



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

A Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Házirendje

Lábatlan, 2024. 09. 02.

**Készítette: Schrenk Péter
Főigazgató**



Tartalomjegyzék

- 1. Bevezető rendelkezések**
- 2. Intézményi adatok**
- 3. Az iskolai élet szabályai**
 - 3.1. Általános magatartási szabályok**
- 4. A tanítási nap rendje**
 - 4.1. Általános napirend**
 - 4.2. Elvárások a tanítási nap folyamán, az órákon és a szünetekben**
 - 4.2.1. Reggelizés, tízóraiás rendje**
 - 4.3. A tanulók viselkedésére vonatkozó egyéb szabályok**
- 5. Jogok**
 - 5.1. Iskolánk minden tanulójának joga**
- 6. Köteleességek**
 - 6.1. Iskolánk minden tanulójának kötelessége**
 - 6.2. A hetesek teendői**
- 7. Tanulmányi munka értékelése**
- 8. A tanulók jutalmazási elvei és formái**
- 9. A tanulók fegyelmezése, intézkedések formái és alkalmazásának elvei**
- 10. Szülők és az iskola**
 - 10.1. Szülőkkel való kapcsolattartás formái**
- 11. Ügyintézés és térítési díjak befizetése**



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

12. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

A NAPKÖZI OTTHON HÁZIRENDJE

Mellékletek

Záró rendelkezések



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

Házirend

1. Bevezető rendelkezések

A házirend rögzíti a jogokat és kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

A házirendet az iskola intézményvezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség egyeztetési jogot gyakorol.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek megismertetni tanítványaikkal a házirend szövegét, és azokat a szabályokat, amelyek a tanulói jogokkal és kötelességekkel foglalkoznak.

A szülő joga különösen, hogy (Nkt. 72.§ (5)) megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

2. Intézményi adatok:

Az iskola neve:	Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhelye:	2541 Lábatlan, Rákóczi Ferenc út 112.
E- mail cím:	arany@hu.inter.net
Honlap:	www.labatlani-aranyisi.hu
Az intézmény vezetője:	Schrenk Péter
Az intézmény típusa:	általános iskola és alapfokú művészeti iskola
Fenntartó:	Esztergomi Tankerületi Központ
Alaptevékenysége:	általános iskolai oktatás 1-8. évfolyamon, művészeti oktatás előképzőn és alapfokon



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

3. Az iskolai élet szabályai

3.1. Általános magatartási szabályok (Közvetlenül a tanulókhoz szólnak)

- Külsőd mindig tiszta, ápolt legyen! Öltözködésed, hajviseleted ne legyen kihívó! Ne használj szépítő szereket (pl.: szemfestéket, rúzs, körömlakkot, tetoválás stb.). Ne fessd a hajad! Az iskolában ne viselj feltűnő ékszert és testékszert (pl.: bízut, stb.)! Néhány ékszer, illetve testékszer használata balesetveszélyes is lehet, pl. a testnevelésórán vagy az óráközi szünetekben is. Mindenképp kerülöd a feltűnést keltő megjelenést!
- Ne hozz az iskolába figyelmet elvonó és értékes holmikat! (pl. okostelefon, okosóra, magnó, videojáték, MP 3-as lejátszó, labda, ékszerek, nagyobb pénzösszeg stb.)
- Tilos az iskolában mindenféle szerencsejáték üzése és árusítása!
- Tilos az iskolában bármiféle kereskedelmi tevékenységet folytatni!
- Nem tarthatsz magadnál olyan eszközt, amellyel a saját vagy társaid testi épségét, egészségét veszélyezteted (pl. kés vagy egyéb éles és szúró eszköz, öngyújtó, gyufa stb.)



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590

Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A teljes rendelet a házirend 5.számú mellékletében olvasható!

Ha mégis hozol mobiltelefont: az iskolában sem a délelőtti tanítás, sem a délutáni foglalkozások ideje alatt nem használhatod, azt le kell adnod kikapcsolt állapotban! Ha ennek ellenére használod, tanárod elveszi tőled, hogy ne zavarj a tanítás-tanulás folyamatát, s csak a szüleidnek adja vissza. Az iskolai rendezvényeken, kirándulásokon, délutáni foglalkozásokon is kikapcsolt állapotban lehet nálad a telefon. Tilos mindennemű olyan eszköz használata is, mely hang és videofelvételre alkalmas. (telefon, kamera, okosóra, diktafon, magnó stb.)

