

Esztergomi Tankerületi Központ

Schrenk Péter
főigazgató
részére

Iktatószám: TK/106/00811-12/2025
Ügyintéző: Nyers Bernadett

**Lábatlani Arany János Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**
Lábatlan
Rákóczi Ferenc út 112.
2541

Tárgy: intézményi munkaterv fenntartói véleményezése

Tisztelt Főigazgató Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: az Nkt.) 27. § (3) bekezdése értelmében az Ön által és a nevelőtestület bevonásával készített folyó tanévre szóló munkaterv ellenőrzése kapcsán az alábbi észrevételt teszem.

A Lábatlani Arany János Általános Iskola 2025/2026. tanévre vonatkozó munkaterv megfelel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: az EMMI rendelet), valamint a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet előírásainak.

Az Esztergomi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója jogkörében, az Nkt. 27. § (3) és 83. § (2) g) pontjában foglaltak alapján az intézmény 2025/2026. tanévi munkatervét jóváhagyom.

Kérem szíves intézkedését a munkaterv intézményi honlapon történő közzétételében.

Egyúttal hivatkozással az EMMI rendelet 3. § (2a) bekezdésére tájékoztatom arról, hogy a tanévben tanulmányi versenyre felhasználható költségvetési keret 300 Ft/ tanuló intézményenként, jelenleg 2025. december 31. napig tartó időszakra meghatározva. Kérem ennek figyelembevételét a tanulói nevezések, valamint versenyszervezés kapcsán.

Esztergom, 2025. október 14.

Tisztelettel:


Muszela Szabolcs
tankerületi igazgató



MUNKATERV

2025/2026. tanév

Lábatlan, 2025. szeptember 15.

Készítette:



Schrenk Péter
főigazgató

Jóváhagyta:



Muszela Szabolcs
társaskerületi igazgató

Tartalom

1. Helyzetelemzés

- 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek
- 1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok szabadnapja
- 1.3. A 2026. évi minősítésre jelentkező és felvételt nyert pedagógusok
- 1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok
- 1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje
- 1.6. Az intézmény tanulói adatai
- 1.7. Tárgyi feltételek
- 1.8. Kockázati tényezők a tanévben

2. Pedagógiai feladatok

- 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
- 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
- 2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

3. A tanév helyi rendje

- 3.1. A tanév helyi időbeosztása
- 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
- 3.3. A szünetek időtartama
- 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
- 3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
- 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
- 3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
- 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
- 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
- 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
- 3.11. Tervezett mérések és vizsgák
- 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja
- 3.14. Lázár Ervin Program
- 3.15. Nemzeti Emlékeztetőpedagógiai Program
- 3.16. Az iskolai kórus időpontja

4. Szakmai feladatok

- 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
- 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
- 4.3. Belső ellenőrzések tervezése
- 4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
- 4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások
- 4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok
- 4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában
- 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek
- 4.9. A mérési eredmények javítását szolgáló tevékenységek, feladatok bemutatása
- 4.10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.11. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.12. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok
- 4.13. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

5. Pályázatok tervezése

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

7. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve
8. A munkaterv nyilvánossága
9. Legitimációs záradék
10. A tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve

1. Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése:

Feladatellátási helyek száma: 1. Cím: 251 Lábatlan Rákóczi Ferenc út 112. OM azonosító: 031882. Szervezet felépítése: általános iskolai oktatás mellett alapfokú művészeti oktatás 2 tanszakon.

• Státuszok

1. Engedélyezett álláshelyek száma összesen (pedagógus, NOKS, egyéb):	48,6 státusz
Ebből az engedélyezett pedagógus státusz:	37,6 státusz
Pedagógus státuszból:	
• betöltött státusz szeptember 1-jén:	36,75 státusz
• betöltetlen státusz szeptember 1-jén:	0,85 státusz
Engedélyezett NOKS státusz:	4 státusz
Engedélyezett egyéb státusz:	7 státusz
2. Betöltött összes álláshelyek száma összesen:	47,75 státusz
Ezen belül pedagógus	
- pedagógus kinevezéssel foglalkoztatva:	35,75 fő
- pedagógus óraadói megbízással foglalkoztatva 4 órában	0,16 fő
- iskolapszichológus kinevezéssel:	0 státusz
- iskolapszichológus óraadói megbízással:	0 státusz
- SNI ellátás kinevezéssel:	0 státusz
- SNI ellátás óraadóval:	0 státusz
Ezen belül nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	
- iskolatitkár:	1 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens: 1 fő teljes állás, 2 fő félállás	3 fő
- rendszergazda: Süttő II.Rákóczi Ferenc Általános Iskolával megosztva	1 fő
- egyéb (megnevezése, pl. dajka)	0 fő
Ezen belül egyéb munkakörben alkalmazott :	
- Karbantartó:	1 fő
- Takarító:	6 fő
- egyéb (megnevezése, pl. ügyviteli dolgozó)	0 fő

• Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:

Gyógytestnevelő: 2 fő, hitoktató: 3 fő, akik egyben a tantestület tagjai is. Védőnői szolgálat: 2 fő, Óraadó 1 fő, szociális segítő a HÍD központtól 1 fő, hetente egy alkalommal.

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő, gyakornokot / mentoráló)
1.	Andalik-Vázsonyi Rebeka Nóra	
2.	Bánkutiné Dóczy Annamária Szilvia	
3.	Betákné Lampért Gabriella	
4.	Bolyki Margit	
5.	Csákiné Horn Renáta	osztályfőnök
6.	Csaplárné Kapu Eszter	részmunkaidős,nyugíjas
7.	Csereklyeiné Sárfi Éva	osztályfőnök
8.	Fogel Gabriella	osztályfőnök, DÖK segítő
9.	Garda Fanni Boglárka	
10.	Dr. Gubodyné Fekete Katalin	főigazgató helyettes
11.	Havasi Ágnes	
12.	Héjjasné Albert Andrea	osztályfőnök
13.	Hidasi Petra	
14.	Horváth Ágnes	mkv.
15.	Hrumik Dóra	
16.	Kertész Erika	mkv.
17.	Kovácsné Szemes Annamária	
18.	Lángné Harkai Edit	osztályfőnök
19.	Lohner-Németh Andrea	osztályfőnök
20.	Magyarné Pozsonyi Rita	osztályfőnök
21.	Marosné Wendl Éva	osztályfőnök
22.	Mayer-Balogh Tímea	osztályfőnök
23.	Molnárné Harkai Marianna	mkv.
24.	Nagy Péterné	

	név	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő, gyakornokot / mentoráló)
25.	Nagyné Mag Anita	osztályfőnök, mkv.
26.	Pap-Farnadi Adrienn	osztályfőnök
27.	Patyi Péterné	osztályfőnök
28.	Rozmánné Eckl Erzsébet	osztályfőnök, mkv.
29.	Sárdiné Debnárik Rita	osztályfőnök
30.	Schmidtné Sarkadi Judit	
31.	Schrenk Péter	főigazgató
32.	Schrenkné Simon Ildikó	osztályfőnök
33.	Simon Tibor	
34.	Szakács Erika	
35.	Szücs-Albert Eszter	főigazgató helyettes
36.	Tállainé Fekete Ilona	részmunkaidős,nyugíjas
37.	Tóth Petra	osztályfőnök
38.	Vörös-Halomi Andrea	osztályfőnök
39.	Nyitrai Ferenc	óraadó

1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	név	szakterület	szabadnap
1.	-----	-----	-----
			-

1.3. A 2026. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

	név	szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor)	elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat)
1.	Havasi Ágnes	informatika	Pedagógus II.

1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

	név	szakterület	mesterprogram témája
1.	-----	-----	-----

1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Schrenk Péter főigazgató	Dr.Gubodyné Fekete Katalin főigazgató-helyettes	Szűcs-Albert Eszter főigazgató-helyettes
Hétfő	8.00—16.00	8.00—16.00	8.00—16.00
Kedd	8.00—16.00	8.00—16.00	8.00—16.00
Szerda	8.00—16.00	8.00—16.00	8.00—16.00
Csütörtök	8.00—16.00	8.00—16.00	8.00—16.00
Péntek	8.00—16.00	8.00—16.00	8.00—16.00

1.6. Az intézmény tanulói adatai

• Osztály- és csoport adatok

Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	napközis/tanulószubás	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
1.a	29			26		2				
1.b	27			24	1	3	1		2	
2.a	25			24	1	4				
2.b	23			15	1	7		2	1	
3.a	25			20	2	2		1		
3.b	27			18	2	2		1	1	
4.a	22			14	1	4	1		1	
4.b	24			11	1	5				
5.a	23			10		1	1	1	2	
5.b	23			8	1	2				
5.c	22	1		14	3	5				
6.a	24			8	1	3		1		
6.b	23			10	3	5			2	
7.a	20			3	2	6				
7.b	21			6	1	6	2		3	
8.a	18			4		3		1		
8.b	23			3	2	6			1	
Összesen	399	1	0	218	22	66	5	7	13	

Csoportbontások a 2025/2026. tanévben

Az intézményben szervezett csoportok száma összesen: 60 csoport, az alábbiak szerint.

