleten, ahol ismerkednek az új elsősök szüleivel, és tájékoztatják őket, hogy milyen nevelési-oktatási program alapján tanulnak majd a gyerekek. Iskolánk pedig minden tanévben a beíratást megelőzően nyílt napot szervez részükre, és kommunikációs lehetőséget is biztosít a szülőknek.

Így időben tájékozódhatnak arról, hogy milyen lehetőséget nyújt iskolánk a gyerekeknek.

Az iskola Házi rendjét megismerik a szülők, még mielőtt gyermekük iskolás lesz.

2.7.3. Vitéz Sághy Antal Városi Könyvtár és a Gerenday Községi Ház

Bár a közel 7000 kötetes iskolai könyvtárunk jórészt kielégíti tanulóink olvasási igényeit, azért szükségük van a városi könyvtár kínálta lehetőségekre. A tehetséges tanulók kutatómunkáit elsősorban a könyvtárosok tudják segíteni. Az általuk rendezett versenyekbe bekapcsolódunk. Ez a gyerekek szereplési lehetőségét biztosítja. TIT előadásokat szerveznek a gyerekeknek.

A Gerenday Községi Ház gyakran ad helyet képzőművészeti, népművészeti vagy iparművészeti kiállításoknak, melyeket a tanulók tanórákon szervezeten, szabad idejükben pedig egyénileg is látogathatnak.

Ez a szép épület nagyon alkalmas színvonalas zenei és egyéb kulturális programok megrendezésére.

A szabadtéri színpad rendezvényei pedig a nyári szünetben nyújtanak kulturális, szórakozási lehetőséget a tanulóknak.

2.7.4. Egészségügyi intézmények

A gyermekorvos, a védőnők, a fogorvos és az üzemorvos segítik egészségfejlesztő nevelő munkánkat.

A tanév elején megkapjuk egész éves programjukat, amelyek a gyerekek egészség megőrzésére vonatkoznak.

Rendszereznek a szűrések, a felvilágosító, tájékoztató előadások. Kölsönösen tájékoztatjuk egymást.

A fogorvosi vizsgálatokra az osztályokat az osztályfőnökök, pedagógiai asszisztensek, valamint lehetőség szerint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kíséri át.

A 2010-2011. tanévtől iskolánknak van orvosi szobája, így az egészségügyi vizsgálatokat már itt, helyben tudja a gyermekorvos elvégezni.

A magas tanulólétszám miatt a védőnői szolgálatot két védőnő látja el heti egy alkalommal (szerdán) 8-12-ig az iskolában tartózkodnak, így a tisztasági vizsgálatok gyakoribbak és hatékonyabbak lettek.

2.7.5. Kapcsolat a szülőkkel

- a szülői szervezeten keresztül és közvetlenül,
- tanév elején iskolai szintű összevont és osztály szülői értekezletet tartunk,
- félévkor osztályszülői értekezleten értékeli az osztályfőnökök a tanulócsoportok tanulmányi, neveltségi szintjét,
- félévkor pályaválasztási szülői értekezlet
- fogadóóra (előzetes telefonos egyeztetés alapján)
- fogadónap a szülői értekezletek között
- családlátogatás(előzetes telefonos egyeztetés alapján), ha fontosnak látja az osztályfőnök
- iskolai szintű rendezvényeinkre meghívjuk a szülőket,
- osztálykirándulások,
- erdei iskola,

Gondunk, hogy azok a szülők, akiknek gyermekével probléma van, ritkán fordulnak meg az iskolában. Ők azok, akik nem veszik jó néven a családlátogatást sem. A szülők 60 %- val jó a kapcsolatunk, rendszeresen részt vesznek az osztályok mindennapi életében (sportversenyek, kirándulások, klubdélutánok, táborozások stb.)

Feladatunk, hogy valamilyen módon a többiekkel is megtaláljuk a közös hangot, mert ez elsősorban a gyerekek érdekeit szolgálja.

Az osztályfőnök a problémás esetekben a gyermek-és ifjúságvédelmi felelőssel együtt keresi a megoldást. Ha szükséges, igénybe veszik a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét is.

A leendő első osztályosok szüleinek minden évben tartunk nyílt órákat, összevont szülői értekezletet, hogy megismerhessék tanítási módszereinket, a lehetőségeket az iskolában.

2.7.5.1. Művészeti iskola

- évente összevont szülői értekezlet a tagozaton tanuló gyerekek szülei számára,
- a szín-és bábművészeti ágon tanulók előadásaira a szülők meghívása,
- a képző-és iparművészeti ágon készített alkotásokból szervezett kiállításra a szülők meghívása,
- fogadóóra – előzetes (telefonos) egyeztetés alapján

2.7.6. Pedagógiai Szakszolgálat

A Nyergesújfalun működő Pedagógiai Szakszolgálat is segíti munkánkat.

Kéthavonta áttekintjük, kik azok a gyerekek, akik hozzájuk járnak. Azonnal jelezzük, ha mi látunk valamilyen problémát. Tanácsot adnak, részt vesznek továbbképzéseinken, nevelési értekezleteinken, illetve mi is részt veszünk az általuk szervezett szakmai napokon, értekezleteken.

Nagy szükség van a munkájukra.

2.7.7. Gyermekjóléti Szolgálat

Az iskola vezetése, az osztályfőnökök szoros kapcsolatot tartanak fenn a HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központtal. A gondozásba vett családok gyerekeire nagy figyelmet fordítunk, így kölcsönösen kiegészítjük egymás tevékenységét.

2.7.8. Polgárőrség

A polgárőrség vezetője a bűnmegelőzés koordinátora. Rendezvényeinken biztosítja, hogy ne történjen törvénybeütköző rendbontás.

Előadásokat szervez a káros szenvedélyekkel kapcsolatban, közlekedésbiztonsági előadásokat tart a rendőrség segítségével.

2.7.9. Kapcsolataink civil szervezetek

□ Lábatlani Természetbarátok Egyesülete

- segítséget nyújtanak az erdei iskola programjainak megvalósításában,
- természettudományi vetélkedőket, horgászversenyt szerveznek,
- városunk tisztaságáért, szebbé tételéért különféle akciókat szerveznek, melyekbe iskolánkat is bevonják,
 - Lábatlani Egyetértés SE, Lábatlani Sirályok Sport Egyesület
Kölcsönös és szoros kapcsolatot tartunk fenn mindkét sportegyesülettel. Tanulóink az ESE labdarúgó, kézilabda, judo szakosztályaiban, valamint a Lábatlani Sirályok szervezésében kajakoznak és kenuznak. Iskolai sportrendezvényeken aktívan vesznek részt az egyesületek edzői és felnőtt tagjai is.
 - Hölgyek Lábatlanért Klub
A városi és iskolai Ki mit tud fő szervezője, a kiemelkedően teljesítő, tehetséges diákokat támogatja

2.7.10. Nemzetközi kapcsolatok

Több mint 15 éves múltra tekint vissza iskolánk és az ausztriai Rechnitz-ben működő általános iskola közötti kapcsolat.

Kölcsönös látogatások, közös kulturális programok fémjelzik, s nem utolsó sorban kitűnő nyelvyakorlási lehetőség mind a tanulók, mind a tanárok részére.

Nemcsak a mi diákjaink tanulnak németül, hanem egyre több gyerek tanulja a magyar nyelvet Rechnitz-ben. Az élő beszélt nyelvvvel való szembesülés élményét a korszerű technika sem helyettesítheti.

A nyelvtanulás mellett másik hozadéka az ilyen testvér kapcsolatnak más emberek, tájak, kultúrák, szokások megismerése, ezek elfogadása, a magyar kultúrának másokkal történő megszerettetése.

Fontos, hogy barátságok alakultak ki más népek gyermekei között, s mindez nélkülözhetetlen eleme az európai integrálódási folyamatnak is.

Nemzetközi kapcsolatokat ápolunk a szlovákiai Karva és Búcs iskoláival is, az elmúlt években kapcsolatunk a tanulmányi versenyeken kívül a sport- és kulturális kapcsolatokra is kiterjedt.

2.8. Fenntartói finanszírozás

Intézményünk finanszírozását az Esztergomi Tankerülete Központ biztosítja a tankerület költségvetése szerint.

2.8.1. Az Nkt. mellékletei

1. melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez

A nevelési-oktatási intézményekben alkalmazott vezetők kötelező létszáma

	A	B	C
1	Magasabb vezetői, vezetői megbízás	Feltétel	Létszám
2	intézményvezető	intézményenként	1
3	tagintézmény-vezető	tagintézményenként	1
4	intézményegység-vezető	szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységenként	1
5	intézményvezető-helyettes	50 gyermek/tanuló létszám alatt	-
6	intézményvezető-helyettes	51-200 gyermek/tanuló	1
7	intézményvezető-helyettes	201-500 gyermek/tanuló	2
8	intézményvezető-helyettes	500-nál több gyermek/tanuló esetén	3
9	tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes	intézményegységenként, tagintézményenként 200 gyermek/tanuló létszám alatt	-
10	tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes	intézményegységenként, tagintézményenként 201-500 gyermek/tanuló	1
11	tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes	intézményegységenként, tagintézményenként 500-nál több gyermek/tanuló esetén	2

2. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez

A nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottak finanszírozott létszáma

	A	B	C
1	Munkakör	Feltétel	Létszám
2	óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár	intézményenként, ahol a gyermekek, tanulók létszáma eléri a 100 főt: továbbá 450 gyermekenként, tanulónként, kollégiumi titkár önálló kollégiumonként, valamint a székhelyen kívül működő kollégiumi intézményegységként	1
3	dajka óvodában	csoportonként	1
4	gondozónő és takarító óvodában	intézményenként: továbbá telephelyenként, ahol legalább 3 óvodai csoport működik	1
5	laboráns a köznevelés ötödik évfolyamától	250 tanulónként	1
6	pedagógiai asszisztens óvodában	3 óvodai csoportonként	1
7	pedagógiai asszisztens iskolában	100 tanulónként	1
8	iskolapszichológus, óvodapszichológus	1-500 gyermek, tanuló között	0,5
9	iskolapszichológus, óvodapszichológus	500 gyermek, tanuló felett	1
10	könyvtáros vagy könyvtárostanárr/tanító	1-100 tanuló között	0,5
11	könyvtáros vagy könyvtárostanárr/tanító	101-500 tanuló között	1
12	könyvtáros vagy könyvtárostanárr/tanító	500 tanuló felett	2
13	szakoktató	szakmától függően	
14	szakorvos kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat nevelő intézményben	250 gyermekenként/tanulónként	1
15	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő vagy gyógypedagógiai asszisztens	-	fenntartó döntésétől függ
16	szabadidő-szervező	-	fenntartó döntésétől függ
17	pszichopedagógus	-	fenntartó döntésétől függ
18	műszaki vezető	szakképző iskolában legalább 120 munkahelyes tanműhely, tangazdaság esetén, vagy ha a tanműhely, tangazdaság délelőtt és délután is üzemel	1

Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai programja

19	szakmacsoportos képzésben vezető	szakterületenként	1
20	ápoló kizárólagosan fogyatékosokat ellátó diákotthonban	24 órás ellátásra	1
21	ápoló kollégiumban, diákotthonban	1-50 tanulóig	0,5
22	ápoló kollégiumban, diákotthonban	51-500 tanuló között	1
23	ápoló kollégiumban, diákotthonban	500 tanuló felett	2
24	ápoló kizárólagosan sajátos nevelési igényűeket ellátó diákotthonban	1-50 tanuló között	0,5
25	ápoló kizárólagosan sajátos nevelési igényűeket ellátó diákotthonban	51-500 tanuló között	1
26	ápoló kizárólagosan sajátos nevelési igényűeket ellátó diákotthonban	500 tanuló felett	2
27	hangszerkarbantartó	zeneművészeti ágban alapfokú művészeti iskola 1-200 tanuló között	0,5
28	hangszerkarbantartó	zeneművészeti ágban alapfokú művészeti iskola 200 tanuló felett	1
29	úszómester	tanusodával rendelkező nevelési-oktatási intézményben	1
30	rendszergazda	intézményenként	1

3. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez

A nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörben alkalmazottak végzettségi és szakképzettségi követelményei

	A	B	C
1	A nevelő-oktató munka pedagógiai szakaszai/ Nevelési-oktatási intézmények	Pedagógus-munkakör	Az alkalmazáshoz szükséges szakképzetség
2	Óvodai nevelés	óvodapedagógus	óvodapedagógus
3	Alsó tagozat	tanító	tanító
4	5-6. évfolyam	tanár	a tantárgynak megfelelő szakos tanár, tantárgynak megfelelő műveltségi területet végzett tanító
5	7-8. évfolyam	tanár	a tantárgynak megfelelő szakos tanár
6	9-12. évfolyam középiskolában/középfokú nevelés-oktatás	középiskolai tanár	egyetemi szintű vagy mesterfokozatú, a tantárgynak megfelelő szakos tanár
7	Középfokú nevelés-oktatás a szakiskolában/9-11. évfolyam	tanár	a tantárgynak megfelelő szakos tanár
8	Az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasza	tanár a szakmai elméleti oktatásban	a szakképzés szakirányának megfelelő szakos tanár
9	Az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasza	szakmai tanár, szakoktató, gyakorlati oktató	a szakképzés szakirányának megfelelő szakos tanár, a szakképzés szakirányának megfelelő szakoktató, a szakképzés szakirányának megfelelő felsőfokú végzettség, középiskolai végzettség és a szakirálynak megfelelő államilag elismert legalább középszintű szakképesítés, továbbá legalább öt év, az adott szakirálynak megfelelő szakmai gyakorlat
10	Alapfokú művészeti iskola és művészeti szakiskola	tanár	a művészeti tárgynak megfelelő szakirányú tanár, művészeti tárgynak megfelelő művész
11	Művészeti szakközépiskola	tanár	a művészeti tárgynak megfelelő szakirányú egyetemi szintű vagy mesterfokozatú tanár, művészeti tárgynak megfelelő művész
12	Kollégium	kollégiumi nevelőtanár	kollégiumi nevelőtanár, gyógypedagógus, szociálpedagógus, játék- és szabadidő-szervező tanár, tanulási és pályatanácsadó tanár, tehetségfejlesztő tanár, hittanár-nevelő tanár, a nevelő-oktató munka pedagógiai

Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai programja

			szakaszának megfelelően tanító, tanár
13	Az alsó tagozaton az emelt szintű oktatásban a művészetek, idegen nyelv, nemzetiségi nyelv és irodalom tantárgyak esetében	tanár	a tantárgynak megfelelő szakos tanár
14		könyvtárostanárr (tanító)	könyvtárpedagógia-tanár, informatikus könyvtáros és tanító vagy tanár vagy szociálpedagógus
15		iskolapszichológus	pszichológus és tanító vagy tanár, pszichológus tanácsadás és iskolapszichológia szakiránnyal
16		fejlesztő pedagógus	bármely pedagógus (óvodapedagógus, tanító, tanár, szociálpedagógus) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek, tanulók szűrésére, csoportos és egyéni foglalkoztatására jogosító szakirányú továbbképzésben szerzett szakképzettség, gyógypedagógus a tanulásban akadályozottak vagy logopédia vagy pszichopedagógia szakiránnyal
17		szociálpedagógus	szociálpedagógus
18		konduktor	konduktor (tanító) konduktor (óvodapedagógus)
19		logopédus	gyógypedagógus logopédia szakirányon
20		gyógypedagógus	a fogyatékoság típusának megfelelő szakirányon végzett gyógypedagógus, egyetemi szintű vagy mesterfokozatú gyógypedagógus
21	Nemzetiségi óvodai nevelés	nemzetiségi óvodapedagógus	nemzetiségi óvodapedagógus
22	Nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás az alsó tagozaton	nemzetiségi tanító	nemzetiségi tanító
23	Nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás az 5-12. évfolyamon	közismereti tantárgyat nemzetiségi nyelven oktató tanár	tantárgynak megfelelő szakos tanár és a nevelés-oktatás nyelvének tanítására jogosító tanító vagy tanár vagy nyelvtanár szakképzettség vagy az adott nyelvből legalább középfokú „komplex” típusú államilag elismert nyelvvizsga, Magyarországon honosított oklevél alapján az adott évfolyamon az adott tantárgy tanításához előírt, a tanítás nyelvének megfelelő pedagógus végzettség és szakképzettség
24	Nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás az 5-12. évfolyamon	nemzetiségi nyelvtanár	nemzetiségi nyelvtanár
25	Minden iskolatípusban és minden évfolyamon	idegennyelv-tanár	nyelvtanár

Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai programja

26	Minden iskolatípusban és minden évfolyamon	testnevelő	testnevelő tanár
27	Minden iskolatípusban és minden évfolyamon	ének-zene tanár	ének-zene szakos tanár
28	Két tanítási nyelvű iskolai nevelés-oktatás	tanár	tantárgynak megfelelő szakos tanár és az iskolai nevelés-oktatás nyelvének tanítására jogosító tanító, tanár, nyelvtanár szakképzettség, Magyarországon honosított oklevél alapján az adott évfolyamon az adott tantárgy tanításához előírt, a tanítás nyelvének megfelelő pedagógus végzettség és szakképzettség

4. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez

Osztály- és csoportlétszámok

1	A	B		
	Intézménytípus/Oktatási forma	Osztály- és csoportlétszámok		
2		BA minimum	BB maximum	BC átlag
3	Óvoda	13	25	20
4	Gyógypedagógiai osztály	5	13	9
5	Általános iskola 1-4. évfolyama	14	27	23
6	Általános iskola 5-8. évfolyama	14	27	23
7	Gimnázium és szakközépiskola	26	34	28
8	Hat és nyolc évfolyamos gimnázium	26	34	28
9	Szakiskola elméleti képzés	16	28	24
10	Szakközépiskola, szakiskola gyakorlati képzés	6	12	8
11	Alapfokú művészeti iskola, zeneművészeti ág	6	15	8
12	Alapfokú művészeti iskola, egyéb művészeti ág	8	20	10
13	Művészeti szakközépiskola közismereti	14	29	23
14	Művészeti szakközépiskola szakmai elmélet	6	12	10
15	Kollégiumi nappali foglalkozás	18	26	25
16	Kollégiumi éjszakai felügyelet épületenként és nemenként	-	120	-
17	Hídprogram keretében szervezett osztály	8	10	9

5. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez

***Intézményvezető heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)***

	A	B	C	D	E
1	Intézménytípus	legalább 450 fő gyermek-, tanulólétszám	200-449 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50-199 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50 fő alatti gyermek-, tanulólétszám
2	Óvoda	6	8	10	12
3	Általános iskola	2	4	6	8
4	Középfokú iskola	2	4	6	8
5	Kollégium	4	6	8	10
6	Kizárólag sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő óvoda	4	6	8	10
7	Kizárólag sajátos nevelési igényű	2	4	6	8

Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai programja

	tanulókat nevelő- oktató általános iskola				
8	Kizárólag sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő- oktató közép fokú iskola	2	4	6	8
9	Kizárólag sajátos nevelési igényű gyermeket tanulókat nevelő- oktató kollégium	4	6	8	10
10	Alapfokú művészeti iskola	2	4	6	8

***Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető,
tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)***

	A	B	C	D	E
1	Intézménytípus	legalább 450 fő gyermek-, tanulólétszám	200-449 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50-199 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50 fő alatti gyermek-, tanulólétszám
2	Óvoda	20	22	24	26
3	Általános iskola	4	6	8	10
4	Közép fokú iskola	4	6	8	10
5	Kollégium	8	10	12	14
6	Kizárólag sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő óvoda	15	17	19	21
7	Kizárólag sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató általános iskola	4	6	8	10
8	Kizárólag sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató közép fokú iskola	4	6	8	10
9	Kizárólag sajátos nevelési	8	10	12	14

	igényű gyermekeket, tanulókat nevelő-oktató kollégium				
10	Alapfokú művészeti iskola	4	6	8	10

6. melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez

Gyermekek, tanulók finanszírozott heti foglalkoztatási időkerete

	A	B			C			D	E					
		BA test-nevelés nélkül	BB test-nevelés	BC órák test-neveléssel	CA engedélyezett	CB a hittan többlet órakerete egyházi intézményekben	CC 6 és 8 évf. gimnázium többletórái		DA nemzetiségi	EA értelmi fogyatékos	EB gyengénlátó	EC vak, nagyothalló, mozgás- és beszéd-fogyatékos	EE siket és autista	EF egyéb
1	évfolyam	gyermek, tanuló heti óraszám			osztályok heti időkerete			nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás többlet tanórai foglalkozásainak száma	sajátos nevelési igényű tanulók heti egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásainak száma					
2		BA test-nevelés nélkül	BB test-nevelés	BC órák test-neveléssel	CA engedélyezett	CB a hittan többlet órakerete egyházi intézményekben	CC 6 és 8 évf. gimnázium többletórái	DA nemzetiségi	EA értelmi fogyatékos	EB gyengénlátó	EC vak, nagyothalló, mozgás- és beszéd-fogyatékos	EE siket és autista	EF egyéb	
3	óvoda	61		61	61	2								
4	első évfolyam	20	5	25	52	1		2	3	7	8	10	3	
5	második évfolyam	20	5	25	52	1		2	3	7	8	10	3	
6	harmadik évfolyam	20	5	25	52	1		2	3	7	8	10	3	
7	negyedik évfolyam	22	5	27	55	1		2	3	7	8	11	3	
8	ötödik évfolyam	23	5	28	51	1	2	2	3	8	9	11	3	
9	hatodik évfolyam	23	5	28	51	1	2	2	3	8	9	11	3	

Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai programja

10	hetedik évfolyam	26	5	31	56	1	2	2	4	8	10	12	4
11	nyolcadik évfolyam	26	5	31	56	1	2	2	4	8	10	12	4
12	Nyelvi előkészítő és Hid-évfolyamok	25	5	30	56	2		3	4	9	10	13	4
13	kilencedik évfolyam	30	5	35	57	2	2	3	4	9	10	13	4
14	tizedik évfolyam	31	5	36	57	2	2	3	4	9	11	14	4
15	tizenegyedik évfolyam	30	5	35	58	2	2	3	5	11	12	15	5
16	tizenkettedik évfolyam	30	5	35	58	2	2	3	5	11	12	15	5

7. melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez

A pedagógus fokozatokhoz tartozó garantált illetmény az illetményalap százalékában

	A		B	C	D	E	F
1	Kategória /év		Gyakornok (%)	Pedagógus I. (%)	Pedagógus II. (%)	Mesterpedagógus (%)	Kutatótanár (%)
2	1.	0-2/4	100				
3	2.	3-5		120			
4	3.	6-8		130			
5	4.	9-11		135	150		
6	5.	12-14		140	155		
7	6.	15-17		145	160	200	220
8	7.	18-20		150	165	205	225
9	8.	21-23		155	170	210	230
10	9.	24-26		160	175	215	235
11	10.	27-29		165	180	220	240
12	11.	30-32		170	185	225	245
13	12.	33-35		175	190	230	250
14	13.	36-38		180	195	235	255
15	14.	39-41		185	200	240	260
16	15.	42-44		190	205	245	265

8. melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez

A nevelési-oktatási intézményekben alkalmazottak számára járó pótlékok és azok mértéke az illetményalap százalékában

	A	B	C
1	Pótlék megnevezése	Pótlék alsó határa	Pótlék felső határa
2	intézményvezetői	40	80
3	osztályfőnöki/kollégiumban csoportvezetői	10	30
4	munkaközösség-vezetői	5	10
5	intézményvezető-helyettesi	20	40
6	nemzetiségi	10	10
7	gyógypedagógiai	5	10
8	több szakon tanító pedagógusnak járó	5	10
9	hiányszakon tanító pedagógusnak járó	5	10
10	nehéz körülmények között végzett munkáért járó	10	30

2.8.2. Órakedvezmények

- osztályfőnökök: 2 óra/hét
- munkaközösségvezetők: 2 óra/hét
- DÖK segítő: 1 óra/hét

**A LÁBATLANI ARANY JÁNOS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
NEVELÉSI PROGRAMJA**

2017.

3. Az iskola nevelési programja

3.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

3.1.1. Pedagógiai tevékenységünk középpontjába az „emberközpontú” nevelést állítjuk, melynek kiemelt célja a tolerancia erényének kimunkálása, mások másságának elfogadása, az emberi méltóság tisztelete.

- Viselje el környezetében a testi, szellemi fogyatékosokat. Lehetőségéhez képest segítsen nekik, támogassa őket, empátiával forduljon feléjük.
- Tudja, hogy különféle vallásos meggyőződésű emberek, gyerekek élnek körülötte. Tartsa hitüket tiszteletben. A Nkt. Szerint biztosítjuk az Országgyűlés által elismert egyházak és felekezetek számára a hit-és erkölcsstan oktatását iskolánkban.
- Ne tegyen különbséget az emberek között bőrük színe vagy nemzetiségük alapján. E célok teljesítéséről a nevelők megfigyelései alapján győződhetünk meg.

Teljesítettnek vélhetjük ezt a célunkat: ha sem az iskolában, sem azon kívül nem tapasztaljuk azt, hogy a gyerekek ellenségesen viszonyulnak a másikhöz, ha képesek az együttműködésre.

Minden gyermeknek segítünk abban, hogy megismerje önmagát, s lehetőséget adunk képességeinek fejlesztésére. Legyenek képesek tanulóink célokat kitűzni, a célok érdekében kitartóan dolgozni, örülni a sikernek, a kudarcokat feldolgozni. Alakuljon ki helyes énképük, hogy minél boldogabb, egészségesebb, erkölcsösebb emberekké válhassanak.

- Ismerje meg a tanuló saját képességeit. A sajátos nevelési igényű gyerekek esetében különösen fontos, hogy önmaguk megismerését támogassuk, segítsünk nekik pozitív énképük kialakításában. Mindenki tehetséges valamiben, juttassuk gyerekeinket sikerélményhez!
- Tűzzön maga elé minden tanulónk reális célt a tanév elején, amit szeretne elérni. Ezt osztályfőnöki órán írja is le! Negyedévenként térjünk vissza az értékelésre.
- Értékeljük a kisebb sikereket is, amelyhez kemény, kitartó munkával jutott a gyerek!

E célokat akkor tekinthetjük teljesítettnek:

- **ha:**
 - a tanulók nagy többsége a kiemelt képességek mentén fejlődést mutat. Az értékelés negyedévenként osztályfőnöki órákon, félévente pedig nevelőtestületi értekezleten történik.
 - a tanulók legalább 85-90 %-a elérte a kitűzött célt.

Ezt a tevékenységünket a gyerekek érdeklődésének megfelelő szakkörök szervezésével is megpróbáljuk elősegíteni.

Iskolánkban a Szabolcsi Bence Zeneiskola kihelyezett tagozata is működik, így annak a tanulónknak, aki zenét szeretne tanulni, nem kell a szomszéd városba utazni ezért.

Rendszeresen megrendezzük a szaktárgyi versenyeket, ahol elméleti tudásukról adhatnak számot.

Törekszünk arra, hogy egyre több tanulónk eljuthasson sítáborba, idegen nyelvi táborba..

Rendszeresen részt veszünk a városi KI MIT TUD ?-on.

Iskolánk Alapfokú Művészeti Iskola, az alapító okirat szerinti tanszakokon folyik a művészeti képzés.

3.2. Kialakítjuk a társadalmi együttéléshez, önműveléshez, a testi-lelki fejlődéshez, valamint a továbbtanuláshoz szükséges képességeket és készségeket

- A tanulók sajátítsák el az önálló tanulás, ismeretszerzés technikáit, fejlődjön megfigyelő, problémamegoldó és a növekvő információ-áradatban való tájékozódási képességük.
- Az iskola az alpműveltség elemeit, kiemelten a kommunikációs és matematikai készségeket, az idegen nyelv tudását, az olvasóvá nevelést, a könyvtárhasználat készségeinek kifejlesztését, a modern információhordozók használatának ismeretét közvetítse.
- A tanulók készüljenek fel a továbbtanulásra, feleljenek meg a középiskolai követelményeknek.

3.2.1. A fenti célok sikerkritériumai:

- A tanulók reprodukálják az elsajátított tananyagot, ill. produktív feleletekkel adjanak számot tudásukról, a megszerzett ismereteket tudják a gyakorlatban is alkalmazni.
- A mindennapi folyamatos szaktanári értékelések eredményeit tekintjük a sikeresség kritériumának.
- Sikeres az iskola tevékenysége, ha a középiskolába kerülő tanulók csak igen kis %ban mutatnak visszaesést.

3.2.2. A művészeti oktatás céljai és feladatai a tantervi részben található.

3.3 Fontosnak tartjuk az akaraterő, az együttműködési készség, a munkában, tanulásban, sportban, versenyzésben (tanulmányi és sport) való kitartás fejlesztését. Adjunk továbbra is nyilvánosságot a kimagasló sikernek! Legyen az sport vagy tanulmányi. Ösztönözzük a

gyerekeket a különféle versenyeken való részvételre, segítjük és felkészítjük a versenyre készülőket.

3.3.1. Jó tanuló, jó sportoló cím

3.3.1.1. Jó tanuló – jó sportoló kitüntetés

A kitüntetést a Lábatlan Nagyközség Képviselő Testülete 1996-ban alapította.

A feltételeknek megfelelt tanulók minden évben a tanévzáró ünnepélyen veszik át az elismerést a Polgármestertől.

A díj formája: 12 cm átmérőjű terrakotta színű égetett agyag plakett.

Felirat: Kiváló sportoló és tanuló.

Középen egy futó alak, körülötte a tantárgyak jelképei: ecset, violinkulcs, földgömb, mikroszkóp, körző és vonalzó.

A kitüntetés elnyerésének feltétele: 60 pont elérése.

Tanulás:

4,4	5 pont
4,5	10 pont
4,6	10 pont
4,7	20 pont
4,8	25 pont
4,9	30 pont
5,0	35 pont

Tanulmányi verseny:

házi verseny	1. hely:	5 pont
területi:	1. h.	10 pont
	2. h.	5 pont
megyei:	1. h.	15 pont
	2. h.	10 pont
	3. h.	5 pont

Sport

házi verseny:	1. hely	5 pont
	2. hely	2 pont
területi:	1. hely	15 pont
	2. hely	10 pont
	3. hely	5 pont
megyei:	1. hely	25 pont
	2. hely	20 pont
	3. hely	15 pont
országos:	1. hely	50 pont
	2. hely	40 pont
	3. hely	45 pont

4. hely	35 pont
5. hely	30 pont
6. hely	25 pont

3.4. A tanítási-tanulási folyamatot úgy szervezzük, hogy segítse elő az egyéni képességeknek megfelelő hatékony fejlesztést, amelyben különös hangsúlyt kapnak a tevékenykedtető módszerek. (pl.: drámapedagógia, képzőművészet, kooperatív tanulás, kompetencia alapú oktatás)

3.4.1.A kooperatív tanulás

3.4.1.1.A kooperatív tanulás szükségessége

A szociális érzékenység és az együttműködés alapjai nélkül iskolába érkező gyerekek esetében a versenyztető módszerek még inkább mélyítik a szocializációs űrt. A gyerekek nem tapasztalják meg a kölcsönös egymásraultaltságot, nem tudnak felkészülni a fejlett szociális készségeket követelő világra. E technika alkalmazásával módunkban áll tanóráinkat úgy alakítani, hogy a diákok, ha csak rövid időre is, de megtapasztalják, hogy igenis vannak olyan helyzetek, melyekben az egymás segítése gyümölcsöző és nem hátráltató tényező.

3.4.1.2.Hatékonyágai:

E módszer révén növekszik a feldolgozható tananyag mennyisége és összetettsége.

Ha a diákok egymást tanítják, az is fejlődik, akit tanítanak és az is, aki tanít.

A kooperatív tanulási módszerek lehetőséget adnak a diákoknak, hogy a tananyag kiemelten fontos részeit kellő mértékben gyakorolják (pl. villámkártya módszer és munkalapok segítségével). A villámkártya módszer nagy előnye, hogy a diák újra és újra találkozik a tananyag számára nehéz elemeivel.

A tanulók több időt fordítanak az elvégzendő feladatra. A diákok közötti interakció ahelyett, hogy elrabolná az időt a feladatoktól, éppen ellenkezőleg, a megoldandó tanulási feladat céljaihoz viszi közelebb a gyerekeket.