Ha mégis vétenél a szabályok ellen, akkor a következményeket vállalnod kell:

--Első alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetés és az eszköz elvétele, melyet csak szüleidnek adunk vissza.

--Második alkalommal intézményvezetői figyelmeztetés és az eszköz elvétele, melyet csak szüleidnek adunk vissza.

--Harmadik alkalommal fegyelmi eljárás lefolytatása.

A SZEMÉLYES ÉRTÉKEKÉRT AZ ISKOLÁBAN NEM TUDUNK FELELŐSSÉGET VÁLLALNI!

- A dohányzás, az alkohol és a drog árt az egészségnek, ezért az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken is ezek fogyasztása TILOS! Az iskola területén történő, az egészségre káros anyagok fogyasztása esetén megfelelő fokozatú írásbeli fegyelmi büntetést kapsz. (Azt is felelősségre kell vonni, aki nem jelenti a dohányzást, az alkohol-és drogfogyasztást), és a szülőket tájékoztatjuk. A tanítási idő és a délutáni foglalkozások alatt is tilos ráógumizni.
- Ne használj csúnya és durva szavakat, kerülj a hangoskodást, a verekedést, társaidat is figyelmeztess a kulturált viselkedésre!



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

- A köszönéssel tiszteld meg szüleidet, nevelőidet, az ismerős felnőtteket! Az iskolában a számodra ismeretlen felnőtteknek is köszönj!
- A testnevelésórák közti szünetekben, illetve testnevelésóra előtt – tanári felügyelettel – tartózkodhatsz az öltözőben, illetve a testnevelést tartó pedagógus utasításait kell betartanod. A testnevelésórán ne viselj órát, ékszert, (kötelező levenned) ugyanis veszélyeztetheted saját testi épségedet. Szükséges a hosszú haj összekötése (fűknak is). Ügyelj arra, hogy hajad ne lógjon a szemedbe, óvjad szemed épségét!
- Fegyelmi vétség esetén a Nkt. 58.§-a és 59.§-a alapján kell számolnod a következményekkel. (1. számú melléklet)

4. A tanítási nap rendje

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák az 1-6. órában tartandók, de rendkívüli esetekben (szervezési okokból) megengedhető a 0.óra vagy 7. óra is.

A művészeti órák, a szakköri foglalkozások csatlakoznak a délelőtti tanórákhoz. Ugyancsak a délutáni órákban vannak a zenei foglalkozások.

Óraközi szünetek-csengetési rend

1. óra	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
2. óra	9 ⁰⁵ - 9 ⁵⁰
3. óra	10 ¹⁰ -10 ⁵⁵
4. óra	11 ⁰⁵ -11 ⁵⁰
5. óra	12 ⁰⁰ -12 ⁴⁵
6. óra	12 ⁵⁰ -13 ³⁵

Rövidített órák esetében

8 ⁰⁰ - 8 ³⁵
8 ⁵⁰ - 9 ²⁵
9 ³⁵ -10 ¹⁰
10 ²⁰ -10 ⁵⁵
11 ⁰⁰ -11 ³⁵
11 ⁴⁰ -12 ¹⁵

4.1. Általános napirend

- A tanuló a tanóra megkezdése előtt 15 perccel legyen az iskolában, a becsengetésig, az időjárástól függően, a kijelölt helyen tartózkodjon (az udvaron vagy az aulában) – a pedagógusok felügyeletében.
- Becsengetéskor a tanteremben, vagy a szakterem előtt tartózkodjon!
- A tanítás kezdete előtt és az óraközi szünetekben ügyeletes tanulók segítik a pedagógusok munkáját. Az ügyeletesnek példamutatóan kell viselkednie, egyéb esetben leváltható.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

- Az ügyeletes tanuló, ha rendellenességet tapasztal, nem önbíráskodik, hanem jelenti az ügyeletes pedagógusnak. A többi tanuló engedelmeskedik az ügyeletes tanulóknak.