Angol nyelv oktatása: 3-8. évfolyamon csoportbontásban történik évfolyamonként két csoportban a pedagógiai programban foglalt elveknek megfelelően, kivéve az ötödik és hatodik évfolyamokon három csoportban, összesen 14 csoportban

Német nyelv oktatása: 3-8. évfolyamon csoportbontásban történik évfolyamonként egy csoportban a pedagógiai programban foglalt elveknek megfelelően, összesen 5 csoportban, hatodik évfolyamon nincs csoport.

Digitális kultúra tantárgy oktatása: 3-8 évfolyamon osztályonként csoportbontásban történik, összesen 25 csoportban. A csoportbontás oka infrastrukturális indok, a terem maximális befogadóképessége 16 fő.

Hittant felekezetek szerinti csoportbontásban tanítjuk minden évfolyamon az alábbi csoportszámokkal:

római katolikus – 8 csoportban, református – 8 csoportban

• Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

sorszám	Tanuló osztálya	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
1.	-----	-----	-----

• Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók

osztály	osztálylétszám	nemzetiségi nyelv	szülői nyilatkozat alapján nemzetiségi nevelés-oktatásban részesülők száma	második idegen nyelvet is tanulók száma	második idegen nyelv megnevezése
-----	-----	-----	-----	-----	-----

• Kedvezmények, támogatások

Térítési díj kedvezményt igénybe vevők száma (AMI-kban): 12 fő

1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 27

Ebből osztályterem: 18

szaktanterem: 4 (Infó 1, Infó 2, Fizika, Dráma)

Csoportszobák száma: 5

Ebből fejlesztő szoba: 3

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata :

étkező-Lábatlan Város Önkormányzata

(Mindennapos testnevelés megvalósítása: 1 tornaterem, 2 tornaszoba, 1 sportpálya

Digitális kultúra oktatásának megvalósítása: 2 számítástechnika terem befogadóképessége, 16 fő/terem

Különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésének megvalósítása: 3 fejlesztőszoba, eszközellátottság j)

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata:

étkező-Lábatlan Város Önkormányzata

1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		A tantestület magas átlag életkora.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Rendszeres karbantartás és pénzforrás hiánya	

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

- Tanulási eredmények javítása, kompetenciafejlesztés: A tanulók szövegértési, matematikai, természettudományos és digitális kompetenciáinak fejlesztése. A tanulói teljesítmények folyamatos nyomon követése, célzott felzárkóztatás. Felkészítés az országos mérésekre, gyakorló feladatok rendszeres beépítése a tanórákba. Tehetséggondozó foglalkozások szervezése a kiemelkedő képességű tanulóknak.
- Hiányzások és lemorzsolódások csökkentése: Cél a tanulói hiányzások számának mérséklése, a lemorzsolódás megelőzése. Szoros együttműködés a szülőkkel, indokolt esetben a gyermekvédelmi hálózattal. Motiváló, élményszerű tanulási formák alkalmazása a tanórákon és a tanórán kívül. Rendszeres visszajelzés a tanulók tanulmányi előmeneteléről.
- Különleges bánásmódot igénylő tanulók támogatása: Cél az SNI, BTMN, HH/HHH tanulók egyéni képességeikhez mért fejlesztése, integrációjuk elősegítése. Egyéni fejlesztési tervek készítése, fejlesztőpedagógusokkal való folyamatos egyeztetés. Differenciált tanórai munka, kompenzáló módszerek és eszközök használata. Együttműködés a szakszolgálatokkal, szülőkkel és segítő szakemberekkel.
- A tanulók személyiségének, szociális készségeinek fejlesztése, közösségi élmények erősítése. Az osztályközösség-építő programok, kirándulások, erdei iskola, sport- és kulturális rendezvények szervezése. Az egészséges életmódra nevelés erősítése.
- A nevelőtestület szakmai megújulásának támogatása. Belső továbbképzése, jó gyakorlatok megosztása. Digitális pedagógiai eszközök és módszerek szélesebb körű alkalmazása.

2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A 2025/2026. tanévben a nevelés-oktatási feladatok megvalósítása a 27/2025. (VII.24.) BM rendeletben foglaltak szerint.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének megvalósítása a 2025/2026. tanévben a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel.