Az elismerés mindenki számára egyformán elérhető. A diákok teljesítményét a saját előző heti teljesítményéhez viszonyítják, így a jó és a gyengébb képességű tanulóknak is egyaránt lehetőségük van a legjobb jegy megszerzésére.

A gyerekek párokban vagy kisebb csoportokban vitatják meg a tananyagot. Ha valami netán javításra szorulna, azt még az anyag megvitatása közben, nem pedig az értékelésnél javítják. A csoporttársak támogatják egymást, hogy mindannyian jó eredményt érjenek el. Pozitív hatású a társak elismerése és támogatása.

A tanár konzultánssá lép elő; a diákok oldalán áll, az ő szövetségeseik. Célja nem az, hogy gátat vessen diákjai természetes megnyilvánulásainak, hanem, hogy azokat helyes mederbe terelje.

A gyerekek sokkal aktívabbak, önállóbbak, nyíltabbak, mindezek által tanulmányaikban sikeresebbek. Személyes felelősséget vállalnak azért, hogy tanítják egymást és hogy egymástól segítséget fogadnak el.

3.4.2.A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei

- Kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása az 1-6. évfolyamon
- A tanulók tanulási nehézségeinek feltárása az oktatás-nevelés valamennyi területén
- A tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása
- A tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül .
- Adaptív tanulásszervezési eljárások
- Egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési, értékelési eljárások alkalmazása

3.5. Célunk, hogy sajátítsák el az önálló tanulás technikáit. Ezzel szeretnénk megalapozni az élethosszig tartó tanulást.

- Évente legalább egy alkalommal minden tanuló kapjon lehetőséget tantárgyanként önállóan készített kiselőadás megtartására 4. osztálytól. Érezze, hogy ha akar, ő is tudhat

többet egy-egy témában társainál. Így tanulja meg, hogy önállóan is szerezhessen ismereteket.

- Már az alsó tagozattól kezdve tanítsuk a tanulókat tanulni! Minden tantárgy tanítása során legyen ez feladatunk, hiszen ez alapvetően fontos a sikerességhez.

3.6. Képességéhez mérten minden tanuló rendelkezzen a tanév végén az évfolyamának megfelelő szilárd tudással, alapképességgel! Alakuljon ki a tanulóknak a tudás tisztelete!

- Ezek mérésére a 4. osztályokban felmérőlapokat állítunk össze, 6. és 8. évfolyamok végén pedig mérést végzünk az adott évek elején meghatározott tantárgyakból. A mérés általában osztályszinten történik.
- Mivel mi ugyanazokkal a tanulókkal dolgozunk, törekednünk kell arra, hogy az egyes gyerekek eljutva, mindenkinek az egyéni képességeihez viszonyítva értékeljük a teljesítményét.

Teljesítettnek tekinthetjük munkánkat akkor: ha csak olyan tanulónk munkája eredménytelen, aki semmilyen tanári segítséget (korrepetálás, egyéni felzárkóztatás) nem volt hajlandó igénybe venni.

Ennek érdekében lehetővé tesszük, hogy minél több tantárgyból lehetőséget kapjon a tanuló a tananyag tanítási órán kívüli pótlására, megértésére.

3.7. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

- Az egészséges életmódra nevelés terén kifejlesztjük az igényt a tiszta környezet, a testápolás, az egészséges életfeltételek iránt. A gyerekek számára olyan körülményeket biztosítunk, amelyek elősegítik optimális szellemi és fizikai fejlődésüket.
- Legyen igénye a gyerekeknek a tiszta környezetre.
- A testnevelés órákon törekedjünk arra, hogy a gyerekek megszeressék a testmozgást!

- Technika, osztályfőnöki, biológia órákon megismertetjük a gyerekekkel a helyes táplálkozási szokásokat. (Remélve, hogy ezzel a családokat is neveljük.)
- Az alapvető higiénés szokásokat a gyakorlatban sajátíttatjuk el. Megoldottuk, hogy a testnevelés órák és a sportköri foglalkozások után megfelelő tisztálkodási lehetőséget biztosítsunk tanulóinknak.
- Az ezekre való nevelés során felhasználjuk a különféle társaságok felvilágosító kiadványait és a védőnők segítségét.
- Meghirdettük a „Virágos iskola” mozgalmat. Udvarunkat, folyosóinkat, osztályainkat azóta sok növény teszi barátságosabbá.

Teljesítettnek vélhetjük a célt, ha:

- az osztályok, az iskola rendje a tanítás végén is elfogadható,
- a gyerekek tisztán, ápoltan jönnek iskolába,
- a testnevelők az év eleji és év végi felméréseiket összehasonlítva a tanulók legalább 80 %-nál fejlődést tapasztalnak
- Fontosnak tartjuk a természet és környezetvédelmi nevelést. Következetes munkával már első osztálytól a természettudományos tárgyak eredményes tanítására fokozott figyelmet fordítunk, hiszen ezekkel indokolhatjuk azt, hogy minden embernek kötelessége odafigyelni környezetére. A Duna-part növény- és állatvilágának megismerésén keresztül érzelmileg inspiráljuk a tanulót.
- A környezeti nevelés minden tárgyunk feladata. A saját területén minden nevelő találja meg a lehetőséget erre. Ezt kiemelten kezeljük iskolánkban.
(Önálló környezetnevelési program)
- Mivel tudományosan a természettudományos tárgyak támasztják alá ennek szükségességét, úgy véljük, ezeket emelt szinten kell tanítanunk. Az osztályfőnöki órákon hangsúlyozzuk, hogy az emberiség fennmaradása a tét.
- Gyakorlati ismeretek átadásával, túrák, vetélkedők, akciók szervezésével is ezt a célt szolgáljuk. Ehhez minden évben a hatodik évfolyamosok számára megszervezzük az

egyhetes erdei iskolát. Az erdei iskolák szervezésénél, programjainak összeállításánál különös figyelmet fordítunk a környezeti és az egészséges életmódra nevelésre. A sajátos nevelési igényű gyerekek esetében fontos célunk a közösségi nevelés, drámapedagógiai módszereket is felhasználva. Szeretnénk, ha ezek a pozitív élmények felnőttkorukra is elkísérnék tanulóinkat.

- A cél eléréséhez a kémia, földrajz, fizika, biológia ill. a környezetismeret tárgyak tanulását, tanítását emeljük ki.

Teljesítjük ezt a feladatunkat:

ha: 3 egész feletti minden kiemelt tárgyból az átlag

- Elengedhetetlen, hogy a 8. osztályból kikerülő gyerekeink megfelelő szövegértéssel, beszédkulturával rendelkezzenek. Fontos cél az anyanyelv szeretetére, tiszteletére, ápolására való nevelés. A kapcsolatteremtés eszköze mindenki számára az anyanyelv, s nem mindegy, hogy azt hogyan, milyen szinten műveli. Ki hogyan beszél embertársaival, elárulja az iránta való tiszteletét, megbecsülését, s ugyanakkor tükörképet tart maga elé a saját belső világáról. Az anyanyelv kulturált használata minden ember számára intelligenciájának értékmérője is.
- A kötelező olvasmányokon kívül is olvassanak tanulóink.

Ennek érdekében:

- A könyvtár köteteinek számát emelni kívánjuk.
- Minden tantárgy tanítása során kapjanak önálló könyvtári kutatófeladatot a tanulók.
- Emelnünk kell a szóbeli ellenőrzések számát. Minden tantárgynak sajátos szókincse van, csak ott lehet elsajátítani. A drámajáték, drámapedagógia eszközeivel bővítjük a szókincset, fejlesztjük a beszédművelési technikát.

A sikeresség kritériumai:

- Tudjuk, hogy az olvasóvá nevelés a mai információhordozók mellett nagyon nehéz, de azt kell elérnünk, hogy az értő olvasás a 8. évfolyam végére a felmérésekben legalább 80 %-os teljesítményt mutasson.
 - A könyvtár állományát évente legalább 50 kötetrel szeretnénk emelni
 - Minden tanuló évente legalább 2 alkalommal végezzen munkát a könyvtárban, vagy kölcsönözzön könyvet.
 - A 8. évfolyam végére legyen képes a tanuló 4-5 percben önállóan, összefüggően számot adni tudásáról.
-
- Két nyelvet /angol és német/ tanítunk 3. évfolyamtól. A nyelvet tanuló csoportok maximális létszámát 15-20 főben határoztuk meg.
/Ennél magasabb csoportlétszámnál már az eredményesség csökkenhet./
 - A személyi feltételek mind a számítástechnika, mind a nyelvtanításhoz adottak. Tervünk, hogy intézményünk rendelkezzen nyelvi laborral, ezáltal differenciáltabbá tehetjük az oktatást.

Esztétikai nevelés, viselkedéskultúra

- Kihasználjuk a mazsorett és a tánc nevelési lehetőségeit. **A jól működő művészeti foglalkozásokon** tanultak, tapasztaltak alapján láthatjuk már most, hogy az ötleteket hazaviszik a gyerekek, és otthon is megvalósítják. Sokat jelent a zeneiskola, énekkar is.
- Kihasználjuk a művészeti nevelésben rejlő lehetőségeket.
- A megfigyelt természeti és társadalmi valóságban az esztétikum felfedezése, átélése szerves része a művészeti nevelésnek.
- A közvetlen környezet esztétikuma is igen nagy szerepet tölt be a tanulók életében, pl. az ízléses dekorációk a viselkedési kultúrára is hatnak.
- Az esztétikai nevelés fogalmának mélyebb tartalmi vonatkozásai is vannak, melyek az érzelmi hatások fokozásával esetleg egy életre is elkísérik a tanulókat.

(pl. drámajáték: tolerancia, empátia kialakítása, megszilárdítása, konfliktuskezelés)

Hazafias nevelés

- Tanulóink már ismerik városunkat. Legyen feladata minden első osztályban tanítónak, hogy az elsősökkel végigsétáljon a városon azért, hogy minden tanulónk megismerje a legfontosabb középületeket. Alakítsuk ki a kötődést városunkhoz! Ismerjük meg a Duna-partot! A nagyobbakkal legalább évente egy napra hazánk egy kicsit távolabbi tájára látogatunk. A 7. ill. 8. évfolyamosok 2 napos tanulmányi kirándulást is szervezhetnek. A földrajz és természetismeret órák lehetőségeit is ki kell használni. Hon- és népismeret órán hagyományaink megismerésével mélyítjük a hazaszeretet érzését. Az erdei iskolának is van ebben szerepe.

3.7.1. A szülő, tanuló, iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei

- Céljaink megvalósítása érdekében igen nagy hangsúly helyezünk a családokkal kialakított együttműködésre. E cél eléréséhez meg kell találnunk a mind szorosabb kapcsolatot a családokkal. Meg kell győznünk azokat, akik még távol maradnak az iskolától, hogy csak együtt érhetünk el eredményt. Tudniuk kell, hogy nem azt várjuk tőlük, hogy megtanítsák a gyerekeket, az a mi feladatunk. De azt igen, hogy fogadják el a segítő kezet. A rendszeres fogadóórák, szülői értekezletek, és a talán először sokak részéről ellenségesen fogadott családlátogatások biztosan eredményt hoznak.
- Az intézmény BGR modellje kiemelten foglalkozik a gyerekek differenciált személyiségfejlesztésével (lásd: 3.15.11.)

3.8. A személyiség-és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- Az iskola tanulói érezzék jól magukat az iskolában, legyenek büszkék az iskola hagyományaira. Felnőttként legyenek városunk igazi polgárai.
- Arany János iskolánk névadója. Így gyerekeinknek egy kicsit többet illik tudni a költő műveiről. A magyaros munkaközösség kidolgozta, a költő mely műveit kell ismerni évfolyamonként.
- Már az első osztályosoknál az első napokban elmondjuk, hogy Ők a Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói. A későbbiekben megismerik hagyományainkat. Az őszi túra, a szülőkkel együtt ünnepelt karácsony, az Arany-napok rendezvényei, a tanulmányi versenyek, a tavaszi kirándulások legyenek minden tanuló számára várt események, jelentsenek változatosságot, szint vigyenek a hétköznapiakba, legyenek a TANÉV biztos pontjai!
- Ellátandó feladatok: az iskola pedagógiai értékközvetítő tevékenységének lényegét adják, amelyek célja elsősorban a személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés, ezek közé tartoznak:
 - az erkölcsi ismeretek
 - a családi és közösségi kapcsolatok
 - az előítéletek felismerésére, tudatosítására való képesség
 - a testi és lelki egészség megőrzésére történő felkészítés
 - a bűnmegelőzés
 - a drogprevenció
 - a fogyasztóvédelmi nevelés

E körben minden pedagógusnak van feladata, mindig az adott tanórán, és a tanórán kívül folyó munkájához igazítva a feladat végrehajtását.

- A drámajáték gazdagítja a gyerek önkifejezési formáit illetve az egyéni és csoportos kreatív folyamatokon keresztül elősegíti a tanulók szocializációját.
- Bármelyik művészeti foglalkozás jelentős szerepet kap az esztétikai és a környezettudatos nevelés területén is.
- Kitüntetések:

A tanulók jutalmazása az alábbi elvek szerint történik:

- tanulmányi munka,
- közösségi munka
- sportban elért eredmény
- művészeti tagozaton végzett munka
- napköziben végzett munka alapján.

A jutalmazás, elismerések időbeli elhatárolódása:

- Év közben: tantárgyi dicséret, szaktanári dicséret, osztályfőnöki, művészeti tagozat vezetői dicséret, munkaközösség vezetői dicséret, igazgatói dicséret formájában.
- Tanév végén: a tanévzáró ünnepélyen könyvjutalommal és oklevéllel ismerjük el a kiemelkedően teljesítő tanulóink egész éves munkáját. A megyei tanulmányi, művészeti-és sportversenyeken az 1-10. helyezettek díjazzuk. A területi és országos versenyekre eljutott tanulóinkat igazgatói elismerő oklevéllel és könyvjutalommal tüntetjük ki.
- Minden év március elején emlékezünk iskolánk névadójára. Az Arany-napok rendezvénysorozat első napján ünnepélyes keretek között adjuk át iskolánk legmagasabb elismeréseit az ARANY OKLEVELET és az ARANY PLAKETTET.

ARANY OKLEVÉL elismerésben részesül az az alsó tagozatos tanulóink, aki mind a négy év során kitűnő tanulmányi eredményt ért el.

ARANY PLAKETT elismerésben részesül az a tanulóink, aki általános iskolai tanulmányai során mind a nyolc év során kitűnő tanulmányi eredményt ért el.

Az elismerések mellé könyvjutalom is párosul.

3.8.1. Az iskola közösségi életének csoportjai és szervezetei:

3.8.1.1 Nevelőtestület és a művészeti tagozat nevelő testülete

(Nkt. 70.§. iskolákra vonatkozó részei)

A nevelőtestület: a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége.

70. § (1) A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

(2) A nevelőtestület

a) a pedagógiai program elfogadásáról,

b) az SZMSZ elfogadásáról,

c) a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról,

d) a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,

e) a továbbképzési program elfogadásáról,

f) a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról,

g) a házirend elfogadásáról,

h) a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról,

- i) a tanulók fegyelmi ügyeiben,
- j) az intézményvezetői, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról,
- k) jogszabályban meghatározott más ügyekben dönt.

(3) A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

3.8.1.2.Szakmai munkaközösség (Nkt. 71. §.)

A szakmai munkaközösség

71. § (1) A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

(2) A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítségéről. A nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e a szakmai munkaközösség részére további feladatokat állapíthat meg.

(3) A szakmai munkaközösség feladatainak ellátására a pedagógusok kezdeményezésére intézmények közötti munkaközösség is létrehozható.

(4) Az óvodában, iskolában, kollégiumban az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre. Külön szakmai munkaközösség működhet a tagintézményben.

(5) A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre.

3.8.1.3. A szülői szervezet (Nkt. 73. §.)

73. § (1) Az óvodában, az iskolában és a kollégiumban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

(2) Az iskolában a nevelő és oktató munka segítése, a nevelőtestület, a szülők és a tanulók, az intézményfenntartók, továbbá az intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítására a szülők, a nevelőtestület, az iskolai diákönkormányzat azonos számú képviselőjéből álló iskolaszék alakulhat.