4.2. Elvárások a tanítási nap folyamán, az órákon és a szünetekben:

- Az első órát köszönéssel kezdik a tanulók, a többi órán csak néma felállással üdvözlik a belépő és a távozó tanárt.
- A későn érkező tanulót a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár a KRÉTA naplóba. A többszöri késések időtartama összeadódik, és 45 perc késedelmi idő esetén igazolatlan óra írható be. A közlekedési okok miatti késés igazoltnak tekintendő.
- Ha a tanuló nem tudott készülni a tanórára, azt az óra elején köteles jelenteni, de a tanár azt csak indokolt esetben fogadja el (pl. betegség vagy egyéb elfogadható indok miatt).
- A tanulók a tantermekben maradt felszereléseket, értékeket, társaik felszereléseit, ruháit, stb. kötelesek tiszteletben tartani.
- Az óráközi szünetekben, a tantermekben a tanulók nyitott ajtók mellett tartózkodnak.
- Az ablakot csak tanári utasításra nyithatják ki a tanulók, a nyitott ablakon kihajolni, kikiabálni, bármit kidobni tilos!
- Az óráközi szünetekben nem zavarhatják társaik pihenését. A tantermekben nevelői felügyelet nélkül jó időben csak a hetesek tartózkodhatnak.

4. 2. 1. Reggelizés, tízórazás rendje:

- Az első szünetben az alsó és felső tagozatosok az osztályterekben reggeliznek, vagy nevelői kísérettel átmennek az ebédlőbe.
- A második szünettől mindenki az udvaron tartózkodik.
- Természetesen eső és havazás esetén minden tanuló az osztályteremben van, ha szükséges, pedagógus felügyeletével.
- Száraz téli időben mindig az adott ügyeletes nevelők döntenek el, hogy az épületben vagy az udvaron tartózkodjanak a tanulók a szünetekben.
- A napközisek és a tanulószobások pedagógusok kíséretében mennek át az ebédlőbe, akár reggelizni, akár ebédelni.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

4.3. A tanulók viselkedésére vonatkozó egyéb szabályok:

- Az iskola területén tanítási időn kívül is csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak a tanulók.
- Az iskola területét csak tanári engedéllyel hagyhatják el.
- Az ünnepi rendezvények kivételével a tanulók öltözködése, megjelenése – egységes követelmény alapján - a hétköznapi, kulturált ízlésnek feleljen meg.
- Az iskolai ünnepeken a tanulók öltözködése az alkalomhoz illő legyen.
- A tanítási idő alatt orvosi rendelésen csak szülői kérésre vehet részt a tanuló, a szülői kérést írásban kell jelezni!
- Ha a tanuló az iskolában lesz beteg, értesítjük a szülőt vagy más, éppen elérhető közeli hozzátartozót. A beteg tanulót egyedül nem engedjük haza, csak ha a szülő erre felhatalmaz bennünket. Ha szükséges, orvost hívunk a beteg tanulóhoz.
- Az iskolán kívül is az iskolai magatartási normák szerinti viselkedést várjuk el tanulóinktól.
- Az iskolai foglalkozások után a tanulóknak haza kell menni, csak szülői engedéllyel mehetnek máshova.
- Az köznevelési törvény tanulói jogokra és kötelességekre vonatkozó része, a Házi rend melléklete, az iskolai könyvtárban, a nevelőiben és az osztályokban is hozzáférhető. (2. számú melléklet)



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

5. Jogok

5.1. Iskolánk minden tanulójának joga:

- Képességeinek, adottságainak megfelelő színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, sportkör, szakkörök, művészeti foglalkozások, könyvtár, étkezés, versenyek, táborok) igénybe vegye.
- Az iskola létesítményeit (könyvtár, tornaterem, számítástechnika terem, drámaterem, tanterem) nevelő felügyeletével használhatja
- Napközi otthonos ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.
- Az iskolában lehetőség van étkezésre, ehhez ebédlő áll a tanulók rendelkezésére. A napközis tanulók az ebédlőt meghatározott időben, tanári felügyelet mellett használhatják.
- Az iskola tanulói tanári felügyelettel, szervezett keretek között használhatják az ebédlőt.
- Az osztályok rendezvényei, klub délutánok – az előkészítés és rendrakás terhe mellett – az 1-4. évfolyam számára 17 óráig, az 5-8. évfolyam számára 18 óráig tarthatók.
A farsangi bál alsósoknak 18 óráig, felsősöknek 19 óráig tart.
- Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásák, és védelmet biztosítsanak számára.
- Saját és társai ügyeivel kapcsolatban javaslatokkal fordulhat az osztályfőnökhöz, szaktanárhoz, az intézményvezetőhöz és annak helyetteseiéhez, tájékozódhat azok elintézéséről.
- Érdemjegyeiről, az őt érintő tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön. (KRÉTA rendszer)
- Vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesülhet.
- Javaslatot tehet: tanévenként egy tanítás nélküli nap programjára, kirándulásra, mozi-, kiállítás-, színház-, hangverseny-látogatásra, havonként osztályfőnöke irányításával értékelheti önmaga és társai magatartását, szorgalmát.
- 10 tanítási napon belül, értékelve, meg kell kapnia az írásbeli dolgozatait.
- Egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozatot nem kell írnia.
- Fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (pl. kulturális, sport stb).



