



Esztergomi Tankerületi Központ

**Az Esztergomi Tankerületi Központ
fenntartásában lévő
általános iskola igazgatója
részére
Székhelyén**

Iktatószám: TK/106/00263-15/2025.

Kézbesítve elektronikus levélben

Tárgy: Tájékoztatás beiratkozásról

Tisztelt Igazgató Asszony! Tisztelt Igazgató Úr!

Az alábbiakban tájékoztatom a 2025/2026. tanévre történő beiratkozás eljárásrendjéről, ezt érintő információkról.

I. A beiratkozás ideje

A beiratkozás időpontja előtt a tankerületi központ a Kréta Központi Rendszer felületén feltünteti az előzetes adatok szerinti engedélyezni szándékozott osztály és tanuló keretlétszámokat. A végleges osztályindítási döntés a beiratkozást követően kerül kiállításra. A beiratkozás időpontja:

2025. április 10. (csütörtök) 8 óra - 19 óra,

2025. április 11. (péntek) 8 óra - 18 óra.

A szülők/törvényes képviselők 2025 szeptemberétől tankötelessé váló gyermekek iskolába való beiratkozását – a személyes ügyintézés előtt – előzetesen, online is elindíthatják. *Az előzetes elektronikus jelentkezés nem váltja ki a személyes beiratkozást*, de jelentősen meggyorsítja az ügyintézés folyamatát.

A szülők az online adminisztrálást **2025. március 31. (hétfő) 00:00 és 2025. április 11. (péntek) 18:00 óra között** a KRÉTA rendszer e-Ügyintézés felületén keresztül kezdeményezhetik. Ehhez kapcsolódóan szülői segédlet készült a folyamat támogatására, amit levelemhez csatoltan küldök. Kérem, szíveskedjék az iskola honlapján közzétenni.

A beiratkozás napján minden szülőnek meg kell jelennie személyesen az intézményben, ahol megtörténik az adatok felvétele előzetes regisztráció nélkül, ill. az adatok ellenőrzése, az eredeti dokumentumok bemutatása előzetes online ügyintézés esetén.

II. A beiratkozással kapcsolatos feladatok

Az iskola igazgatója gondoskodik a beiratkozás napján a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosításáról, *a fenntartói közleményben meghatározott teljes időtartam alatt*.

✉ 2500 Esztergom, Széchenyi tér 6.

☎ 06-33-795-227

esztergom@kk.gov.hu

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

1. A gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványok:
 - a. születési anyakönyvi kivonat,
 - b. személyazonosító igazolvány,
 - c. lakcímkártya,
 - d. TAJ-kártya.
2. Egyéb dokumentumok:
 - a. a szülő/gondviselő személyazonosító igazolványa,
 - b. BTMN/ sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye,
 - c. törvényes képviselőre, szülői felügyeletre vonatkozó dokumentum (pl. gyámhivatali határozat, bírósági ítélet, halotti anyakönyvi kivonat),
 - d. nem körzetes gyermek esetében különleges helyzet igazolása (pl. szülő, testvér tartós betegségének vagy fogyatékkal élő szülő, testvér igazolása; munkáltatói igazolás, ha a szülő munkahelye az iskola körzetében található).

Az e-Ügyintézés során felvételi kért gyermek esetében az igazolványok alapján ellenőrzik a beküldött adatok helyességét az iskolában.

Szülői nyilatkozatok

- Nyilatkozat a törvényes képviselőről (1. számú melléklet – önkéntes, sz.e.*)
 - Nyilatkozat életvitelszerű tartózkodásról (2. számú melléklet – sz.e.)
 - Nyilatkozat Etika / Hit- és erkölcstan választásról (3. számú melléklet)
 - Nyilatkozat arról, hogy a jelentkező részére – kiskorú tanuló esetén a szülő – a felvételtől szóló döntés elektronikus úton is továbbítható. (4. számú melléklet)
 - Az iskola tájékoztatása a gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról
- A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről *a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul* tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert tanuló mindig tartsa magánál. *Kérjük, erről szíveskedjen tájékoztatni a szülőt!*
- A TAJ szám közzlése és a KRÉTA rendszerben történő rögzítése az EESZT rendszerben történő hiányzások igazolása miatt fontos!