(3) Az iskolában a helyi közösségek érdekeinek képviseletére a szülők, a tanulók, a nevelőtestület, az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat, a történelmi egyházak, a helyi gazdasági kamarák azonos számú képviselőjéből és a fenntartó delegáltjából álló intézményi tanács hozható létre.

(4) Az intézményi tanács elnöke életvitelszerűen az intézmény székhelyével azonos településen lakik.

(5) Az intézmény vezetője félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről az intézményi tanácsnak, amely az intézmény működésével kapcsolatos álláspontját megfogalmazza és eljuttatja a fenntartó számára.

(6) A szülői szervezet, az iskolaszék és az intézményi tanács működésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.

3.8.1.4. Diákönkormányzat

3.8.1.4.1. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata

A diákönkormányzat célja

- kapcsolat a diákok és a vezetők között
- kapcsolat a különböző szervezetekkel
- iskolai programok szervezés, újságszerkesztés

Tevékenységei:

- ülések összehívása
- javaslatok közvetítése
- újság szerkesztése

Tagok megválasztása:

- osztályonként 1-1 képviselő
- évente frissítés
- visszahívás, ha a képviselő cselekedetei nem példamutatóak

Szervezet felépítése:

- elnök
- helyettes
- segítő tanár

Tisztségviselők megválasztása:

Elnök és elnökhelyettes megválasztása a képviselők javaslata alapján a képviselők többségének szavazatával.

Diákönkormányzati ülések:

- évente legalább kétszer: ősszel és tavasszal

A diákönkormányzat jogai:

- minden iskolai tárgykörben kérdést intézhet a vezetőhöz, s arra érdemi választ kell kapnia
- javaslatot tehet az iskolával kapcsolatos minden kérdésben
- képviselheti bármely tanuló vagy tanulócsoporthoz érdekeit az iskolavezetés előtt
- házirend és SZMSZ ügyében vétőjogot is magában foglaló egyeztetési jogot gyakorol
- pénzügyi forrásaival önállóan gazdálkodik
- dönthet egy tanítási nap programjáról
- dönthet az iskolai tájékoztatási rendszerszerkesztőségének tanulói vezetője, munkatársai megbízásáról, valamint saját tájékoztatási fórumának minden kérdésében

Egyetértési jog:

- ünnepélyek rendje, hagyományápolás
- diákönkormányzattal és diákképviselőkkel történő iskolai kapcsolattartás rendje
- DÖK működéséhez szükséges feltételek biztosítása (helyiség, berendezés, költségvetési támogatás)
- mindennapi testedzés formái
- tanulói véleménynyilvánítás rendszere
- tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje
- tanulók jutalmazásának elvei és formája
- fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
- iskolai házirend elfogadása, módosítása

Kötelező a véleményét kikérni:

- a tanuló ellen irányult fegyelmi eljárásról
- iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos fenntartói döntés előtt
- az iskola vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatos fenntartói döntés előtt
- az iskolai tanév helyi rendjének nevelőtestületi elfogadásakor a tanulókat érintő programok tekintetében
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekre vonatkozó döntések meghozatalához
- a tanulók helyzetét értékelő és elemző beszámolók elkészítéséhez és elfogadásához
- tanulói pályázatok és versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- iskolai sportkör működési rendjének megállapításához
- tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához
- könyvtár és sportlétesítmények működési rendjének kialakításához

3.8.1.5. Napközis csoport –tanulósobás csoport

- Elsőtől nyolcadik évfolyamig iratkozhatnak be a tanulók. Nekik biztosítjuk a tízórait, az ebédet és az uzsonnát, délután 4 óráig pedig a tanulási lehetőséget. A csoportot alsó tagozaton lehetőleg évfolyamonként szervezzük. A tanulósobások,2 csoportban tanulnak.
- A művészeti tagozat tanulóinak jelentős része napközis, ami lehetővé teszi, elősegíti a művészeti foglalkozásokon való rendszeres részvételt.

3.8.1.6. Szakköri foglalkozások

- A szakkörökön érdeklődés alapján vehetnek részt a tanulók, ezek térítésmentesek.
- A szakkörökbe a beiratkozás szeptember elején történik.
- A szülők az ellenőrzőben aláírásukkal jelzik, hogy tudomásuk van gyermekük szakköri beiratkozásáról. Ettől kezdve a szakköri foglalkozás kötelező. A különböző versenyekre való felkészítés is főként szakköri formában történik.

3.8.1.7. Művészeti tagozat

- jelentkezés (érdeklődés szerint)
- beiratkozás a köznevelési törvény alapján,
- tandíjköteles.

3.8.2. Közösségfejlesztés

- **Hon és népismeret:** elősegíti a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel. Megalapozza a nemzettudatot.
- **A közösségfejlesztést elősegítik:**
- osztályprogramok,
- szabadidős programok,
- Arany napok rendezvénysorozata - erdei iskola,
- sport, művészeti, környezetvédelmi napközis táborok

- **Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz:** az iskolák és tanulók törekedjenek arra, hogy valamilyen módon közvetlenül is részt vállaljanak a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.
 - testvérkapcsolat Rechnitz-el,
 - kapcsolat Karvával,
 - bekapcsolódás városunk által szervezett nemzetközi kapcsolatok programjába,
- **Környezeti nevelés** (lásd: az iskola Környezeti nevelési programja)
- **Közösségi munka iskolánkban**
- ügyeleti munka szervezése és végzése,
 - iskolai kirándulások előkészítése,
 - iskolai ünnepélyeken vállalt részvétel,
 - Arany-nap előkészületeiben vállalt szerep, az osztálymunka segítése,
 - diák-önkormányzati tevékenység,
- A drámajáték alkalmas arra, hogy a gyerekek empátia érzéke fejlődjön, hogy figyelme a társaira irányuljon.
- A kapcsolatteremtő és megtartó képességük fejlődjön.
- A drámajáték során a speciális mozgásos feladatok, illetve koncentrációt és kondíciót fejlesztő gyakorlatok szépítik a tanulók egészséges testi, lelki fejlődését.

3.9. Egészségnevelési, egészségfejlesztési program

3.9.1.Céljaink, feladataink:

3.9.1.1. Iskolánk feladata az egészségnevelés terén

Az egészség megvédésére, megedzésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető ismeretközlés. Tudományos ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása

- Megtanítani, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására magatartási alternatívákat ajánljon, tanítson megfelelő egészségvédő magatartásra, gyakorlással, segítséssel, példamutatással.
- Motiválja, ösztönözze a tanulókat az egészségvédő magatartás szabályainak megtartására, közös véleményformálással, támogató tanácsadással is!
- Segítse mind az egészségeseket, mind a betegeket az egészségvédő öntevékenységekben, az egészséges életmód kialakításában, a döntési alternatívák kidolgozásában.
- Az egészségfejlesztés folyamata során tanulóink legyenek képesek arra, hogy megértsék és növeljék befolyásukat a saját egészségük meghatározói felett, annak érdekében, hogy egészségük jobb legyen.

Összegzőképpen elmondható, hogy az iskola és a művészeti nevelés feladata, hogy minden tevékenységével szolgálja a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi, tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek egészségi állapotát javítják. Az egészségfejlesztésnek az iskolai nevelő-oktató folyamatában / valamennyi műveltségterületre kiterjedő / összehangolt, egymást erősítő tevékenységrendszeren kell alapulni!

3.9.2 Az egészségnevelésben résztvevők köre

3.9.2.1. Az egészségfejlesztésben résztvevő pedagógusaink, szakembereink:

Ezen csoport létrehozásával szeretnénk az iskola egészségnevelési feladatait elvégezni:

A csoport összetétele:

- intézményvezető és helyettesei
- művészeti tagozat vezetője
- biológia szakos tanár
- testnevelő szakos tanár
- a társadalomismeret tanító tanár
- diákönkormányzatot segítő pedagógus
- gyermek- és ifjúságvédelemmel megbízott kolléga, bár a törvény nem ad rá státuszt!!
- osztályfőnökök

3.9.2.2. Iskolán kívüli partnereink a munkában: -

- iskolaorvos
- védőnők / életkorhoz kötött vizsgálatok elvégzése, előadások megtartása, elsősegélynyújtás bemutatása /
- pszichológus
- esetleges előadók / időnként kapcsolódnak a munkába, pl.: kozmetikus, Rendőrségi-előadó, ÁNTSZ – szakember, Katasztrófavédelem szakemberei, polgárőrök.

3.9.2.3. Segítő kapcsolatok színterei:

- Szülők / család: megfelelő tájékoztatás és információ átadás után, aktív részvételükkel tudják támogatni az iskola egészségfejlesztési programjait. / sok szülő szakértelmével növelheti az iskolai munka hatékonyságát. /
- Szülői munkaközösségek: az SZM-tagok segíthetnek szakemberek felkutatásában, előadások szervezésében.
- Külső kapcsolatainkat folyamatosan próbáljuk fejleszteni, kiszélesíteni szakemberekkel.

3.9.3. Az egészségnevelés, fejlesztés szinterei az iskolában

3.9.3.1. Tanórákon:

Az egészségneveléssel kiemelten a biológia-egészségtan, a testnevelés, a társadalmi ismeretek és az osztályfőnöki órákon foglalkozunk, de az egészségnevelés szintere a drámapedagógiai foglalkozás is. Az 5-8. évfolyamokon az osztályfőnöki órákon dolgozzuk fel az alábbi témaköröket:

Témák:

- Önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- Az egészséges testtartás és a mozgás fontossága
- Az egészséges étkezés és a helyes táplálkozás
- A betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat, az elsősegély
- A barátság, a párkapcsolatok; szexuális felvilágosítás – nevelés. A személyes krízishelyzetek felismerése, kezelése
- A szenvedélybetegségek elkerülése
- Az egészséges környezet fontossága
- Testi higiénia

A mindennapos testnevelés megvalósítása iskolánkban: testnevelés órákon, sportkörökön, egyesületi szinten történő edzési lehetőségekkel biztosított.

A biológia és az egészségtan órákon a tananyagok korszerű, tudományos alapozást jelentenek tanulóink számára. A 6. és a 8. osztályban kiemelten foglalkozunk ezzel a témával.

Kiemelt témák: 5-6. évfolyamon: Az egészséges táplálkozás

A testi higiénia és a serdülőkori változások

7-8. évfolyamon : Káros szenvedélyek és azok veszélyei

A barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben

Partnereink az egészségnevelő munkában:

- Védőnő: - előadás tartása az 5. évfolyamon / videofilm, teszt /;
6. évfolyamon felvilágosító órák fiúknak, lányoknak
- Kozmetikus - higiénés szaktanácsadás /7-8. évf./
 - Iskolaorvos: - egészségnevelő szaktanácsadás
 - Fogorvos: - helyes fogápolás

3.9.3.2. Tanórán kívül:

- sportkörök: mozgás, testedzés
- biológia szakkör
- akciók: az iskola környékének takarítása, virágosítás, osztályszépítés
- előadások délutáni szervezésben
- kirándulások, túrák, erdei iskola

A szabadon választott órákért az iskola díjazást is szedhet.

(Pl.: erdei iskola, szakkörök, kirándulások, stb.)

Fontos, hogy megfelelő továbbképzéseken vegyenek részt a pedagógusok a munka hatékonysága érdekében.

3.9.4. Módszerek:

- Meghívott előadók segítségével elméleti vagy gyakorlati jellegű előadás
- Kirándulások, túrák minden évfolyamon / évente legalább kétszer /
- Iskola szebbé tétele / takarítás ősszel-tavasszal/
- Osztálytermek díszítése, értékelése
- Tanórai nevelő-oktató munka
- Sportfoglalkozások
- Egészségnap: egész napos program: sport, elméleti és gyakorlati foglalkozások:
Táplálkozás, dohányzás, kábítószer, alkohol káros hatásai, alternatív étkezések, jóga stb.

3.9.5. Munkánk értékelése, ellenőrzése

Fontos megbeszélni félévenként az esetleges feladatokat. Évfolyamonként az osztályfőnökök felelősek figyelni tanulóink egészségi állapotát, az egészséghez kapcsolódó kultúrájukat, az osztálytermek tisztaságát.

A testnevelést tanítók követik nyomon a rendszeres testmozgás, a kondicionáló torna eredményességét.

A biológia tanár feladata a kapcsolatteremtés külső előadókkal. A különböző programok szervezésében a diákönkormányzatot segítő pedagógus koordinálja a munkát.

Anyagi forrásaink: pályázatok, alapítványi támogatás, fenntartói támogatás.

3.10. Környezeti nevelési program

3.10.1. A környezeti nevelési program elkészítésének alapjai

3.10.1.1. Az iskolai környezeti nevelés törvényi háttere:

A pedagógiai program mellékletei tartalmazzák azokat a törvényi kereteket, illetve települési és iskolai dokumentumokat, amelyeket a környezeti nevelési program elkészítésénél figyelembe vettünk.

3.10.2. Helyzetelemzés, helyzetkép:

3.10.2.1. Az iskola helye és épülete:

Iskolánk a forgalmas 10-es számú főút mellett található, a város központjában. Megközelítése a település bármely részéről jó. Épületét 2010-ben teljesen felújították és új épületszárnyal bővült. A legmodernebb biztonsági rendszerekkel látták el, a fűtési, világítási rendszere kiváló. Maximális befogadóképessége 504 tanuló.

3.10.2.2. Az iskola működése környezeti szempontból:

Az iskolában jelenleg a tantestületnek körülbelül a 60 %-a foglalkozik intenzíven környezeti nevelési kérdésekkel a tanórákon és azokon kívül. Kiemelten az osztályfőnöki, biológia, fizika, kémia, és természetismereti tanórákon, valamint biológia szakkörön. Vannak, akik civil szervezetek által szervezett akciókban, munkákban vesznek részt, s vannak, akik időnként /például táboroztatásnál/ kapcsolódnak egy-egy tevékenységi területhez.

A nyári táborok, az erdei iskolák, osztálykirándulások stb. során szerzett élményeket, ismereteket megelevenítik a drámajátékok során. Művészi képekben formálják meg a grafikai foglalkozásokon.

3.10.2.3. A környezeti nevelés színterei az iskolában:

- Hagyományos tanórai oktatás szervezés.
- Az egyes tantárgyaknál részletezve található az adott témához kapcsolódó környezetvédelmi vonatkozások. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos problémák Szemléltetésnél kihasználjuk az audiovizuális és informatikai lehetőségeket is. Egyszerű víz-, talaj- és levegővizsgálati módszereket a kémia órákon és a biológia szakkörön tanítunk meg.
- Nem hagyományos tanórai keret
- Erdei iskolát szervezünk a 6. évfolyam tanulóinak részére. A helyszínek változók, de a feladatok azonosak vagy hasonlóak minden évben. Megismertetni tanulóinkat az adott táj természeti, kulturális értékeivel, megóvásuk érdekében, fontos tennivalókkal, lehetőségekkel. Az itt folyó munka a tanév szerves része.
- Tavaszi osztálykirándulások alkalmával a programban fontosnak tartjuk valamely környezet- illetve természetvédelemmel kapcsolatos múzeum felkeresését.