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

6. Kötelességek

6.1. Iskolánk minden tanulójának kötelessége:

- Tartsa be az iskolai házirendet, az intézmény szabályait, rendelkezéseit.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, tanulóitársait. Azok emberi méltóságát és jogait ne sértse.
- Részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon és az iskolai rendezvényeken.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeihez mérten – tanulmányi kötelezettségének.
- A tanuló köteles a mulasztásról szóló igazolást 5 tanítási napon belül bemutatni osztályfőnökének, illetve, ha van rá mód, akkor az igazolást a szülő a KRÉTA rendszerbe töltse fel.
- A szülők félévente 3 napot igazolhatnak.
- A tanuló az iskolából – a betegségeen kívül – csak előzetes intézményvezetői vagy osztályfőnöki engedéllyel maradhat távol. Egyéb esetekben a tanuló mulasztása igazolatlanul minősül, melyről a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet alapján kell eljárni.
(3.sz. melléklet)
- Az iskola vagyontárgyait védeni kell, és ügyelni a tisztaságukra. Szándékos rongálás esetén az okozott kárt mindenki köteles megtéríteni. A társadalmi vagy egyéb tulajdonban, gondatlanságból okozott károkért a tanuló gondviselője anyagilag, a tanuló pedig fegyelmileg felelős. Az anyagi felelősség megállapításáról a Köznevelési törvény 58.§. 59.§-a rendelkezik.
- A tanuláshoz szükséges felszerelést (pl. testnevelés felszerelést, technika- és rajz csomagot) hozza magával.
- Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományaink ápolását és továbbfejlesztését.
- Az a tanuló, aki busszal jön az iskolába, a buszmegállóban és a buszon is fegyelmezetten viselkedjen! Minden tanulónk ügyeljen a közlekedési szabályok betartására!
- Az iskolai ünnepélyeken viseljen fehér blúzt vagy inget. Mindig az ünnepi alkalomhoz illően öltözködjön!
- A tanterembe való átvonuláskor fegyelmezetten viselkedjen! A tantermet csak tiszta, tanulásra alkalmas állapotban hagyhatja el.
- A központilag biztosított élelmiszereket az iskolából nem viheti ki! (iskola-gyümölcs program, tejtermék program)



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

6.2. A hetesek teendői:

- A két hetes a feladatát megosztva teljesíti.
- Gondoskodnak a tanítás megfelelő feltételeiről (tisztá tábla, kréta, szellőztetés, tiszta, kulturált környezet).
- A felső tagozaton a tanulók közül mindig csak a hetes nyitja-zárja az ablakot.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel tájékoztatják az igazgatóhelyettest vagy a szaktanárt vagy bármelyik pedagógust.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges problémákat. A táblára felírják a dátumot és az órán jelenlévők létszámát.
- Utolsó óra után bezárják az ablakokat, lekapcsolják a villanyt, ellenőrzik az osztályterem tisztaságát, majd bezárják a tantermet.
- Ha a hetes hiányzik, helyettesét az osztályfőnök jelöli ki.

7. Tanulmányi munka értékelése

Az Nkt. szerint történik

A tanuló kötelességének teljesítése

54. § (1) A pedagógus – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

(2) Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

a) a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),

b) a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),

c) a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

(3) Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul.

(4) A második évfolyam végén és a magasabb évfolyamokon félévkor és év végén a tanuló értékelésére – jóváhagyott kerettanterv vagy az oktatásért felelős miniszter engedélyével – az iskola pedagógiai programja a (2) bekezdésben meghatározottaktól eltérő jelölés, szöveges értékelés alkalmazását is előírhatja. Ha az iskola nem alkalmazza az (1)–(2) bekezdésben meghatározottakat, de arra iskolaváltás vagy továbbtanulás miatt szükség van, vagy a szülő vagy a tanuló kérésére köteles a félévi és az év végi minősítést osztályzattal is elvégezni. Az iskola által alkalmazott jelölés, értékelés érdemjegyre, osztályzatra való átváltásának szabályait a helyi tantervben kell meghatározni.