- A megújult pedagógus-továbbképzési rendszer megvalósítása a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint
- Mindennapos testnevelés megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (11) bekezdés módosítása szerint.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Esélyegyenlőségi helyzetértékelésben 3 éves intézkedési terv készítésére kötelezett intézmények által vállalt fejlesztési tevékenységek megvalósítása.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszthető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- A tanfelügyeleti és egyéb intézkedési tervek megvalósítása
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: *181 nap*

Első tanítási nap: 2025. szeptember 01. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: *2026. június 19. (péntek)* / Tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. A szülőket 2026. január 30-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztevők, feladatok
1.	2025.10.10.	DÖK nap (Állatok világnapja)	tantestület	összes osztály
2.	2025.11.21.	pályaorientációs nap	Horváth Ágnes	7-8.évfolyam
3.	2025.12.13.	Advent	tantestület	összes osztály
4.	2026.01.10.	Továbbképzés	int.vezetés	tantestület
5.	2026.02.27.	ARANY-nap	tantestület	összes osztály
6.*	2026.05.22.	Továbbképzés helyben	int.vezetés	tantestület

*A 27/2025. (VII.24.) BM rend. 6.§. szerint.

3.3. A szünetek időtartama - 27/2025. (VII.24.) BM rend. 7.§. szerint

Őszi szünet: 2025.10.23—11.02

Téli szünet: 2025.12.20---2026.01.04.

Tavaszi szünet: 2026.04.02---04.12.

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések - 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet; 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet figyelembevételével.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2025. október 23. Nemzeti ünnep (csütörtök)

2026. május 25. Pünkösdhétfő

Munkanap-áthelyezés, ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2025. október 18. (szombat), 2025.október 24 ,miatt

2025. december 13. (szombat), december 24 miatt

2026. január 10. (szombat), január 02 miatt.

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2025.10.06.	humán munkaközösség	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2025.10.22.	tantestület	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2026.02.25.	tantestület	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2026.03.13.	tantestület	
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	2026.04.16.	történelem tanár	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2026.06.04.	történelem tanár és a hitoktatók	

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.02.26-27.	Arany Napok	tantestület	
2026.05.29.	MűvészetiGála	művészeti iskolában tanítók és az iskolavezetés	

3.7. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.12.18.	ARANY Karácsony	tantestület, 4-es osztályfőnökök	
2026.02.27.	FARSANGI BÁL	isk.vez+8.évf.	
2026.06.20..	BALLAGÁS	tantestület	

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.08.25.	Alakuló értekezlet	intézményvezetők	
2025.08.28.	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezetők	
2025.09.30.	MKV.értekezlet	int.vez.és mkv.	
2025.10.17.	MKV.értekezlet	int.vez.és mkv.	
2025.10.20.	Nevelőtestületi értekezlet	intézményvezetők	
2025.11.10.	MKV.értekezlet	int.vez.és mkv.	
2025.11.24.	Aktuális témák - leltározás előkészítése	intézményvezetők iskolaitkár	
2026.01.28.	Félévzáró értekezlet, mérési eredmények értékelése	intézményvezetők	
2026.02.23.	MKV.értekezlet, Arany Napok	int.vez.és mkv.	
2026.03.30.	MKV.értekezlet	int.vez.és mkv.	
2026.05.18.	MKV.értekezlet	int.vez.és mkv.	
2026.06.25.	Tanévzáró értekezlet	intézményvezetők	

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.09. 01-12.	osztályszintű tanévkezdő szülői értekezletek 2025.09.09. Központi szülői értekeztet	intézményvezetők osztályfőnökök	
2025.10.20.	Fogadónap	osztályfőnökök szaktanárok	
2025.11.17.	Pályaválasztási szülői értekeztet	munkaközösség vezető	
2026.01. 26-30.	Féléves szülői értekeztet	intézményvezetők osztályfőnökök	
2026.04.01.	Fogadónap	osztályfőnökök szaktanárok	
2026.04.20.	Szülői értekeztet a leendő első szülőknek	intézményvezetők leendő első osztályfőnökök	

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.04.13- 20.	Beiratkozás előtti tájékoztató programok	főigazgató	

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2026. 03.13-ig	Adatszolgáltatás, mérések előkészítése	4-8 .évfolyam	Nagyné Mag Anita
2026.03.23 —05.29.	Országos mérések	A nanév rendje rendelet szerint	Nagyné Mag Anita
2026. 05.30- 06.05.	A mérések adatküldése 06.05-ig	érintett évfolyamok	Nagyné Mag Anita

- **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT	testnevelők	2026.01.12- 05.06 felmérés, 2026.06.19-ig adatközlés	

- **Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

Nincsenek tervezett vizsgák a tanév során. Pótvizsgák 2026.08.25-29 között.