/Tanulóink például rendszeres látogatói az esztergomi Duna Múzeumnak, a budapesti Természettudományi Múzeumnak. /Arborétumok, alkalmanként nemzeti parkok látogatását szorgalmazzuk. Az adott helyszíneken múzeumpedagógusok segítségével foglalkozásokon veszünk részt

- Gyárlátogatás: a Calmit Kft. és bányái, a Forest papírgyár, a vasbetongyár lehetőséget nyújtanak arra, hogy tanulóink ezeknek az ipari üzemeknek a működését, gyártástechnológiáit a gyakorlatban megismerjék, Mindez a későbbi pályaválasztásnál segítségükre lehet.
- Jeles napok. Pl.: az állatok világnapja, madarak és fák napja, Víz világnapja
- Tanórán kívüli programok
- Szakköri foglalkozások a biológia tantárgy keretében.
- Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos versenyek. /Például: Kaán Károly természetismereti, Herman Ottó biológia verseny, Ifjú Fizikus, Hevesy György kémia, Teleki Pál földrajz-földtani versenyek./
- Tanulóink pályázatokon vesznek részt, melyeket valamely jeles alkalomra / pl.: Víz világnapja, Föld napja, Állatok Világnapja / alkalmával hirdet meg iskolánk. Írásbeli dolgozatokkal, PowerPoint vetítésekkel-előadásokkal, rajz, kerámia munkákkal készülnek felhívásunkra. Az általuk készített legjobb előadásokat bemutathatják az osztályoknak, munkájukat kiemelten díjazzuk.
- Kiállításokat rendezünk jeles napokra.
/ rajz, fotó kiállítást, erdei iskoláról összeállított kiállítást /
- Papírgyűjtés: iskolánkban rendszeresen ősszel, tavasszal gyűjtést szervezünk osztály szinten. A befolyt összeget a fent említett kirándulásokra fordítják tanulóink.
- Az önkormányzat felhívására bekapcsolódunk takarítási, parlafü irtási akciókba. Jeles napokra meghirdetett pályázatokra írásbeli és képzőművészeti alkotásokkal készülünk.
- A környezeti nevelési program és a természetismeret tartalmazza a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos alapismereteket.
- A tanulók ismerjék az állatokhoz, növényekhez köthető mozgás sémákat, amelyeket jól alkalmazhatnak pl. mesék dramatizálásánál.
- A művészeti oktatás irányítsa a tanuló figyelmét az emberi és a természeti környezet esztétikumára, szépségére.

3.10.3. Erőforrások

3.10.3.1. Nem anyagi erőforrások

3.10.3.1.1. Iskolán belüli együttműködés:

Tanárok: Minden tanár feladata, hogy a környezet védelmében kifejtett magatartásával, munkájával példaértékű legyen diákjai számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés, illetve oktatás közös szemléletben és közös célokkal valósuljon meg, minden kollégát arra kell ösztönözni, hogy kapcsolódjon be a nevelési munkába.

Diákok: Minden tanulónk feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Kiemelkedő feladata van a diákönkormányzatnak, osztályközösségeknek, valamint az e célra elkötelezett diákcsoportnak / pl.: ügyeletes vagy szakkörös tanulók /.

Tanárok és diákok. A környezeti témákkal kapcsolatos ismereteket a közös munka keretében sajátítják el tanulóink. A környezettudatos szemlélet kialakításában nagy szerepet kap az erdei iskola, az osztálykirándulás, a papírgyűjtés és egyéb akciós tevékenység / pl.: őszi-tavaszi takarítás, virágosítás /.

Tanárok és szülők. Fontos, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók. Az osztály szülői munkaközösségek segítségével a papírgyűjtések, osztálykirándulások szervezésében, megvalósításában várjuk.

3.10.3.1.2. Iskolán kívüli együttműködés

Fenntartó. Környezeti nevelési programok megvalósítása szempontjából is fontos. Cél, hogy a fenntartó a kötelező támogatáson túl is finanszírozza az iskolai környezeti nevelési programokat. / szakköröket, erdei iskolát, virágos iskolát /.

Környezeti neveléssel foglalkozó intézmények.

Az osztálykirándulások által látogatott múzeumok, állatkertek és nemzeti parkok kiemelkedően fontosak e téren. A látogatásokat tanórákon készítjük elő. Minden tanulónknak legalább egy környezeti témájú intézménylátogatáson részt kell vennie a tanév folyamán!

Civil szervezetek.

A Lábatlani Természetbarát Egyesület és a Lábatlani Nyugdíjas Hagyományőrző Klub szakmai ismeretekkel és programokkal segítik munkánkat.

Hivatalos szervek.

Feladatuk annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javaslatokra, véleményükre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában.

3.10.4. Alapelvek, jövőkép, célok

Figyelembe kell venni, hogy a diák fejében egységes rendszer alakuljon ki!

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

Ki kell alakítanunk:

- a környezettudatos magatartást, életvitelt,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást, életvitelt,
- a környezet értékei iránti felelős magatartást,
- a természeti és épített környezet szeretetét, védelmét,
- a rendszerszemléletet,
- a múlt értékeinek megőrzése, megszerettetése, továbbvitele

3.10.4.1. Célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban.

- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód
- Problémamegoldó gondolkodás
- Kreativitás
- Együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód
- Vitakészség, véleményalkotás

- Konfliktuskezelés és megoldás
- Állampolgári részvétel és cselekvés
- Értékelés és mérlegelés készsége

3.10.4.2. Az iskola környezeti nevelés szemlélete:

A fenti célok csak úgy valósíthatók meg, ha hatékony tanulási-tanítási stratégiát alakítunk ki. Ipari településen lévő iskoláknak kiemelten fontos feladata a környezet -és természetvédelem. Munkánk az iskolai élet sok területére terjed ki.

Diákjaink szemléletét csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programban törekszünk arra, hogy egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert.

A természettudományos tantárgyak között már megvalósult az együttműködés. Sok kezdeményezés alakult ki a humán területeken is. / Pl.: Környezetvédelemmel kapcsolatos szövegértési feladatok, nyelvi órákon fordítások / Kémia órákon, erdei iskolában, szakköri foglalkozásokon gyakoroltatjuk az egyszerű természetvizsgálatot.

Megtanítjuk a gyerekeket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák az összefüggéseket.

Így válhatnak majd tudatos környezetvédővé, természetet féltőn óvó felnőtté.

3.10.4.3. Konkrét célok

- a tantestület tagjainak szorosabb bevonása a környezeti nevelési munkához
- a környezeti neveléssel, környezetvédelemmel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel

Hagyományaink ápolása:

- őszi-tavaszi takarítás, az iskolaudvar és az iskola külső környezetének virágosításával
- örökségvédő tábor
- 6. évfolyamon erdei iskolai programok szervezése
- osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában
- papírgyűjtés osztályszinten

3.10.4.4. Szaktárgyi célok:

- szakórákon minden lehetőség megadása a környezeti nevelésre
- hétköznapi környezeti problémák megjelenítése az órákon
- környezetszennyezés hatása a természeti és az épített környezetre, emberre
- interaktív módszerek alkalmazása / csoportmunka, önálló tanulói kísérlet, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok /
- versenyekre felkészítés
- számítógép, internet felhasználása az ismeretszerzésben
- a művészeti foglalkozásokon minden lehetőség kihasználása a környezeti nevelésre

3.10.5. Módszerek, taneszközök

3.10.5.1. Módszerek:

- terepgyakorlati módszerek, / szakköri foglalkozáson, erdei iskolában, valamint tanulmányi séta és kirándulás alkalmával /
- projekt módszer / savas eső program, zuzmó program, levegőszennyeződést vizsgáló programok /
- játékok / osztályfőnöki órákon, kiránduláson, erdei iskolában, szakköri foglalkozáson /
- művészi kifejezés / rajz pályázatok által /
- modellezés / szakköri foglalkozáson /

3.10.5.2. Taneszközök

Az iskola rendelkezik az alapvető oktatási eszközökkel, amelyek a környezeti nevelési munkához szükségesek. Folyamatosan pótolni kell az elhasználódott vegyszereket, laboratóriumi eszközöket. Ki kell bővíteni az iskolai könyvtárunkat szakkönyvekkel, video filmekkel, informatikai eszközökkel.

3.10.6. Minőségfejlesztés

Az iskola környezeti nevelési munkájának mérése, értékelése több szempontból eltér az iskola életének más területén alkalmazottakétól. Ennek oka, hogy a környezeti nevelés a szakmai ismeretek mellett – a többi tantárgyhoz képest – markánsabban közvetít egy viselkedési módot és értékrendet.

A szakmai tartalmakat az egyes tantárgyak helyi tantervébe építjük be. A környezeti nevelési munkacsoport minden tanévben nagy gondot fordít az iskola éves környezeti nevelési programjára. Az évvégi nevelőtestületi értekezleten értékeljük éves tevékenységünket

3.11. A magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulók helyzetének javítása

- Az iskola céljai között kiemelt szerepet tölt be a „Mindenki valamely/bármely sikerhez juttatásának” elve, ez hatékony eszköz a beilleszkedési zavarok korrekciójára. Ez a lehető legnagyobb választási szabadsággal társul.
- Ez az elv valósul meg a napközis csoportközi foglalkozások széleskörű kínálatában, továbbá az iskola jutalmazási eljárásai során alkalmazott elvben, hogy ti. a relatív teljesítményt, a javítást megdicsérik.
- Fontosságot tulajdonítunk e téren annak is, hogy a Diákönkormányzat egyetértési jogköre kiterjedt, így széleskörű tanulói részvétel érvényesítése segíti a tanulók azonosulását az iskola céljaival.
- A drámapedagógiai és a képzőművészeti foglalkozások különösen alkalmasak azon tanulók nevelésére, akik magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdenek.

A tanulók megismerik fizikai jelenlétük lehetőségeit, korlátait s az ezekből adódó feladatokat, a mozgáskoordináció és a fizikai képességek fejlesztésén keresztül az önelfogadás lassú folyamatát.

3.12. Gyermek- és ifjúságvédelem

3.12.1. A tevékenység törvényi háttere:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény pontosan meghatározza az állam, a helyi önkormányzatok feladatait a gyermekek védelmével összefüggésben. A törvény számos kérdésben határoz meg az iskolák vezetői, pedagógusai és más dolgozók részére közvetlenül is feladatokat.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok irányításáért az intézmény vezetője felel, de köteles ebben közreműködni valamennyi pedagógus, valamint kiemelt feladat hárul az osztályfőnökökre.

3.12.2. A tevékenység gyakorlati háttere:

Iskolánk tanulóit, családi helyzetüket, környezetüket jól ismerve a gyermek- és ifjúságvédelem nagyon fontos, kiemelt része pedagógiai tevékenységünknek.

Gyermekvédelmi tevékenységünk három területre terjed ki:

- megelőzésére,
- feltárására,
- megszüntetésére.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola, a gyermekjóléti szolgálattal, kormányzati hivatalokkal közösen kezelje. Segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Feladataink:

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók felmérése, nyilvántartása,
- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése az osztályfőnök, a pedagógusok együttműködésével, szükség esetén intézkedés,
- a veszélyeztető tényezők feltárása,
- a tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:
 - gyermekjóléti szolgálattal,

- polgármesteri hivatallal,
- pedagógiai szakszolgálattal,
- az iskola-egészségügyi szolgálattal, a gyermekorvossal, védőnővel,
- gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel,
- Kormányhivatallal és a Gyámhatósággal.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében minden pedagógus közreműködik.

Ezeknek a feladatoknak az összehangolása az osztályfőnökök valamint az igazgató és helyetteseinek feladata.

A drogfogyasztás megelőzését is fontosnak tartjuk. Ehhez a rendőrségtől is segítséget kapunk. A családi életre nevelés, a szexuális felvilágosítás évek óta a védőnők, biológia szakos tanárok, osztályfőnökök bevonásával folyik. Ezt továbbra is folytatnunk kell, ehhez igénybe vesszük különféle cégek felvilágosító csomagjait is.

Úgy gondoljuk, a gyermekvédelemhez tartozik az is, hogy a gyerekek megismerjék a törvényben megfogalmazott jogait, kötelességüket, ezt, és a rájuk vonatkozó törvényeket megismerjék a szülők is. Ezt szülői értekezleteken, szülői fórumon, osztályfőnöki órákon, az osztályfőnök, a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség segítségével kívánjuk megoldani.

3.12.3. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

- Ezt a tevékenységet az iskolavezetés fogja össze. Minden tanév elején az osztályfőnökök közreműködésével „felmérjük” a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókat. Felvesszük a kapcsolatot és együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal. Szükség esetén együtt látogatjuk meg a családot. Figyelemmel kísérjük a tanulók iskolai munkáját, szükség esetén kötelezzük őket tanulószobai, vagy napközis foglalkozásra.
- Az alsó tagozaton minden tanulócsoportban csatlakozó órában egy korrepetálást szervezünk a tanulóknak. A BGR keretében még osztályonként két-két óra fejlesztő

foglalkozásra van lehetőség, amit fejlesztő pedagógus végez. A felső tagozat tanulóinak matematikából, magyarból évfolyamonként egy-egy órát tervezünk. Fizika, német, angol és történelem tantárgyakból – ezek okoznak tanulóinknak általában problémát – pedig heti egy-egy óra segítséget biztosítunk.

➤ Az **iskola és a napközi** szoros egységet alkot, mégis a napköziben az előzőekben megfogalmazott nevelési célok egy kicsit más módon valósulnak meg: A kötetlenebb foglalkozások más lehetőségeket nyújtanak, adnak a:

- Tanulás,
- Testi, lelki egészség,
- Hon- és népismeret,
- Környezeti nevelés,
- Kommunikációs kultúra területén.

➤ Feladataink meghatározásakor az iskolai pedagógiai programból indultunk ki.

➤ **A napközis tanulók létszáma általában 180 fő körül mozog, az iskola tanulói létszámának kb. fele!!!!!!!** A napközis tanulók családi hátterét, neveltségét elemezve megállapítható, hogy az megegyezik az iskolai pedagógiai programban leírtakkal. Az 1-4. évfolyamban, 5-8. évfolyamban a napközis tanulók nagy része már hátrányos helyzetű és veszélyeztetett. A foglalkozási terveink elkészítésénél fontos szempont a feladatok meghatározása. A napközis csoportok állandó napközis nevelő irányításával végzik munkájukat az alsó tagozaton. Szülői igényfelmérés alapján a napközis munka legfontosabb területe a tanulás. Fontos területeink még a szabadidő igényes eltöltése, az egészséges életmódra nevelés, a társas kapcsolatok és a csoportélet kialakítása.

3.13. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A pedagógiai hitvallásunkban, a program elején, megfogalmaztuk, hogy minden tanulónkat a képességeinek megfelelő szintre fejlesztjük.

Ennek érdekében:

- Már alsó tagozaton figyelik a nevelők a gyerekeknek az érdeklődését, a későbbiekben próbálják úgy irányítani, hogy annak megfelelő szakkört válassza.
- Szakkörök, a művészeti oktatás foglalkozási
 - biológia,
 - informatika,
 - kerámia, rajz, grafika,
 - sportkör,
 - kézműves,
 - idegen nyelvi,
 - színjátészó.

Természetesen a tanórákon is odafigyelünk az egyes tantárgyakból kiemelkedőkre. A differenciált tanórai munka szolgálja ezt, amit a csoportbontáson belül nagyon jól tudunk alkalmazni.

Lehetőséget kapnak a tanulók vetélkedőkön összemérni tudásukat más iskolák gyerekeivel pl. részt vesznek a Teleki, Hevesy, Herman Ottó, Varga Tamás versenyeken és bekapcsolódnak az országos történelem, helyesírási versenyekre is.

Pályázatokon vesznek részt a különböző szakkörök tagjai.

Körzeti magyar, matematika, versmondó, helyesírási versenyekre készítjük fel tanulóinkat mindkét tagozaton.

Figyeljük a különféle országos, megyei felhívásokat, lehetőség szerint (ha van olyan tanulónk) kapcsolódunk a versenyhez.

A művészeti iskolák számára kiírt versenyeken lehetőségeinkhez mérten részt veszünk.

Kiállításokon, rendezvényeken részt veszünk, hasonlókat mi is szervezünk.

A pályázati lehetőségeket kihasználjuk.

3.14. Tanulás megszervezése a napköziben

A tanulás nem csupán ismeretelsajátítás. Tág értelemben magában foglalja a valamennyi értelmi képesség és az egész személyiség fejlődését, fejlesztését. A tanulás sok összetevője tanítható. Minden nevelőnek kötelessége, hogy a gyerekeket megtanítsa tanulni. A tanulási technikák elsajátítása során a gyerekek fokozatos önállóságra tesznek szert a tanulás sorrendi és időbeli tervezésében.

3.14.1. Feladataink:

- egyénre szabott tanulási módszerek,
- az emlékezet fejlesztése,
- az értő olvasás fejlesztése,
- célszerű rögzítési módszerek elsajátítása,
- az önművelés igényének és szokásainak kialakítása,
- minden pedagógus feladata, hogy útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban, valamint tanítsa a gyerekeket tanulni - a gyerekek kreativitásának fejlesztése.