(5) Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök, gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

(6) Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

(7) A tanuló értékelésekor, minősítésekor az (1) bekezdésben meghatározottakat – az érdemjegy és az osztályzat alkalmazására vonatkozó rendelkezések kivételével – akkor is alkalmazni kell, ha az iskola nem használja az érdemjegy, az osztályzat megjelölést.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

55. § (1) Az igazgató a gyakorlati képzés kivételével a tanulót kérelmére – kiskorú tanuló esetében a szülő kérelmére – felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi. Az igazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi. Az iskolában – kivéve, ha az intézmény a törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként működik – az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti – az általános iskolában tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól.

(2) A magántanulót – az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével – az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Az iskolai rendszerű szakképzésben a magántanulókra vonatkozó részletes szabályokat a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

(3) Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

56. § (1) A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti

a) az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,

b) a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

(3) Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa, vagy akit fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak.

57. § (1) A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló. A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető legfeljebb egy alkalommal.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

(2) Az alapfokú művészeti iskola alapfokú évfolyamáról a továbbképző évfolyamba az léphet, aki – jogszabályban meghatározottak szerint szervezett – művészeti alapvizsgát tett.

(3) A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

(4) A tanuló az egyes évfolyamok, továbbá az érettségi vizsga, a szakmai vizsga, a művészeti alapvizsga és a művészeti záróvizsga tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap. A bizonyítvány tartalmazza az általa tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, valamint az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását az erről szóló kormányrendelet alapján. A bizonyítvány és a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló irat közokirat.

8. A tanulók jutalmazási elvei és formái

A tanulók jutalmazása az alábbi elvek szerint történik:

- tanulmányi munka,
- közösségi munka
- sportban elért eredmény
- művészeti tagozaton végzett munka
- napköziben végzett munka

alapján.

A jutalmazás, elismerések időbeli elhatárolódása:

- Év közben: tantárgyi dicséret, szaktanári dicséret, osztályfőnöki, művészeti tagozat vezetői dicséret, munkaközösség vezetői dicséret, igazgatói dicséret formájában.
- Tanév végén: a tanévzáró ünnepélyen könyvjutalommal és oklevéllel ismerjük el a kiemelkedően teljesítő tanulóink egész éves munkáját. A megyei tanulmányi, művészeti-és sportversenyeken az 1-10. helyezetteket díjazzuk. A területi és országos versenyekre eljutott tanulóinkat igazgatói elismerő oklevéllel és könyvjutalommal tüntetjük ki.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

- Minden év március elején emlékezünk iskolánk névadójára. Az Arany-napok rendezvénysorozat első napján ünnepélyes keretek között adjuk át iskolánk legmagasabb elismeréseit az ARANY OKLEVELET és az ARANY PLAKETTET.

ARANY OKLEVÉL elismerésben részesül az az alsó tagozatos tanulónk, aki mind a négy év során kitűnő tanulmányi eredményt ért el.

ARANY PLAKETT elismerésben részesül az a tanulónk, aki általános iskolai tanulmányai során mind a nyolc év során kitűnő tanulmányi eredményt ért el.

Az elismerések mellé könyvjutalom is párosul.

9. A tanulók fegyelmezése, intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanulók elleni fegyelmező intézkedések intézményünkben

A tanuló fegyelmi felelőssége

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit rendszeresen nem teljesíti, a Házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírének iskolai büntetésben vétkes és súlyos kötelezettségszegés esetén, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intézés

Fegyelmező intézkedések:

- szóbeli figyelmeztetés, amelyről a szülő tájékoztatást kap az e-Kréta rendszeren belül
(dátum és ok feltüntetésével)
- írásbeli figyelmeztetés, amelyről a szülő tájékoztatást kap az e-Kréta rendszeren belül
(dátum és ok feltüntetésével)
- szaktanári figyelmeztetés, amelyről a szülő tájékoztatást kap az e-Kréta rendszeren belül
(dátum és ok feltüntetésével)
- napközis nevelői figyelmeztetés, amelyről a szülő tájékoztatást kap az e-Kréta rendszeren belül
(dátum és ok feltüntetésével)
- osztályfőnöki figyelmeztetés, amelyről a szülő tájékoztatást e-Kréta rendszeren belül (dátum és ok feltüntetésével)

A szaktanárok az óráikon történt magatartásbeli problémákat a KRÉTA-n keresztül jelzik a szülők felé.

Ha összesen három szaktanári figyelmeztetést kap a tanuló magatartási problémák miatt, akkor az az osztályfőnöki fegyelmező intézkedések magasabb fokozatát vonja maga után.

