

SZÖVEGEK BEVITELE

Jegyzetömb:

- segítségével egyszerű formázatlan szöveget vihetünk be. Formázni nem tudjuk, csak minimálisan. Az ilyen programokat **EDITOROK**-nak nevezzük.

Hibajavítás editorban:

1. Kimaradt egy betű --> odavisszük a kurzort és kattintunk
2. Felesleges betű --> Backspace-el vagy Delete gombbal töröljük
3. Nagy kezdőbetű írása --> Shift gombbal
4. Folyamatos nagybetű --> Capslock gombbal
5. Új sor adott bekezdésen belül --> shift + enter
6. Új sor bekezdésen kívül --> Enter bill.
7. Ugrás a sor elejére és végére --> Home, End bill.
8. Adatok elrendezése --> TAB bill.

Szövegekkel végezhető funkciók:

Másolás, beillesztés --> kijelölés után CTRL C, CTRL V

A CTRL V-vel annyiszor szúrhatjuk be a szöveget, ahányszor lenyomjuk.

A másolás-beillesztés alkalmazások között is működik (pl. Word-ből jegyzetömbbe is tudok másolni, vagy webről wordbe, jegyzetömbbe.)

Kivágás --> CTRL X (vágólapra helyeződik a szöveg, ami beilleszthető egy másik alkalmazásba is.)

Keresés és Csere

Jegyzetömb --> szerkesztés --> keresés vagy csere (szavak kifejezések keresése és cseréje)

- a megnyíló ablakban megadjuk a keresett vagy cserélni kívánt szót és azt, hogy a kurzorhoz képest előtte vagy utána keressen a szövegben ill. cseréljen. Csere esetén azt is meg kell adni, hogy mire cseréljük az adott szót.

A betűk fajtái

A betűket 3féle adattal jellemezhetjük: van betűtípusa, stílusa és mérete --> formátum menü --> betűtípus parancs

Betűtípus fajták:

1. Talpas (Times New Roman) --> díszítő jellegű betű, rövid szövegekhez, feliratokhoz

2. Talpatlan (Cambria) --> segíti az olvasást, hosszú szövegekre alkalmazzuk
3. Dekorációs betűk (Old English Text) Figyelemfelkeltő szövegek, meghívók díszítésére használjuk