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Hermann Ottó - biológia	2026.	Lábatlan, Tatabánya	felső tagozat	Horváth Ágnes	
Kaán Károly - biológia	2026.	Lábatlan, Tatabánya	felső tagozat	Horváth Ágnes	
Teleki Pál - földrajz	2026.	Lábatlan, Tatabánya	felső tagozat	Horváth Ágnes	
Kalmár László - matematika	2026.	Lábatlan, Tatabánya	felső tagozat	Schrenkné Simon Ildikó	
Hevesy György-kémia	2026.	Lábatlan, Tatabánya	7-8.	Simon Tibor	
Simonyi Zsigmond-helyesírás	2026.	Lábatlan, Tatabánya	felső tagozat	Rozmánné Eckl Erzsébet	
Művészeti megyei versenyek	2025-26.	Budapest	dráma tagozat	Bolyki Margit Molnárné Harkai Mariann	

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Megyei vers-és prózamondó	2026.	Lábatlan, Tatabánya	alsó és felső tagozat	magyart tanítók	
Országos festészeti versenyek, kerámia, kézműves	2025-26.	Budapest	művészeti	Szücs-Albert Eszter Dr.Gubodyné Fekete Katalin	
Közlekedési versenyek	2025-26.	Esztergom, országos nem ismert	alsó-és felső tagozat	Marosné Wendl Éva	
Katasztrófavédelmi versenyek	2025-26.	Esztergom, országos nem ismert	alsó-és felső tagozat	Marosné Wendl Éva	
Sportversenyek	2025-26.	Tata, Budapest	alsó-és felső tagozat	Schrenkné Simon Ildikó Schmidtné Sarkadi Judit Marosné Wendl Éva Dóczy Anamária	

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

Előre láthatólag nem tervezünk témahetet.

3.14. Lázár Ervin Program - Általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.15. Nemzeti Emlékeztetpedagógiai Program megvalósítása 7-11. évfolyamon tanuló diák részére

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.16. Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:

Csak énekkar működik péntekenként a 7-8. órában

4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2025/2026. tanévben:

A fenntartó által elfogadott terv szerint.

Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	Alsós és napközis munkaközösség	14	Pedagógiai Program tartalmazza	Kertész Erika
2.	Felső és természettudományi munkaközösség	11	Pedagógiai Program tartalmazza	Horváth Ágnes
3.	Gyógytárgypedagógiai és reál munkaközösség	8	Pedagógiai Program tartalmazza	Nagyné Mag Anita
4.	Humán munkaközösség	8	Pedagógiai Program tartalmazza	Rozmáné Eckl Erzsébet
5.	Művészeti iskola és készségtárgyak munkaközösség	11	Pedagógiai Program tartalmazza	Molnárné Harkai Marianna

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	-----	-----	-----	-----

4.2. Belső ellenőrzések tervezése

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgató-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgató-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgató-helyettesek

4.3. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2025/2026. tanév intézményi programjának megvalósítása 2025. szeptember 1.- 2026. augusztus 31.:

- Tanévben vállalt továbbképzések: tartalmi megújító (NKE) / választható (OH), gyakornoki képzés, köznevelési igazgatóképzések bemutatása
- Az elvégzett képzésekről a tanúsítványt a pedagógusnak be kell mutatnia az igazgatónak, amelyek adatát az igazgató rögzíti a PTTR rendszerben.
- 2025/2026. tanévben feladat továbbá: A pedagógus által 2023. szeptember 1. és 2025 augusztus 31. között korábban elvégzett és a Kormányrendelet alapján beszámítható továbbképzések feltüntetése a PTTR rendszerben. A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig szolgáltat adatot.

2026/2027. tanévre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése: 2026. április 30. – ütemezés, jelentkezési határidő az iskolai tervben található.