A tanulót **súlyos kötelességszegése** esetén a büntetési fokozatoktól függetlenül, legalább „osztályfőnöki megrovásban” kell részesíteni, vagy az igazgató, illetve a nevelőtestület döntése alapján ellene **fegyelmi eljárást** kell indítani.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen:

- az agresszió,
- a másik tanuló bántalmazása, megverése, az egészségre ártalmas szerek, a testi épséget veszélyeztető tárgyak behozatala és használata az iskolában, a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői, alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.
- A dohányzás, szeszesital vagy drogfogyasztás az iskolában, következménye első alkalommal igazgatói intést, ismétlődés esetén a legszigorúbb fegyelmi büntetést vonja maga után.

Fegyelmi büntetések:

- nevelőtestületi megrovás
- szigorú nevelőtestületi megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása a szociális kedvezmények kivételével
- áthelyezés másik iskolába az iskolaigazgatók közötti, áthelyezésről szóló megállapodás szerint.

Az intézkedések, büntetések megállapításánál figyelembe kell venni:

- a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát
- A diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni, annak megindításáról a tanulót és szüleit az iskolának értesítenie kell.
- Egyebekben a fegyelmi eljárás lefolytatására a hatályos törvényben foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(11/1994 MKM rendelet, 5. melléklet)



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

10. Szülők és az iskola

10.1. Szülőkkel való kapcsolattartás formái

- Szülői értekezlet
- Fogadónap (Félévenként egy-egy fogadónapot tartunk, az őszi szünet előtt, valamint a tavaszi szünet előtt.)
- Fogadóóra
- Előzetes telefonos egyeztetés alapján történő családlátogatás
- Előzetes, telefonos egyeztetés alapján történő beszélgetés
- Tanítás-tanulás folyamatát nem lehet zavarni, tanóráról sem nevelőt, sem tanulót nem lehet kihívni, csak rendkívüli esetekben.
- KRÉTA rendszer, tájékoztató füzet
- Iskolai és osztályrendezvények
- Iskolai ünnepek

11. Ügyintézés és térítési díjak befizetése

- Térítési díjak befizetése:
Az étkezési díjak befizetése a Polgármesteri Hivatal-ban történhet az általuk megadott lehetőségek szerint.
A művészeti iskola térítésének megfizetése banki úton a KRÉTA rendszeren belül történik.
- Tájékoztatást, segítséget a pedagógusokkal való beszélgetéshez, a tanítás és a délutáni foglalkozások ideje alatt, az iskola portása nyújt.

12. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

A tanulók véleményüket osztályfőnöki órán, vagy a DÖK-ön keresztül nyilváníthatják ki.

- Rendszeres tájékoztatásuk a KRÉTA rendszeren keresztül, üzenőfüzetben, faliújságon, osztálycsoportokban, Lábatlan Város honlapján (www.labatlan.hu) vagy iskolánk honlapján keresztül történik (www.labatlani-aranyisi.hu).



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

A „NAPKÖZI OTTHON ÉS A TANULÓSZOBA” HÁZIRENDJE

Általános napirend:

Napközi

11:50-13:35	Gyülekező
12:00-14:15	Ebéd
12:30-14:00	Játék, irányított szabadidős Tevékenység, Mindennapos testnevelés
14:00 – 15:00	Önálló tanulás
15:00-tól	Uzsonna
15:15-16:00	Ellenőrzés, egyéni korrekció, játék

- A „napközi” hétfőtől péntekig 11:50-16:00 óráig tart.
- Az alsós tanulókért a csoportvezetők mennek az osztályokba.

Tanulószoa

14:00 – 15:00	Önálló tanulás
15:00-tól	Uzsonna
15:15-16:00	Ellenőrzés, egyéni korrekció

- A tanulószoa hétfőtől péntekig 14:00-16:00 óráig tart.