3.14.2. A napközis nevelő fontos feladata még:

- megismerje a tanulók sajátos tanulási stílusát,
- vegye figyelembe a megismerés életkori és egyéni jellemzőit, és ezekre alapozza a tanulás fejlesztését,

Az általános fejlesztési követelményeket a napközi otthonban az iskolai pedagógiai program is felsorolja, így csak a részletes követelményekre térünk ki.

3.14.3. Részletes fejlesztési követelmények:

- Ismerjék és alkalmazzák a tanulók a tantárgyak tanulásának a számukra eredményes tanulási sorrendjét,
- legyenek képesek a tanulás megszervezésére és egyéni időbeosztás készítésére,
- legyenek képesek a megfelelő munkaeszközöket kiválasztani és használni,
- tudják önállóan használni a tankönyvek tárgy és névmutatóját, kézikönyveket

- legyenek képesek önellenőrzésre, írásmunkájuk alaki, helyesírási és tartalmi javítására,
- legyenek képesek egy-egy tankönyvi anyagegység célszerű tanulási technikával való elsajátítására,
- használjanak helyesírási segédkönyveket,

Célunk, hogy a gyerekek 12 éves korukra képesek legyenek egyéni tanulási stílusban ismeretszerzésre és az így megszerzett ismeretek alkalmazására.

3.14.4. Szabadidős tevékenységek:

A gyerekek szabadidejét úgy szervezzük meg, hogy lehető legtöbb időt a szabadban tölthessék. Hagyományos napi foglalkozásokat idő hiányában hetente egyszer-kétszer tartunk. /technikai tevékenység: papírhajtogatás, játék tanulás, kulturális foglalkozás/, rajz, festés. Az ünnepekhez kapcsolódva megismertetjük a falusi élet hagyományait,- szokásait.

➤ **Egészséges életmódra nevelés**

Sajátítsák el a gyerekek a kulturális étkezés szabályait. Minden tevékenységünknel ügyelnünk kell a balesetek elkerülésére, az egészség megőrzésére. /NAT - testi, lelki egészség/

➤ **Társas kapcsolatok**

A felelősi rendszer megfelelő működése segíti a csoport önállósági képességét. Az emberi kapcsolatokat az együttműködés a kommunikáció képességei határozzák meg. Fontos a pozitív magatartásminták erősítése.

➤ **Környezetünk védelme, megbecsülése**

Fontos, hogy tanulóinkat bevonjuk közvetlen környezetünk szépítésébe, otthonosabbá tételére. Környezetünk védelme, értékeink megőrzése is fontos feladatunk.

3.15. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési, minőségbiztosítási rendszere (a rendszerrel az IMIP fogalalkozik részletesen, az alábbiak annak kiemelt elemei)

3.15.1. Az ellenőrzés fogalma, célja

A közoktatási intézmény működésének vizsgálata a hatályos jogszabályok / az iskola belső szabályzata / és a nevelési ill. pedagógiai program alapján.

Az ellenőrzés nem hibakeresés! Át kell haszna a segítő szándék, a tisztelet. Objektív ténymegállapítás arról, hogy a folyamatok a korábbi céloknak megfelelően alakulnak-e.

Az ellenőrzés mindig viszonyítás valamihez:

- pedagógia program
- tanmenet
- óravázlat

Funkciója minden esetben az írott szabályzóknak való megfelelés.

Célja, hogy adatokat, információkat szolgáltatson az értékeléshez, valamint, hogy az ellenőrzés során a feltárt információ alapján a felmerült hibákat ki tudjuk javítani.

(minőségfejlesztési funkció)

3.15.2. A pedagógusok munkájának folyamatos ellenőrzése

A nevelés folyamata:

- a munkába érkezés pontossága,
- az órakezdés és befejezés pontossága,
- a „hirdető tábla” figyelemmel kísérése,
- a „körözüvény” figyelemmel kísérése,
- a „karbantartó” füzet figyelemmel kísérése,
- az ügyelet pontos ellátása (folyosó, udvar, le- és felvonulás rendezettsége ebédlői ügyeletek tízórai- és ebédidőben)
- utolsó tanóra vagy délutáni foglalkozás utáni teremellenőrzés a tantermek megóvása és az energiatakarékosság érdekében,
- a tanórák, a délutáni foglalkozások után a gyerekek kikísérése,

- a tanulói „házi rend” betartatása,

A felelősök meghatározása az éves munkatervben történik.

3.15.3. Az oktatás folyamata

- óralátogatások,
- szakköri foglalkozások, korrepetálások, egyéb iskolai szervezésű foglalkozások rendszeressége,
- a művészeti foglalkozások rendszeressége

3.15.4. Adminisztrációs munka

- a napló pontos vezetése,
- a tanórák anyagának napi bejegyzése,
- a helyettesített órák jelölése,
- a szakköri naplók pontos vezetése,
- a korrepetálási füzet pontos vezetése,
- KRÉTA rendszerben

3.15.5. A technikai dolgozók munkájának folyamatos ellenőrzése

Iskolatitkár:

- levelezés, elektronikus levelezés
- posta,
- leltározás
- a művészeti tandíjak pontos beszedése, elszámolása,

Fűtő, karbantartó:

- a fűtési időszakban a tantermek megfelelő hőmérséklete,
- karbantartás,
- a kert rendben tartása,
- az iskola bejáratának tisztán tartása, téli időszakban síkosság mentesítés, hólapátolás

Takarítók:

- az iskola épületén belül a helyiségek napi tisztán tartása,
- a mellék helyiségek naponta megfeleljenek a higiénés követelményeknek,
- az iskola külső és belső környezetének tisztán tartása,
- az iskola bejáratának tisztán tartása, téli időszakban síkosság mentesítés, hólapátolás

3.15.6. A pedagógusok munkájának időszakos ellenőrzése

A nevelés folyamata:

- nevelési értekezlet
- továbbképzés
- iskolai közös program
- kulturális versenyekre, műsorokra való felkészítés
- a tanulmányi kirándulások előkészítése
- művészeti kiállítások, rendezvények, előadások előkészítése

Az oktatás folyamata:

- tanulmányi versenyekre való felkészítés
- sportversenyekre való felkészítés
- a beiratkozás
- óralátogatási terv alapján szakórák látogatása, azok megbeszélése

Adminisztrációs munka:

- tanmenetek (a tanév kezdetén)
- e-Napló vezetése
- szakköri naplók
- sportköri naplók
- korrepetálási vagy felzárkóztató füzetek havonkénti ellenőrzése
- a naplók ellenőrzése: haladási és értékelési rész vezetése, osztályzatok mennyisége, hiányzások igazolása
- osztályzatok ellenőrzése a naplóban és az ellenőrzőben
- túlóra és helyettesítések ellenőrzése

Félév és tanév végén:

- minden adminisztrációs munka ellenőrzése (naplók, bizonyítványok, törzskönyv)
- statisztika
- az értekezlethez szükséges anyagok bekérése, ellenőrzése
- a tantermi leltárak elkészítése
- a könyvtár állományának ellenőrzése

3.15.7. A technikai dolgozók munkájának időszakos ellenőrzése:

Iskolatitkár: Tanulói nyilvántartás

Leltár

Fűtő: az iskola és az iskola zöld területeinek rendben tartása

Takarítók: nagytakarítás

3.15.8. Az ellenőrzés módszerei

- megfigyelés
- kommunikáció
- interjú (egyéni vagy csoportos)
- dokumentumok elemzése

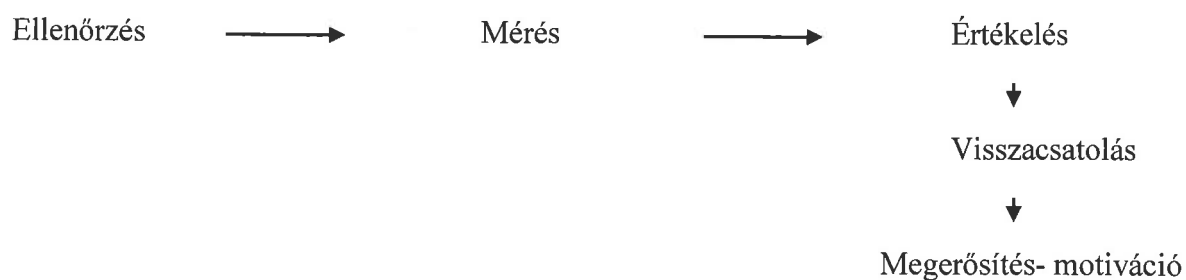
3.15.9. Az értékelés fogalma, célja:

Az értékelés a közoktatási intézmény, a fenntartó, az ágazati irányítás által meghatározott szakmai célkitűzések összehasonlítása a közoktatási intézmény pedagógiai tevékenységének eredményeivel (mindig csak a pedagógiai programban rögzített területen végezhető el).

Funkciója:

- minősítés
- folyamatszabályozás
- rendszerfejlesztés

Az éves munkatervben megfogalmazott elvárások, értékek, feladatok jelentik az iskolaigazgató értékelő munkájának alapját. Az értékelés és az ellenőrzés egységes eljárás, kölcsönhatásban állnak egymással.



Információ az egyénnek, a közösségnek

Információ a gyerekeknek, a közösségnek, a szülőknek

Információ a kívülilágnak a pedagógus munkájáról, a szervezetről

3.15.9.1. Iskolán belüli értékelés

A pedagógusok munkájának értékelése:

- a nevelés folyamatában
- az oktatás folyamatában nyújtott tevékenysége alapján
- a tanulók eredményei (tanórákon, versenyeken), mindig a kitűzött és az elért célok összevetése jegyében
- az iskola (a város) közös programjaiban kifejtett tevékenysége alapján
- a munkafegyelem követelményeinek betartása alapján
- az adminisztrációs munka pontos elvégzése alapján

A visszacsatolás módja:

- szóban: egyéni vagy csoportos
- kommunikáció, interjú
- értekezlet
- munkaközösségi megbeszélés

3.15.10. A tanulók értékelési rendszere az iskolában

Értékelési alapelveink:

- igazságos, megbízható, érvényes legyen /azt mérjem, amit tudni akarok! /
- legyen változatos /kiselőadás, szóbeli, írásbeli felelet, gyakorlati képességek értékelése / - feleljen meg a tanuló életkori sajátosságainak!
- minden tantárgynál törekedjünk arra, hogy a gyerekek kifejezőkészségét fejlesszük - legyen egységes tantárgyanként!
- az egyes tantárgyak helyi tantervében részletesen kidolgozzák az értékelhető tanulói megnyilvánulásokat, az értékelési módját,

Az értékelés célja:

- személyiségfejlesztés, önértékelő képességfejlesztése,
- támogassa az önálló tanulási, ismeretszerzési igény kialakulását,
- szóljon a gyerekeknek, informálja a szülőt is!
- legyen személyre szóló, serkentő hatású,

Tanulmányi munka

Az ismeretek számonkérésének formái és követelményei a tanuló tudása értékelésének és minősítésének módja.

A tanulók értékelésének általunk elfogadott elvei:

- személyre szóló legyen (konkrét, egyénekre szabott javaslatok)
- fejlesztő, ösztönző jellegű legyen
- folyamatos visszajelzés a végzett munkáról
- az iskolai követelményrendszerre épüljön és vegye figyelembe a tanuló korábbi teljesítményeit

Az értékelés módjai:

1-4. osztály

1 évfolyamon félévkor és év végén, valamint a 2. évfolyamon félévkor tantárgyanként szövegesen értékelünk, nem felelt meg, GYENGE, megfelelt, jól megfelelt minősítéssel. Aki a helyi tanterv minimumkövetelményeit nem teljesítette---nem felelt meg, aki a helyi tanterv minimumkövetelményeit teljesítette--- GYENGE, aki a helyi tanterv követelményeit KÖZEPESEN vagy JÓL teljesítette---megfelelt, aki a helyi tanterv követelményeinek legalább 90%-át teljesítette---jól megfelelt minősítést kap.

A 2. évfolyam végén és a 3-4. évfolyamon 1-től 5-ig osztályzatokkal értékeljük.

(Módosítva 2017.02.13.)

5-8. osztály

Szeptember első két hetében elégtelen osztályzatot lehetőleg ne adjunk! Az első felméréseket /az elmúlt év anyagából / 2-3 óra után íratjuk meg. Az értékelése a szaktanárnak szól: ne a gyerek felejtését büntessük! Így a nevelő tudja, mit kell pótolni, honnan indulhat újra.

Félévi érdemjegyet lehetőleg minél több oldalról tájékozódva adunk. Minden tantárgyból legyen szóbeli felelete is a tanulónak. Még a heti két órás tantárgyaknál is minden hónapban értékeljük legalább egy jeggyel a tanuló teljesítményét.

Írásbeli munkák: magyar irodalom tárgynál néhány sorban értékeljük is a munkát a jegy mellett.

A többi tantárgynál a záró dolgozat esetében, ahol minden válasz egyértelmű, csak a lehetséges pontszámot írjuk a kapott mellé. Az esszé-jellegű kérdéseknél minden esetben szükséges az indoklás. A felmérésekről a tanulókat legkésőbb az előző órán tájékoztatjuk. Egy nap legfeljebb két tárgyból íratható felmérés, dolgozat. A felmérések számát a helyi tantervben határozzuk meg.

Azokon a tanítási napokon, amikor a tanuló a tanév rendjében meghatározott mérési feladatok végrehajtásában vesz részt, más tanórai foglalkozáson való részvételre a művészeti és a testnevelési órák kivételével nem kötelezhető.

A napközi keretében szervezzük a felsős tanulónál a gyengébbek, lassabban haladók felzárkóztatását. A korrepetálásokon természetesen a nem napközis tanulók is részt vehetnek.

A tantárgyak és az órák számát tanév elején ill. év közben szükség szerint határozzuk meg.

5. évfolyamtól érdemjegyekkel értékeljük a tanulók munkáját. Egy félévben legalább 4 érdemjegye legyen a tanulónak. A félévi és tanév végi jegyek az adott időszakban megszerzett érdemjegyek átlagából alakulnak ki, ebben kiemelt szerepet kapnak a témazárók érdemjegyei. A tanév végi osztályzatok kialakításakor az egész éves teljesítményt vesszük figyelembe, figyelve az esetlegesen megmutatkozó fejlődési tendenciákat. A tantárgyi osztályzat nem lehet figyelmeztető eszköz. Ha a témazáró felmérés a tanulók több, mint felének sikertelen, egy ismétlő-rendszeres óra után meg kell ismételni.

Javítási lehetőségek: sikertelen témazáró, vagy felelet után néhány óra múlva adjunk lehetőséget a tanulónak javításra.

Szaktárgyi figyelmeztetőt kap az a tanuló, aki a /tantárgy sajátosságaitól függően/ 5 alkalommal nem készíti el a házi feladatát ill. hiányzik a felszerelése. 10 alkalom után elégtelen a szaktárgyból. Természetesen ez a szorgalom jegyben is tükröződik! Ezt félévenként újra értékeljük. A bukásra álló tanulók szüleit az osztályfőnök figyelmezteti a jegyek lezárása előtt minimum 3 héttel.

Házi feladatot megbeszélés nélkül ne adjunk fel. Az írásbeli házi feladat célja, megtudjuk hogy a tanulók megértették-e az új anyagot (nem az a szerepe, hogy az órán elmaradt feladatokat otthon végeztessük el). Ne vigyük túlzásba az írásbeli feladatok mennyiségét.

Az értékelés követelményei:

elégtelen /1/	a minimum követelményeket sem teljesíti
elégséges /2/	a minimum követelmények teljesítése
közepes /3/	a szint különbsége a segítségadás mértékétől függ
jó /4/	a keret-tanterv követelmények teljesítése
jeles /5/	a keret-tanterv + a helyi tanterv 90 %-ának teljesítése

A minimum követelményeket minden tárgyból a szülővel is ismertetjük.

A szorgalom és magatartás értékelése 1-8 évfolyamon

Az értékelésre jogosultak: osztályfőnökök,

osztálytársak,

az osztályban tanító szaktanárok,

a diákönkormányzat tagjai,

Magatartásból és szorgalomból legalább 3 minősítése legyen a tanulónak félévenként

Az osztályfőnök kérje ki a szaktanárok véleményét is.