*Megjegyzés: a törvényes képviselőről szóló nyomtatvány kitöltését kérheti az intézmény, de a kitöltésére nem kötelezhető a szülő, mert nem írja elő jogszabály. A törvényes képviselők önként teszik meg a nyilatkozatot, és adják meg ezzel kapcsolatban a releváns adatokat.

Tankötelezettség külföldön történő teljesítése esetén – a tanköteles gyermek nyilvántartása céljából – bejelentési kötelezettsége van a szülőnek az Oktatási Hivatal felé. *Kérjük, tájékoztassák a szülőket arról, hogy a tanítási év első napjáig a tanköteles tanuló tanulmányainak külföldön történő folytatását – a tanköteles gyermek nyilvántartása céljából – az Oktatási Hivatalnak, vagy ha a tanuló már Magyarországon működő iskolába beiratkozott, az iskola igazgatójának és az Oktatási Hivatalnak kell bejelenteni. Amennyiben a tanuló a tanítási év közben költözik külföldre és kezdi meg külföldön a tanulmányait, úgy a magyar köznevelési intézményben töltött utolsó tanítási napját megelőző ötödik napig kell a bejelentést megtenni. [(Nkt. 91. § (2)] Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. [(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 23. § (8)]*

III. Beiratkozást követő feladatok –

2025. április 14. (hétfő) 12 óráig adatszolgáltatás a fenntartó részére az osztályindítási engedélyek kiadása érdekében.

➤ **Küldendő: 1. KIR tanköteles táblázat (excel), az alábbiak szerint:**

- zöld háttérrel kap az a sor, ahol a körzetes gyermek beiratkozott
- piros háttérrel kap az a sor, aki nem iratkozott be – az első beszűrt oszlopban kérem, jelölje, ha van információja a gyermekkel kapcsolatban, pl. más iskolában történő jelentkezésről.
- sárga háttérrel kerül a táblázatba az a gyermek, aki nem körzetes, de a szülő a felvételét kérte. Az első beszűrt oszlopban kérem írja be, ha jogszabályban rögzítettek szerint előnyben részesítendő a tanuló (Nkt. 51. § (1), illetve 20/2012. EMMI rendelet 24. § (5-7).

	Lakcím (tartózkodási hely vagy lakóhely) települése alapján meghatározott illetékes fenntartó azonosítója	Lakcím (tartózkodási hely vagy lakóhely) települése alapján meghatározott illetékes fenntartó megnevezése	Érvényes kötelezettség típusa (óvodaköteles/tanköteles)	Oktatási azonosító szám	Viselt előnév	Viselt vezetéknév	Viselt keresztnev
	39012386	Esztergomi Tankerületi Központ	Tankötelezettség	7373737373		Adamcsik	Kincső
XY iskola	39012386	Esztergomi Tankerületi Központ	Tankötelezettség	7373737373		Adorjányi	Bella
	39012386	Esztergomi Tankerületi Központ	Tankötelezettség	7373737373		Babarczi	Nimród

A táblázattal kapcsolatos kérdés, adategyeztetés esetén kérem szíveskedjen Nagy Bernadett Borbála osztályvezetőhöz fordulni.

➤ Küldendő 2. Osztályindításhoz adatszolgáltatás (pdf)

Intézmény neve	Összes beiratkozói száma 2025.04.11. napján			közvetlen beiratkozók közül		nem közvetlen beiratkozók közül				tervezett első évfolyamos osztály 2025.04.14. napján			várhatóan első évfolyamot ismételni kívánó tanulók száma (J-K oszlop nem tartalmazza)	beiratkozott tanulók közül nemzetiségi oktatást igénylő tanulók száma nemzetiségi iskola esetében	egyéb fontosnak ítélt megfigyelés az osztály indításával kapcsolatban
	Beiratkozók száma összesen	közülük közvetlen (fő - KIR táblázatban szerepeltek*)	közülük nem közvetlen (fő - KIR táblázatban nem szerepeltek)	BTMN (fő)	SNI (fő)	SNI (fő)	HH (fő)	legyéb különleges helyzetű megnevezése (a tanuló szülője, testvére tartózkodási helye vagy foglalkozása, illetve a tanuló az adott intézmény tanulója, vagy munkahelyi igazolás alapján a tanuló munkahelye az iskola körzetében található, vagy az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található)	plé (a, b, stb) és típusa releváns esetben (típus pl. nemzetiségi, két anyanyelvű, speciális, stb.)	létszám	létszám				