Az étkezés rendje:

- A tanulók a tízóraijukat az ebédlőben/osztályteremben fogyasztják el, ezután rendet raknak maguk után,
- Az ebédeltetés érkezési rendben történik. A tanulók kötelesek az ebédlőt rendben otthagyni a következő csoportnak. (Evőeszközök, poharak visszavitele, asztal letörlése, székek helyre rakása.)
- Az ebédlőben csak nevelővel tartózkodhatnak a gyerekek.
- Az uzsonnát a napközis teremben fogyasztják el a tanulók.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

Egyéb tudnivalók:

- A gyerekek jó idő esetén a középső udvaron, sportpályán, rossz idő esetén a napközis termekben, vagy könyvtárban töltik szabad idejüket nevelői felügyelettel.
- A nevelő által kezdeményezett szabadidős foglalkozáson a részvétel nem kötelező, de csak olyan tevékenységgel helyettesíthető, amellyel a többiek munkáját nem zavarja a tanuló.
- A gyerekek szabadidejükben a csoport játékait, eszközeit kötelesek rendeltetésszerűen használni. Szándékos rongálás esetén az okozott kárt a tanuló gondviselője köteles megtéríteni.
- A tanulási idő megkezdése előtt a feltételek megteremtése, a tanulási idő alatt a „tanórai” fegyelem biztosítása, valamint az elkészült feladatok ellenőrzése a nevelő feladata.
- **A tanulási időt senki nem zavarhatja!**
- A napközis tanulóknak biztosítani kell, hogy részt vehessenek a délutáni foglalkozásokon.(sportkör, zeneiskola, művészeti oktatás)
- A csoport életének szervezésében, lebonyolításában a felelősök is részt vesznek.
- A napközi időtartama alatt az iskola területét csak nevelői engedéllyel – írásos gondviselői kérés alapján – hagyhatják el a tanulók.
- A tanulókat leghamarabb 15:00 órakor tudjuk kikísérni kizárólag a gondviselővel történt előzetes egyeztetés alapján.
- A napközi befejeztével a nevelő a csoportba tartozó gyerekeket az úttesten átkíséri.
- Amennyiben a napközi rendje a szokásostól eltér, erről a szülőket két nappal korábban – az iskolavezetés utasítása alapján – írásban vagy a KRÉTA rendszeren keresztül értesítjük.
- Minden egyéb nem említett esetben az iskolai házirend az irányadó.
- A házirend sorozatos és szándékos megsértése a napköziből való kizárást eredményezheti.



MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet

32. A tanuló jutalmazása, fegyelmi és kártérítési felelőssége, a nevelési-oktatási intézmény kártérítési felelőssége

58. § (1) A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

(2) Az oktatásért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, elismerése céljából. A miniszter által alapított díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére a köznevelési intézmény vezetője tehet javaslatot.

(3) Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

(4) A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

(5) Tanköteles tanulóval szemben a (4) bekezdés e)–f) pontjában és a (7) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában, kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát, kollégiumot kijelölni számára. A (4) bekezdés d) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A (4) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

59. § (1) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590

Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.

(3) Az óvoda, az iskola, a kollégium, a gyakorlati képzés szervezője a gyermeknek, tanulónak az óvodai elhelyezéssel, tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági viszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény vagy a gyakorlati képzés szervezője felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

2.sz. melléklet

20. A köznevelési intézmény működésének rendje

25. § (1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

(2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

(3) A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

3.sz.melléklet (hiányzások)

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (írásos formában)

4.sz. melléklet (tankönyv)

A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről a hatályos jogszabály gondoskodik.

(4) A köznevelési törvény 46. § (5) bekezdése alapján az állam által biztosított ingyenes tankönyveket – a munkafüzetek kivételével – az igazgató az iskola könyvtári állományába veszi, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban

elkülönítetten kezeli, és a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátja az iskola házirendjében meghatározottak szerint.

A tanulók részére kiadott ingyenes tankönyvek kiadásának módját, valamint a felelősségvállalás törvényileg szabályozott.

A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján kell a normatív kedvezményre jogosult birtokába adni. Ha az iskola a tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján adja a normatív kedvezményre jogosult tanuló birtokába, a használat jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést. A kölcsönzött tankönyv a tanuló részére értékesíthető. A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv-értékesítéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdéseket az iskola házirendjében kell meghatározni.



Az ingyenes tankönyvekkel kapcsolatos eljárásrend

1.

Ingyenes tankönyv kiadásának rendje:

A tankönyveket a könyvtárból kölcsönzik ki a tanulók, amelyek beletárolásra kerülnek, kivéve a munkafüzeteket.

2.

Az ingyenes tankönyv értékét az alábbiakban határozzuk meg:

Új tankönyv: 100 %

1 éves használat után: 75 %

2 éves használat után 50 %.

3 éves használat után 25%

3.