Magatartás:

példás:

- a közösség alakítását, fejlődését jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő nyilvánításával, valamint példás viselkedésével segíti,
- a Házirendet megtartja, társait is erre ösztönzi,
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias,
- fegyelmezett, megbízható, segítőkész,
- a rábízott feladatokat példamutatóan hajtja végre,

jó:

- részt vesz a közösség életében, de nem kezdeményező, a rábízott feladatokat elvégzi, iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás,
- a Házirendet megtartja,
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben udvarias,
- fegyelmezett, segítőkész, általában megbízható,

változó:

- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik javulni,
- a Házirendet csak ismételt figyelmeztetéssel tartja be,
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben nem udvarias és tisztelettudó,
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan,
- 1-2 igazolatlan nap

rossz:

- iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be,
- közösségi munkát nem végez, szándékosan árt a közösségnek,
- a Házirendet nem tartja be,
- nevelőivel, szüleivel szemben tiszteletlen, udvariatlan,
- fegyelmetlen, durván beszél és veszekszik, agresszív,
- 3-4 igazolatlan nap
- tudatosan, durván megsérti a házirendet, rongálja az iskola berendezését, rombolja az iskola hírnevét,

Szorgalom:

példás:

- képességeinek megfelelő tanulmányi munkát végez,
- minden tárgyban elvégzi feladatait,
- szorgalma lankadatlan, mindig készül, figyel, érdeklődik, igényes, megbízható,
- kötelességtudása magas fokú, munkavégzésében önálló,
- érdeklődése egyes tantárgyakban a tananyagon felül is kiterjed, plusz feladatot is vállal,
- tanulmányi versenyeken vesz részt,

jó:

- figyel az órákon, házi feladatait lelkiismeretesen elvégzi,
- rendszeresen és megbízhatóan dolgozik,
- érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül,
- általában felkészül, de különösebb érdeklődést nem árul el,
- ösztönzésre vár a munkavégzés során,

változó:

- munkája ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan,
- képességén alul teljesít, szétszórtság jellemzi, ritkán figyel valamire,
- önállótlan, csak utasításra kezd munkához, nem ellenőrzi önmagát,

hanyag:

- figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el,
- nem hajlandó munkavégzésre,
- nem törődik kötelességeivel,
- érdektelenség, teljes közöny jellemzi,

A minősítéseket a tanuló képességeihez viszonyítjuk. Lehet egy gyengébb eredmény mögött kitartó, nagy szorgalom, és fordítva.

A magasabb fokozatba lépés feltételei

Az iskola első osztályába való beiratkozásnál a törvényi előírásokat vesszük figyelembe, speciális feltételek nincsenek, azaz az első évfolyamba valamennyi olyan gyereket fogad az iskola, aki rendelkezik az iskolaérettség ismérveivel.

A beiskolázásban szoros kapcsolatot tartunk a Kormányhivatallal, az óvodákkal, indokolt esetben a nevelési tanácsadóval.

Évközi felvételek /más iskolából érkező tanulók/

- ha "sima" tanterv szerint tanult előzőleg, nálunk a fogadó osztályok létszáma dönti el, hova kerül,
- speciális osztályba is jelentkezhet, itt felvételit kell tennie azokból a tárgyakból, amelyet más tanterv szerint tanítunk, ha a "felvételi" nem sikerül vagy sima osztályba tanulhat, vagy eggyel alacsonyabb osztályban folytathatja tanulmányait.
- előfordulhat, hogy az előző intézményben egészen más tanterv alapján, más tankönyvből tanult a gyerek.

Ekkor három lehetősége adódik:

- koránál eggyel alacsonyabb évfolyamra iratkozik,
- a szülők vállalják a felzárkóztatást, ilyen esetben türelmi időt kap a tanuló, majd a hiányzó anyagból levizsgálják,

- egy-egy tárgy /pl. más óraszámiban tanult idegen nyelv, számítástechnika/ esetében mi is vállaljuk a felzárkóztatást, ehhez plusz órákat kell biztosítanunk a felzárkóztatást végző pedagógusnak,

A magasabb évfolyamba lépés feltételei:

A részletes követelményeket minden műveltségi területnél a 4. 6. és 8. osztály végére a NAT meghatározza.

Első osztályban sikertelenség esetén iskolalátogatási bizonyítványt kap a tanuló.

Lehetőség van az **osztály megisméltésére** szülői kérés esetén.

Nkt. 57. § (1) A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megisméltését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megisméltésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló. A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megisméltelhető legfeljebb egy alkalommal.

A **javítóvizsga** előírásait, módját a hatályos jogszabályok határozzák meg.

A tanítói, tanári döntést tagozatonként összehívott osztályozó értekezlet mondja ki, amelyen minden pedagógus részt vesz.

Osztályozó vizsga: A rendkívüli /évugrató/ továbbhaladás lehetőségét a szülőnek kell kérnie, a nevelőtestület támogató döntése esetén a tehetséges tanuló osztályozó vizsgán ad számot rendkívüli tudásáról.

Osztályozó vizsga tételére egy-egy tantárgyból is lehetőséget adunk, ilyenkor az adott tantárgy órája alól a tanuló felmentést kap, ill. lehetőséget arra, hogy jobban elmélyedjen az ismeretanyagban.

A nevelőtestületnek jogában áll a magasabb évfolyamra lépés lehetőségét biztosítani a tanulóknak akkor is, ha adott ismeretkörben kevesebbet teljesít az átlagnál.

3.15.11. Az intézmény specifikuma a BGR

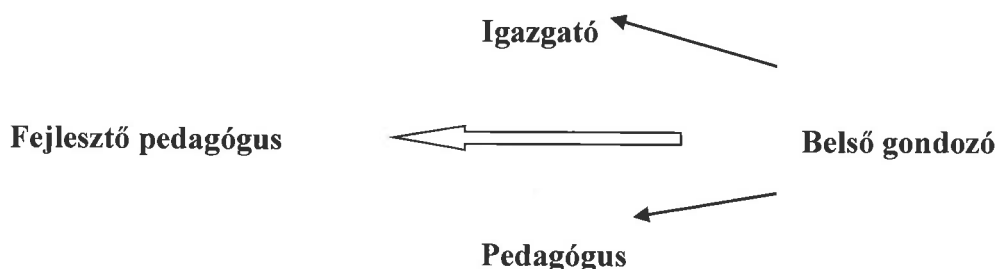
A személyiség differenciált fejlesztésének szolgálatában intézményünk a holland mintájú BGR-t (belső gondozói rendszer) választotta. A BGR modell alapja a tanuló gondozási rendszer. E minőségfejlesztési modell lényegét jól tükrözi a következő idézet:

„A legnagyobb egyenlőtlenség nem egyforma embereket egyformán kezelni”

/ Jefferson/

A tanuló gondozást, mint rendszert valósítjuk meg, amelyben a belső gondozó (BG) felelőssége a tevékenységek koordinálása.

A rendszer résztvevői:



A rendszer jellemzői:

- a tanulói eredmények rendszeres gyűjtése különböző területeken, mindenekelőtt az alapkészségeket tekintve
- az adatok elemzése, majd további diagnózis a BG és a tanár együttműködésében
- egyéni cselekvési tervek összeállítása
- egyéni és/vagy csoporttervek elkészítése

Ezen kívül a BG feladata megbeszélni az iskolavezetéssel a rendszeres adatgyűjtés tapasztalatait arra vonatkozóan, hogy miként javítható a tanítási folyamat az iskola egészében.

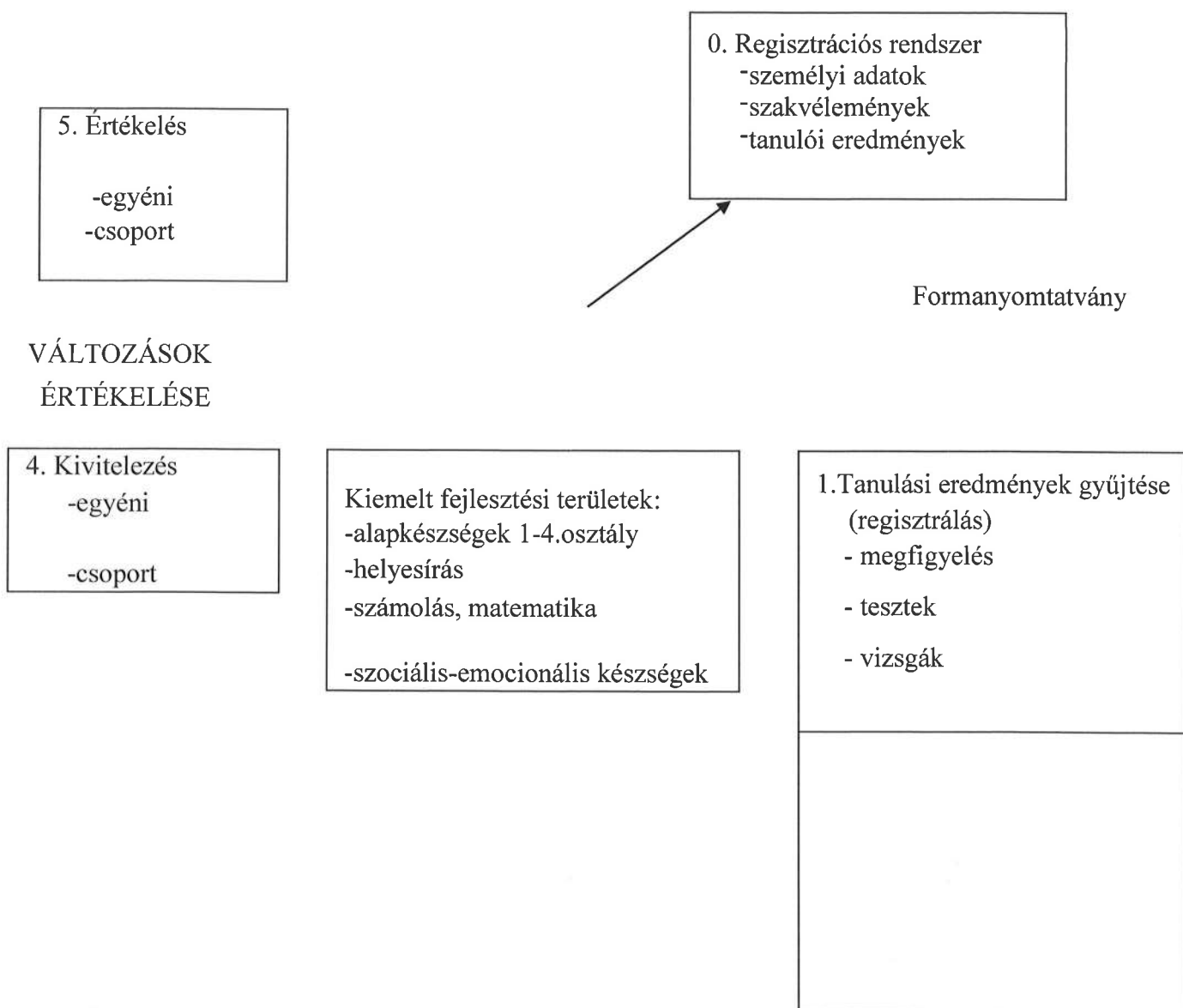
A belső gondozás minőséget biztosító elemei a következők:

- kollegális támogatás
- regisztráció
- elemzés

- a fejlesztés megtervezése
- kivitelezés - értékelés mindez az iskola-osztály és az egyes tanuló szintjén.

A BGR-modellt felmenő rendszerben vezettük be. Először a 2000/2001-es tanévben induló első osztályokban kezdtük meg a tanulói gondozást, és azóta felmenő rendszerben folytattuk.

A BGR alapját jelentő tevékenységrendszer elemei és eszközrendszere a következő:



TANÓRAI FEJLESZTÉSI TERV
TESZTNAPTÁR
ÉS ORTHOTHÉKA

3. Tervezés

- ütemterv az egyéni és csoportszintű fejlesztések feltételrendszerének megteremtéséhe

2. Eredmények elemzése

-eredmények vizualizált megjelenítése

A BGR felépítése

Az intézményvezetés a nevelőtestülettel egyetértésben határozta meg a belső gondozók számát és személyét. Az iskolában két belső gondozó dolgozik. Egyikük a magyar nyelv és irodalom, másikuk a matematika területét irányítja.

A belső gondozók feladatköre és hatásköre

Intézményi szintű regisztrációs rendszer kiépítésének koordinálása, karbantartása

- tanulói nyilvántartás kialakítása
- tanulói teljesítmények nyomkövetési rendszerének kialakítása
- tesztnaptár készítése
- formanyomtatványok készítése a regisztráció működésére

A tanulói teljesítmények értékelési rendszerének kiépítése

- mérőlapok készítése
- a mérések elvégzése, értékelése
- a fejlesztő pedagógussal és a szaktárgyat oktató pedagógussal a feladatok egyeztetése

Orthotéka kialakítása

- az intézményben használt mérőeszközök, tanulási eljárások, módszerek leltározása, gondozása
- a mérési, megfigyelési, vizsgálati módszerek, eljárások megismerése, megismertetése a nevelőtestülettel
- ezen módszerek adaptálása
- a tanulási stratégiák, modellek megismerése, megismertetése a nevelőtestülettel, az adaptáció nyomon követése
- a differenciálás metodikájának megismerése, bevezetésének támogatása

A belső kommunikációs rendszer kiépítése, működtetése, fejlesztése keretében:

- a csoport és tanulói problémafeltáró beszélgetések tervezése, szervezése, levezetése, évente 4 alkalommal a rendszerben résztvevő pedagógusokkal
- a nevelőtestületi megbeszélések tervezése, levezetése a tanórán kívül megvalósuló egyéni fejlesztési tervek érdekében
- az intézményvezető és a nevelőtestület tájékoztatása a BGR működéséről
- a szülői tájékoztatás rendszerének kialakítása az egyéni fejlesztési tervek készítéséről, eredményeiről, külső szervezetek/szakemberek igénybevételéről
- a külső szakemberek tájékoztatása, bevonásuk a fejlesztési tervek kialakításába

A fejlesztő pedagógus feladatköre

- fejlesztési tervek készítése
- fejlesztő foglalkozások megtartása
- fejlesztési tervek eredményeinek nyomon követése
- a fejlesztésben felhasználható eszközök, módszerek körének bővítése
- az egyes részképesség zavarok megszüntetéséhez felhasználható ismeretek bemutatása a nevelőtestület tagjainak
- rendszeres kapcsolattartás a tanítókkal, szaktanárokkal, BG-kal

A BGR-ben részt vevő pedagógusok feladatköre

- a csoporthoz illeszkedő megfigyelési és tesztelési feladatok kiválasztása
- együttműködés a problémafeltáró megbeszéléseken a BG-kal, fejlesztő pedagógussal
- regisztrációs rendszer adott területének működtetése
- együttműködés az egyéni és csoportproblémák kezelésében

Intézményvezető feladatköre

- a BGR beépítése az intézmény szervezeti kultúrájába
- a BGR működésének beépítése az éves tervezésbe
- a BGR működéséhez szükséges időkeret biztosítása
- a BGR működéséhez szükséges képzések koordinálása, biztosítása
- a BGR folyamat irányítása, támogatása, rendszeres értékelése
- a pedagógusok együttműködésének értékelése
- az oktatás-nevelés minőségének értékelése (pl. BGR kérdőívvel)

A BGR tárgyi feltételei és eszközigénye

A BG iroda funkciója:

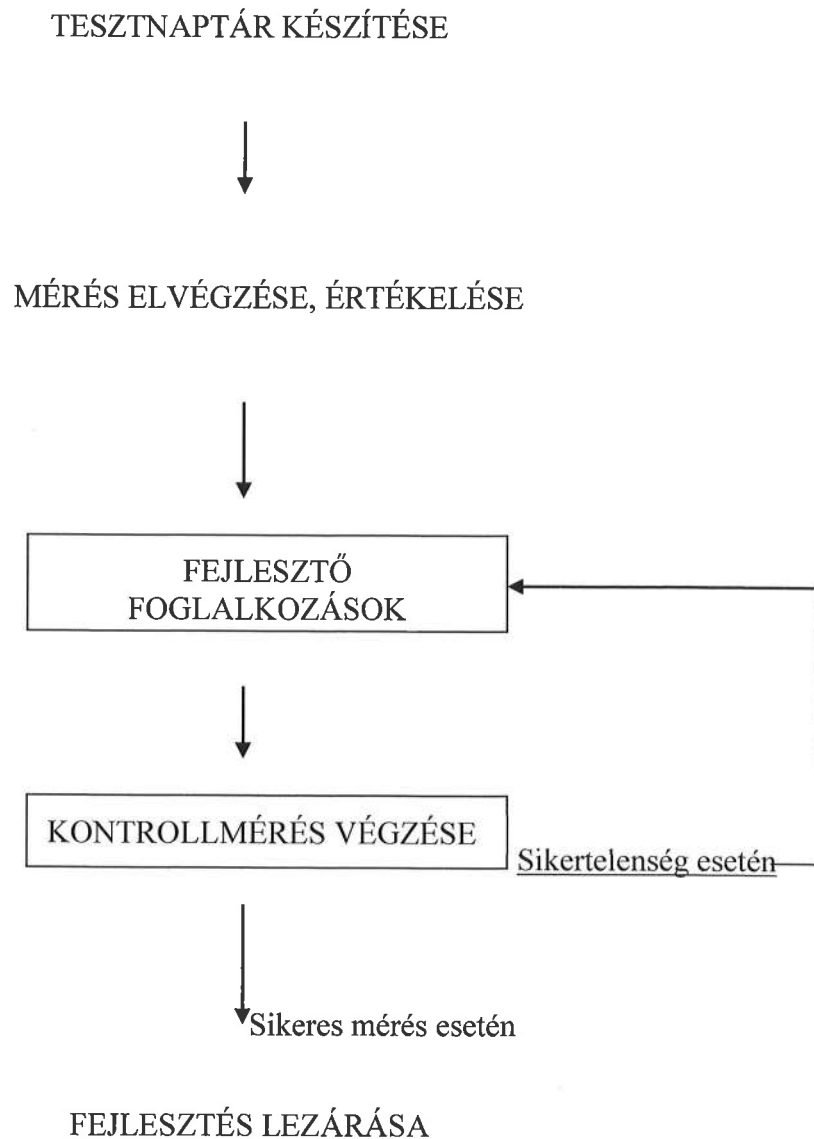
- a nyilvántartási rendszerhez szükséges anyagok tárolása
- intézményi mérőeszközök, feladatlapok listája, mintapéldánya

A fejlesztő szoba funkciója:

- fejlesztő foglalkozások tartása
- a fejlesztéshez szükséges módszerek, eljárások, eszközök gyűjteményének tárolása
- fejlesztő eszközök, játékok, füzetek, könyvek tárolása
- számítógép a fejlesztő programok használatához
- megfelelő padok, székek

A fejlesztéshez szükséges módszerek, eszközök, könyvek bővítése folyamatos, mivel egyre több osztály vesz részt a rendszerben és a segédletek köre is folyamatosan bővül.

A BGR STRUKTÚRÁJA



3.15.12. Az integráció megvalósulása intézményünkben

Évről évre nő a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek száma, akik kizárólag normál osztálytermi körülmények között nem tudnak eleget tenni az átlagos iskolai követelményeknek, lemaradnak a tananyag elsajátításában. Ez a lemaradás jelentkezhet egyetlen területen, de megmutatkozhat több tantárgyban is. A teljesítményproblémákhoz gyakran viselkedésbeli gondok is kapcsolódnak.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók (1-8.évf.) a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján iskolai fejlesztő foglalkozáson vesznek részt fejlesztő pedagógus vezetésével. A foglalkozások tartalma az iskolai teljesítményt javító alapkészségek, illetve a szakvéleményben megjelölt terület(ek) célzott fejlesztése a javasolt óraszámban.

A fejlesztő foglalkozások a 2000/2001-es tanévtől, a minőségbiztosítási rendszer, a BGR létrejöttétől kezdve kerültek bevezetésre.

Az 1. évfolyamos csoport összeállításánál az óvodai vélemény figyelembe vétele mellett bemeneti mérést végzünk.

A hasonló problémával küzdő tanulók kiscsoportos foglalkozáson vesznek részt, ahol eltérő képességeiknek, saját fejlődési ütemüknek megfelelő feladatokat, gyakorlatokat kapnak. A pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján készült fejlesztési tervekben megjelennek a fejlesztendő területekhez kapcsolódó feladat-, gyakorlattípusok, módszerek, eszközök. Az egyes foglalkozások időpontjának, tartalmának rögzítésére haladási lapok szolgálnak. Ezek a dokumentumok a tanulók dossziéjába kerülnek.

A BTM-es tanulók nevelésében-oktatásában nagy segítséget jelent számunkra a pedagógiai szakszolgálat. Együttműködésünk, terápiás foglalkozásaik nélkülözhetetlenek a gyerekek iskolai és azon kívüli tevékenységeihez.

Jól felszerelt, eszközökben egyre bővülő fejlesztőszobákkal rendelkezik iskolánk, ahol megtalálhatóak: mozgásfejlesztéshez szükséges eszközök, képesség-, és készségfejlesztő feladatlapok, könyvek, számítógépes programok, CD-romok, társasjátékok stb.

Az eredményes integrált nevelés-oktatásunk egyik legfontosabb pillére a gyerekek érdekeit szem előtt tartva minden érintett (különböző szakemberek, pedagógusok, szülők) között a megfelelő együttműködés (kontrollmérések, kontrollvizsgálatok, belső gondozók, fejlesztő tanító tapasztalatcseréje a tanulók eredményeiről, fejlődéséről).

Az iskolába lépő gyerekek szüleit már tavasszal, illetve a tanév elején tájékoztatjuk integrált nevelés-oktatásunk mibenlétéről. A szülők tisztában vannak a fejlesztő foglalkozások céljával, tartalmával, s szívesen fogadják a gyermekeiknek nyújtott, egyénre szabott segítséget.

Tapasztalatunk az, hogy a gyerekek szívesen vesznek részt a foglalkozásokon, hiszen a hasonló helyzetben levő társaik között több sikerélményben lehet részük, önbizalmuk nő, önértékelésük, teljesítményük javul.

Javaslatok a különböző fejlesztési területekhez (otthoni gyakorlásra is)

Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai programja

Nagymozgásokra: minden természetes mozgás játékos formája, járás, futás, egyensúlyozás, csúszás, kúszás, mászás; fontos: pörgés, forgás, lógás (hintán, mászókán)

Finommozgásokra: fűzés, papírhajtogatás, faragás, fonás, szövés

Grafomotoros mozgásokra: minden az ujjakkal történő apró mozgás (gyufarakosgatás, marokkó); minden íróeszközhöz való külön alkalmazkodás

Alaklítás mechanizmusaira, formaészlelésre, alak- háttér, rész- egész megkülönböztetésére: puzzle, kirakós játék, pozitív forma, negatív forma, árnyjáték

Téri irányok észlelésére, alkalmazására a térpercepcióban és a téri orientációban saját testhez és tárgyakhoz, időbeli történésekhez, szimbólumokhoz igazodóan: a keresztütéseket alkalmazó eszközös játékok (pl. tenisz), tánc, körjáték, népi tánc

Figyelemre, koncentrációra, feladattudatra, kitartásra: gyermekkártyák, társasjátékok, Fekete Péter elvű játékok, memóriajátékok, malom

Problémamegoldó gondolkodásra: összerakós problémakockák, rejtvények, becsapós játékok, ördöglakatok, sorba rendezés, osztályozás, csoportosítás

Fogalmi gondolkodásra (problémamegoldással összefüggésben): rendezgetés, sorba rendezés, osztályozás, csoportosítás, gondolati, verbális játékok (barkochba, kitalálós történetek, viccek)

Számfogalom köréhez tartozó mértékjátékokra: számlálás, sorszámozás, fejben számolás játékok, tervezés, mintáról másolás, térbeli konstrukció, vázlatrajz

Az idő szemléletére (folyamat jellegű tevékenységgel fejlesztjük): kirándulás, természetjárás, órajátékok, időbecslés

„ÉN”-ről való tudásra: testséma, testrészletek ismerete irányokkal összekötöten, behunyt szemmel; tudatteória: mit gondolsz....?

Kommunikációs és önismereti játékokra: pantomimjáték, kapcsolati játékok, körülírós, személyt meghatározó játékok

Verbálisan és szimbolikusan játszható kognitív játékokra: verbális találgató játékok, bábozás, mese dramatizálása, szerepjátékok, mutogató fogalommagyarázatok

3.16 KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓK ELLÁTÁSA

TERÜLET	ELLÁTÁSI JOGCÍM	ELLÁTÁSI FORMA	SZAKEMBER	NORMATÍV TÁMOGATÁS JOGCÍME
<p>Különleges bánásmódot igénylő tanuló:</p> <p>a/ Sajátos nevelési igényű tanuló: mozgásszervi,érzékszervi,értelmi, beszéd fogyatékos vagy egyéb pszichés fejlődési zavar (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavar)</p>	<p>Különleges bánásmód 2011.évi CXC.Ntk.4.§ 13.a.</p> <p>2011.évi CXC. Nkt. 4.§ 25. , 47.§ 1.,4. 2/2005. OM rendelet 47.§ 9.a, aa, ab, c 45.§ 3. 1993. évi Ktv LXXIX törvény 52. § (6)</p>	<p>egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció a szakértői bizottság szakvéleménye alapján egyéni fejlesztési terv speciális tanterv, tankönyv speciális eszközök</p>	<p>a fogyatékoság típusának megfelelő gyógypedagógus logopédus</p>	<p>2011. évi CXC. Nkt. 47.§ 7.</p> <p>A szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján</p>

--	--	--	--	--

<p>tanulási, küzdő</p> <p>b/ Beilleszkedési, magatartási nehézséggel tanuló</p> <p>c/ Kiemelten tehetséges tanuló</p> <p>A gyermekek védelm gyámügyi igazgatásról szóló szerint hátrányos és haln hátrányos tanuló</p>	<p>2011. évi CXC. Nkt. 47.§ 8. 27.§ 5.</p> <p>2011. évi CXC. Nkt. 4.§ 14. , 47.§ 11.</p> <p>2011. évi CXC. Nkt 4.§ 13. b Gyvt alapján 1993.évi LXXIX.ktv.</p>	<p>fejlesztő foglalkozás</p> <p>egyéni fejlesztési terv</p> <p>- a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása</p> <p>a tanuló egyéni</p>	<p>fejlesztő pedagógus</p> <p>tanító</p>	<p>Hozzájárulások egyéb</p>
--	---	--	--	-----------------------------

<p>a/ Képesség kibontakozta felkészítés</p> <p>b/ Integrációs felkészítés</p> <p>figyelemmel</p> <p>Folyamatos kísérés</p>	<p>121.§ 14.</p> <p>11/1994 MKM rendelet 39/D §.</p> <p>11/1994 MKM rendelet 39/E §.</p> <p>4/2010.OKM rendelet 17.§</p>	<p>képességének , tehetségének kibontakoztatása</p> <p>a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése</p> <p>- a pedagógus negyedévente értékelést készít a tanuló fejlődéséről, amit év végén továbbít a szakértői és rehabilitációs bizottsághoz.</p>	<p>szaktanár</p> <p>tanító</p>	<p>közoktatási, nevelési oktatási feladatokhoz:</p> <p>Különleges helyzetben levő gyermekek, tanulók támogatása</p>
--	--	--	--------------------------------	---

Az iskola teendői a sajátos nevelési igény megállapítása és a szakértői vélemény megküldése után

1. A különleges gondozás feltételeinek biztosítása.
2. A tanulói jogviszony megteremtése és fenntartása.
3. Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, tanórai foglalkozás szervezése, egyéni fejlesztési terv alapján, egyénileg vagy kiscsoportos formában.

A rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozás célja és feladata:

- a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy egyéb pszichés fejlődési zavarból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása,
- a meglévő ép funkciók bevonása a hiányok pótlása érdekében, - készségek fejlesztése,
- a szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása,
- az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése.

4. Szükséges pedagógiai feltételek biztosítása:

- speciális tanterv, tankönyvek, tanulási segédletek
- speciális gyógyászati, valamint tanulást segítő eszközök.

5. Mentésítés:

- a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján az igazgató mentesíti a tanulót az egyes tárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.
- a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján az igazgató mentesíti a tanulót az érdemjegyekkel, osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő.

6. Egyéni továbbhaladás:

- a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján az igazgató a tanuló egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó továbbhaladást engedélyez. A pedagógus a szakértői vélemény alapján egyéni fejlesztési tervet készít, melyben meghatározza, hogy a tanulónak az egyes évfolyamok végére milyen követelményeket kell teljesítenie, továbbá, hogy melyik évfolyam végére kell utolérnie a többi tanulót.

7. Magántanulóság

- a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján vagy súlyos betegség miatt magántanulóként tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésre átlag heti 10 óra áll rendelkezésre. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.

8. Felülvizsgálatok


- Az iskola minden év június 30-áig megküldi az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság részére azon tanulók nevét, akiknek a felülvizsgálata a következő tanévben esedékes.

Óratervezés a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	8	8	8	8
Idegen nyelvek			1	3
Matematika	5	5	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Óratervezés a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	4
Idegen nyelvek	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia-egészségtan			2	2
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31


LEGITIMÁCIÓS ZÁRLAT

1. Véleményezte
Diákönkormányzat

 2019.04.01.


aláírás dátum

2. Egyetértését nyilvánította
Szülői Szervezet

 2019.04.01.

aláírás dátum

3. Elfogadta
Nevelőtestület

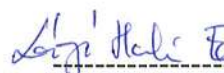
 2019.04.01.

aláírás dátum

4. Jóváhagyta
Fenntartó

aláírás dátum


6. Tájékoztatásul megkapta
Iskolai könyvtár

 2019.04.01.

aláírás dátum

Lábatlan, 2019. 04. 01.




Schrenk Péter
intézményvezető

Jelenléti névsor

Munkaértekezlet

2019. április 1.

A Pedagógiai Program és SZMSZ módosítása.

Név	
1. Csaplárné Kapu Eszter	Csaplárne' Kapu, Eszter
2. Cserekyeiné Sárfi Éva	Cserekye' ine' Sárfi Éva
3. Fogel Gabriella	Fogel Gabriella
4. Dr. Gubodyné Fekete Katalin	Dr. Gubodyné Fekete Katalin
5. Havasi Ágnes	Havasi Ágnes
6. Héjjásné Albert Andrea	Héjjásné Albert Andrea
7. Horváth Ágnes	Horváth Ágnes
8. Kátai Melinda	Kátai Melinda
9. Kertész Erika	Kertész Erika
10. Kovácsné Józsi Irén	Kovácsné Józsi Irén
11. Lángné Harkai Edit	Lángné Harkai Edit
12. Lohner-Németh Andrea	Lohner-Németh Andrea
13. Magyaró Pozsonyi Rita	Magyaró Pozsonyi Rita
14. Marosné Wendl Éva	Marosné Wendl Éva
15. Mayer-Balogh Tímea	Mayer-Balogh Tímea
16. Molnárné Harkai Marianna	Molnárné Harkai Marianna
17. Monori Gabriella	Monori Gabriella
18. Nádasiné Miksza Zsuzsanna	Nádasiné Miksza Zsuzsanna
19. Nagy Péterné	Nagy Péterné
20. Nagyné Mag Anita	Nagyné Mag Anita
21. Pajorné Madocsai Márta	Pajorné Madocsai Márta
22. Pap-Farnadi Adrienn	IGA ZOLTAN TÁVOL
23. Patyi Péterné	Patyi Péterné
24. Rozmánné Eckl Erzsébet	Rozmánné Eckl Erzsébet
25. Sárdiné Debnárik Rita	Sárdiné Debnárik Rita
26. Schmidtné Sarkadi Judit	Schmidtné Sarkadi Judit
27. Schrenk Péter	Schrenk Péter
28. Schrenkné Simon Ildikó	Schrenkné Simon Ildikó
29. Sebők Pálné	Sebők Pálné
30. Szücs-Albert Eszter	Szücs-Albert Eszter
31. Tállainé Fekete Ilona	Tállainé Fekete Ilona
32. Urbánné Titter Gabriella	Urbánné Titter Gabriella
33. Urbánné Tóth Ildikó	Urbánné Tóth Ildikó
34. Vörösné Halomi Andrea	Vörösné Halomi Andrea
35. Weimer Orsolya	Weimer Orsolya