4.4. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
1.	3.a	Angol	17
2.	3.b	Angol	24
3.	4.a	Angol	17
4.	4.b	Angol	19
5.	5.a	Angol	19
6.	5.b	Angol	19
7.	5.c	Angol	14
8.	6.a	Angol	15
9.	6.b	Angol	14
10.	6.ab	Angol	18
11.	7.a	Angol	17
12.	7.b	Angol	15
13.	8.a	Angol	16
14.	8.b	Angol	19
15.	3. a-b	Német	10
16.	4. a-b	Német	10
17.	5. a-b-c	Német	14
18.	7. a-b	Német	9
19.	8. a-b	Német	6
20.	5.a/1	Informatika	11
21.	5.a/2	Informatika	12
22.	5.b/1	Informatika	12
23.	5.b/2	Informatika	11
24.	5.c/1	Informatika	11
25.	5.c/2	Informatika	11
26.	6.a/1	Informatika	14
27.	6.a/2	Informatika	11
28.	6.b/1	Informatika	12

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
29.	6.b/2	Informatika	11
30.	7.a	Informatika	15
31.	7.b	Informatika	14
32.	7.ab	Informatika	12
33.	8.a/1	Informatika	11
34.	8.a/2	Informatika	7
35.	8.b/1	Informatika	14
36.	8.b/2	Informatika	9
37.	3.a/1	Digitális kultúra	12
38.	3.a/2	Digitális kultúra	13
39.	3.b/1	Digitális kultúra	13
40.	3.b/2	Digitális kultúra	14
41.	4.a/1	Digitális kultúra	11
42.	4.a/2	Digitális kultúra	11
43.	4.b/1	Digitális kultúra	12
44.	4.b/2	Digitális kultúra	12

4.5. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok – tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek

	foglalkozás megnevezése (pl. szakkör, érdeklődési kör, felzárkóztatás, sport, énekkar)	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	matematika korrepetálás/ felzárkóztatás	1.a	igény szerint	1 óra
2.	matematika korrepetálás/ felzárkóztatás	1.b	igény szerint	1 óra
3.	matematika korrepetálás/ felzárkóztatás	2.a	igény szerint	1 óra
4.	matematika korrepetálás/ felzárkóztatás	2.b	igény szerint	1 óra
5.	matematika korrepetálás/ felzárkóztatás	3.a	igény szerint	1 óra
6.	matematika korrepetálás/ felzárkóztatás	3.b	igény szerint	1 óra
7.	matematika korrepetálás/ felzárkóztatás	4.a	igény szerint	1 óra
8.	matematika korrepetálás/ felzárkóztatás	4.b	igény szerint	1 óra

9.	magyar korrepetálás/ felzárkóztatás	1.a	igény szerint	1 óra
10.	magyar korrepetálás/ felzárkóztatás	1.b	igény szerint	1 óra
11.	magyar korrepetálás/ felzárkóztatás	2.a	igény szerint	1 óra
12.	magyar korrepetálás/ felzárkóztatás	2.b	igény szerint	1 óra
13.	magyar korrepetálás/ felzárkóztatás	3.a	igény szerint	1 óra
14.	magyar korrepetálás/ felzárkóztatás	3.b	igény szerint	1 óra
15.	magyar korrepetálás/ felzárkóztatás	4.a	igény szerint	1 óra
16.	magyar korrepetálás/ felzárkóztatás	4.b	igény szerint	1 óra
17.	alsós sportkör 1-2	1-2.évf.	15	2 óra
18.	alsós sportkör 3-4	3-4.évf.	24	2 óra
19.	közlekedésbiztonsági szakkör	1.évf.	13	2 óra
20.	közlekedésbiztonsági szakkör	2.évf.	29	2 óra
21.	közlekedésbiztonsági szakkör	3-6.évf.	51	4 óra
22.	énekkar	4-8.évf.	29	2 óra
23.	felső sportkör	5-6.évf.	19	2 óra
24.	felső sportkör	7-8.évf.	22	2 óra
25.	angol szakkör	8.évf.	10	1 óra
26.	angol korrepetálás	5-8.évf.	igény szerint	1 óra
27.	magyar korrepetálás	5-8.évf.	igény szerint	1 óra
28.	magyar korrepetálás	5-8.évf.	igény szerint	1 óra
29.	természettudomány szakkör	5-8.évf.	24	2 óra
30.	történelem szakkör	5-8.évf.	10	1 óra
31.	művészeti oktatás (dráma)	1-8.évf.	20	6 óra
32.	művészeti oktatás (képző-és iparművészet)	1-3.évf.	29	6 óra
33.	művészeti oktatás (kerámia és képzőművészet)	3-8.évf.	46	12 óra

4.6. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

Az Nkt. 27. § (11) szabályozásának megfelelően Az alsó tagozaton heti 5 óra testnevelés az órarenbe heépítve, felső tagozaton szintén. A két óra kiváltása az új feltételek szerint történik . (Kérvény és igazolás együttesen—igazgatói irodában megtalálható)

4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósításának bemutatása

A címben szereplő feladatokat a táblázatok támasztják alá legjobban. Mindhárom esetben nagy gondot fordítunk arra, hogy tanulóink a lehető legtöbb támogatást megkapják az oktatás során.