A fenntartó az indítható osztályok számáról és a maximális létszám túllépéséről szóló fenntartói döntést a kapott adatok és egyeztetés alapján meghozza és eljuttatja az igazgatónak. Az igazgató az engedélyezett létszám alapján döntést hoz a gyermek felvételéről, vagy elutasításáról, szükség esetén lebonyolítja a sorsolás eljárását. A felvételtől szóló döntést a szülő hozzájárulása esetén elektronikus módon, az elutasításról szóló döntést és hozzájárulás hiányában a felvételtől szóló döntést postai úton küldi meg a szülőnek.

A KRÉTA felületen szükséges adminisztráció zárásaként a döntéseket ill. a kapott értesítéseket rögzíteni kell. („Felvéve (Fe)”, „Függőben (Fü)”, vagy a „Szakértői vizsgálata folyamatban (SzV)”, „Más intézménybe felvett (MI)”, „Beiratkozás visszavonva (BV)”, „Óvodában maradt (ÓM)”.)

Amennyiben a felvett gyermek nem rendelkezik oktatási azonosítóval, az intézmény vezetője a KIR honlapján keresztül a szükséges adatok megküldésével, a gyermek részére a jogviszony létesítésének napját követő öt napon belül kezdeményezi az azonosító szám kiadását.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 23. § (4)-(5) bekezdései értesítési kötelezettséget ír elő a kötelező felvételt biztosító iskola vezetője számára, melyben jelzi az Oktatási Hivatal számára, ha valamely tanulót nem írárták be, illetve ha olyan tanulót vettek fel, akinek a lakcíme alapján más intézményben lenne a kötelező felvételi körzete, ezekben az esetekben a Hivatal külön értesítésére nincs szükség. Tekintettel arra, hogy a köznevelési intézmények a KIR tanulói nyilvántartásban öt napon belül bejelentik az új jogviszonyokat, illetve az egyéb változásokat, így a Hivatal a központi nyilvántartás alapján nyomon tudja követni a változást, külön bejelentésre nincs szükség.

Fontos azonban, hogy az intézményeknek továbbra is jelezniük kell a közvetlen intézmény számára, ha nem a saját felvételi körzetükből vesznek fel tanulót, kizárólag a Hivatalt nem szükséges külön értesíteni.

IV. Jogorvoslati eljárás

A felvétel elutasítása esetén a szülő, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 37.§ (2) bekezdése alapján érdeksérelemre, illetve jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással nyújthat be (jogorvoslatra irányuló) kérelmet. A

fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá a tanulói jogviszony létesítésével kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében. A kérelmet az iskolai felvétellel kapcsolatban meghozott döntés ellen – **annak közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül** – kell a döntést hozó iskolánál benyújtani. Az igazgató jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással beadott kérelmet javaslatával és a keletkezett iratokkal együtt haladéktalanul megküldi a fenntartó részére, aki

- a kérelmet elutasíthatja,
- a döntést megváltoztathatja, vagy
- megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

A beiratkozási eljárás gördülékeny lefolytatásában kérem szíves együttműködését, különösen a fenntartói döntést megalapozó pontos és felelősségteljes adatszolgáltatás biztosításában.

Köszönöm Önnek és a felvételi eljárásban közreműködő munkatársaknak a közreműködést.

Sikeres beiratkozási eljárást kívánok!

Esztergom, 2025. március 28.

Tisztelettel:


Muszela Szabolcs
tankerületi igazgató



Mellékletek:

1. Nyilatkozat a törvényes képviselőről (1. számú melléklet – önkéntes)
2. Nyilatkozat életvitelszerű tartózkodásról (2. számú melléklet)
3. Nyilatkozat Etika / Hit- és erkölcsstan választásról (3. számú melléklet)
4. Nyilatkozat arról, hogy a jelentkező részére – kiskorú tanuló esetén a szülő – a felvételtől szóló döntés elektronikus úton is továbbítható. (4. számú melléklet)
5. Osztályindításhoz adatszolgáltatás (excel)