Az elveszett vagy megrongált tankönyvek kártérítése

Az iskola által, az iskolai könyvtár állományából biztosított ingyenes tankönyvet, egyéb segédletet a tanuló köteles használható állapotban megőrizni és a tanév végén, osztályozó vizsga esetén a sikeres vizsgát követően a könyvtárnak visszaszolgáltatni. A tanuló hibájából elveszett tankönyvet, segédletet a tényleges tankönyvi áron kell megtéríteni új tankönyv vagy segédlet esetén.

A tanuló hibájából használhatatlanul súlyosan megrongált (gyúrt, tépett, összefirkált) tankönyv, segédlet értékét meg kell téríteni az 2. pontnak megfelelő mértékben.

4.

Kártérítési mentesség, illetve mérséklése

A kártérítési kötelezettség eltörlését, illetve mérséklését a szülő az iskola igazgatójának benyújtott írásbeli kérelemmel, indoklással kérheti. A kérelemről az igazgató dönt az osztályfőnök (szaktanár), illetve az iskolai könyvtáros (szükség esetén gyermekvédelmi felelős) véleménye, javaslata alapján.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

5.

Eljárásrend

Az ingyenes tankönyvet a tanuló az iskolai könyvtárosnak (szükség esetén az osztályfőnöknek) legkésőbb a tanév utolsó tanítási napjáig adja le.

Javító vagy osztályozó vizsga esetén a tankönyveket a sikeres vizsga napján kell leadni.

Évismétlés esetén újabb tankönyvre a tanuló nem jogosult, csak abban az esetben, ha tankönyvváltás következik be.

Amennyiben a diák a tankönyvek leadási határidejét nem tartja be, a könyvtáros értesíti az igazgatót.

Egyéb, rendeletileg szabályozott tételek:

- 20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,

Iskolánkban a tankönyvellátás ingyenes. Szociális ösztöndíj és támogatás nem hatáskörünk.

- 20/2012. EMMI rendelet 5. §. (1) h) a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,

Az egyéni tanrend szerint tanuló diákok számonkérése a félév előtti héten, valamint év vége előtti utolsó héten történik. osztályozó vizsgára jelentkezés esetén a diák a szaktanárral egyeztet időpontot.

- 20/2012. EMMI rendelet 5. §. (2) d) a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,

A tantárgyakat a NAT írja elő. Idegennyelv tanulására 3.évfolyamtól van lehetőség, angolt vagy németet választhat a tanuló.

- 20/2012. EMMI rendelet 5. §. (2) i) büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket,

A tanulókkal szembeni fegyelmi és büntetőjogi eljárást a házirend 1.sz.melléklete tartalmazza. Egyéb esetekben a fenntartó szabályzata érvényes.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

- 20/2012. EMMI rendelet 24. § (6) Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirendben kell meghatározni. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

A fenntartó által előírt módon kell eljárni.

- 20/2012. EMMI rendelet 129. §. (5) Az iskola, a kollégium házirendjében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a tanulóknak az iskolában, a kollégiumban való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

A védő, óvó előírásokról osztályfőnöki órákon, előadásokon szereznek ismereteket. Minden tanév első hetében kötelező tűzriadó gyakorlatot tartunk az előírásoknak megfelelően.

5.sz. melléklet (mobil)

A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete

a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti

közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,

ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban

a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását

a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott

(e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

5. § Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

6. Záró rendelkezések

6. § Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,

miniszterelnök



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

Záró rendelkezések

A Házirendet a tantestületnek el kell fogadnia.

A Szülői Munkaközösség nyilatkozata

A házirendet a Szülői Munkaközösség 2024 év szeptember hó 18 napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Munkaközösség véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

A DÖK nyilatkozata

A házirendet a DÖK 2024 év szeptember hó 18 napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a DÖK véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

A Közalkalmazotti Tanács nyilatkozata

A házirendet a Közalkalmazotti Tanács 2024 év szeptember hó 18 napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Közalkalmazotti Tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

A Házirend a fenntartó JÓVÁHAGYÁSÁVAL lép hatályba.

A Házirend nyilvános, hozzáférhető az iskolai könyvtárban, a tanárban, az igazgatóhelyettesi irodában, a tantermekben, illetve megtekinthető az iskola honlapján.

A Házirend egy példányát a beiratkozó tanuló szülőjének át kell adni.



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

Schrenk Péter
főigazgató

Schmidtné Sarkadi Judit
Közalkalmazotti Tanács
elnöke

Varga-Vígh Csilla
Szülői Szervezet elnöke

Kovács Gabriella
Diákönkormányzatot
segítő pedagógus

Lábatlan, 2024. 09.18.