4.8. Az intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzésében, értékelésében az eredmények javítását célzó intézkedések, tevékenységek bemutatása a 2025/2026. tanévben.

A mérések elemzésekor (tantárgyankénti, egyéni) az eredményeket, a fejlesztendő kompetenciákat, feladattípusokat áttekintve a szaktanárokkal közösen alakítunk ki tervet , hogy eredményeink javuljanak. Felkészítjük tanulóinkat a feladattípusokra, a gyorsabb és hatékonyabb gondolkodás elsajátítására.

A NETFIT felmérést határidőre teljesítjük, a testnevelők a kapott információk birtokában alakítják az éves tanmenetüket.

Lemorzsolódási adataink jók.

Egyik esetben sem kellett írunk fejlesztési tervet.

4.10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

A beiskolázással kapcsolatos központosított előírt dátumok betartása mellett intézményünk hagyományait tovább viszzük. Az ovisok a beiratkozás előtti napokban meglátogatják iskolánkat, a leendő elsős tanítók az oviban részt vesznek foglalkozásokon. Szülői értekezleten ismertetjük iskolánkat, a feladatokat, határidőket, elvárásokat.

4.11. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

Folyamatosan tájékoztatjuk nyolcadikosainkat és szüleiket a határidőkről, lehetőségekről. Pályaorientációs felméréseket biztosítunk a vármegyei munkaerőközpont szakembereivel közösen intézményünkben. Pályaválasztásra szülői értekezleten tájékozódhatnak a szülők a meghívott iskolák vezetőitől. Szakma Sztár fesztiválon, Pályaválasztási kiállításon biztosítjuk a gyerekek részvételét. A továbbtanulási lapokat határidőre eljuttatjuk a központ felé.

4.12. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok

- A tanévben az alábbi sport programokon veszünk részt: Bozsik program; Aktív iskola program, MDSZ nap, közlekedésbiztonsági program, MDSZ által szervezett versenyek. A munkaterv mellékletében található az előzetes terv.

4.13. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

Tanulmányi kirándulásokat 2026.05.26—06.06 között szervezünk, de lehetnek kivételesen ettől eltérő időpont is a helyszínek miatt.

5. Pályázatok tervezése

A tanév során megvalósítandó, fenntartási időszakban lévő, aktuális és tervezett pályázatok:

Határtalanul program, Erzsébet Tábor, Lábatlani helyi pályázatok, Vármegyei pályázatok, Sziklakórház pályázat, Felelősök: Intézményvezetés, osztályfőnökök, és a pályázatírók.

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

A kapcsolattartás formái intézményünkben: szülői értekezletek, fogadóórák előre meghatározott időpontokban. Indokolt esetben családlátogatás gyermekvédelmi szempontból. Tájékoztatás a KRÉTA rendszeren keresztül, ahol híreket, üzeneteket küldünk a szülőknek. Különböző online felületek használata (szülői csoportok), valamint közös programokon, rendezvényeken való részvétel. A szülői munkaközösség rendszeresen tart tanácskozásokat ahová az intézmény vezetőjét is meghívják.

Szülői értekezlet évente 2-3 alkalommal, fogadóóra hat hetente, az írásbeli tájékoztatás pedig folyamatos.

Az intézmény és a fenntartó közt a hivatalos jelentések, beszámolók, személyes egyeztetések, vezetői konzultációk a kapcsolattartás leggyakoribb formái. Ezen kívül személyes egyeztetések, írásos kommunikáció is gyakori. Beszámolók, jelentések legalább félévente, de ad hoc jelleggel, ha a fenntartó kéri. Személyes egyeztetés félévente, esetleg havonta, illetve az írásos kommunikáció folyamatos, szükség szerint történik.

Az Oktatási Hivatallal, kormányhivatallal, szakmai szolgáltatókkal, települési önkormányzattal, kulturális intézményekkel, civil szervezetekkel, alapítványokkal, egészségügyi szolgálatokkal változó, szükség szerinti.

7. Iskolai sportkör 2025/2026. tanévre vonatkozó szakmai programja

Intézményünkben nem működik iskolai sportkör

8. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a <https://labatlani-aranyisi.hu> oldalon közzétételre kerül.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Lábatlan 2025. szeptember 15.



diákönkormányzat képviselője

9.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Lábatlan 2025. szeptember 15.



szülői szervezet (közösség) képviselője

9.3. Az intézményi tanács *

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, 2025. év hónap nap



intézményi tanács képviselője

9.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása*

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, 2025. év hónap nap



az iskolaszék képviselője

A nevelőtestület nyilatkozata

A Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a 2025.09.15. napján megtartott értekezletén a 2025/2026. tanév munkatervét az igazgatóval elkészítette.

Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Lábatlan 2025. szeptember 15.



igazgató



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590

Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

JEGYZŐKÖNYV A MUNKATERV ELFOGADÁSÁRÓL

Készült: A Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú
Művészeti Iskolában 2025. szeptember 15-én.

Jelen vannak: 36 fő pedagógus
A mellékelt jelenléti ív alapján.

Igazoltan távol: 1 fő pedagógus (Nyitrai Ferenc—óraadó)

Az intézmény 2025/26-os munkatervét a tantestület egyhangúlag elfogadta.

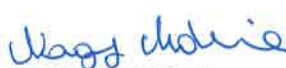
Jegyzőkönyvet vezeti: Nagy Mária

Jegyzőkönyvet hitelesítik: Patyi Péterné
Fogel Gabriella

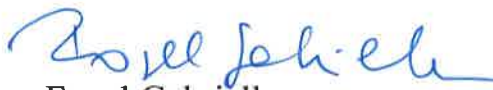
Kelt. Lábatlan, 2025.szeptember 15.


Schrenk Péter
főigazgató




Nagy Mária
jkv. vezető


Patyi Péterné
hitelesítő


Fogel Gabriella
hitelesítő



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590

Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

Intézményvezetői nyilatkozat

Alulírott, Schrenk Péter a Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola főigazgatója nyilatkozom, hogy intézményünkben iskolaszék és intézményi tanács nem működik.

Kelt. Lábatlan, 2025. 09. 15.




Schrenk Péter

főigazgató



LÁBATLANI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2541 Lábatlan, Rákóczi út 112.; Tel.: +36(33)517 590
Fax: +36(33)517 599; email: arany@hu.inter.net

Intézményvezetői nyilatkozat

Alulírott, Schrenk Péter a Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola főigazgatója nyilatkozom, hogy intézményünkben iskolai sportkör (ISK) nem működik.

Kelt. Lábatlan, 2025.09.15.




Schrenk Péter
főigazgató

Munkaterv elfogadás

2025. szeptember 15.

1.	Andalik-Vázsonyi Rebeka Nóra	Andalik-Vázsonyi Rebeka Nóra
2.	Bánkutiné Dóczy Annamária Szilvia	Bánkutiné Dóczy Annamária Szilvia
3.	Betákné Lampért Gabriella	Betákné Lampért Gabriella
4.	Bolyki Margit	Bolyki Margit
5.	Csákiné Horn Renáta	Csákiné Horn Renáta
6.	Csaplárné Kapu Eszter	Csaplárné Kapu Eszter
7.	Cserekyeiné Sárfi Éva	Cserekyeiné Sárfi Éva
8.	Fogel Gabriella	Fogel Gabriella
9.	Garda Fanni Boglárka	Garda Fanni Boglárka
10.	Dr. Gubodyné Fekete Katalin	Dr. Gubodyné Fekete Katalin
11.	Havasi Ágnes	Havasi Ágnes
12.	Héjjasné Albert Andrea	Héjjasné Albert Andrea
13.	Hidasi Petra	Hidasi Petra
14.	Horváth Ágnes	Horváth Ágnes
15.	Hrumik Dóra	Hrumik Dóra
16.	Kertész Erika	Kertész Erika
17.	Kovácsné Szemes Annamária	Kovácsné Szemes Annamária
18.	Lángné Harkai Edit	Lángné Harkai Edit
19.	Lohner-Németh Andrea	Lohner-Németh Andrea
20.	Magyarné Pozsonyi Rita	Magyarné Pozsonyi Rita
21.	Marosné Wendl Éva	Marosné Wendl Éva
22.	Mayer-Balogh Tímea	Mayer-Balogh Tímea
23.	Molnárné Harkai Marianna	Molnárné Harkai Marianna
24.	Nagy Péterné	Nagy Péterné
25.	Nagyné Mag Anita	Nagyné Mag Anita
26.	Nyitrai Ferenc	1842OLTAN TAVOL
27.	Pap-Farnadi Adrienn	Pap-Farnadi Adrienn
28.	Patyi Péterné	Patyi Péterné
29.	Rozmánné Eckl Erzsébet	Rozmánné Eckl Erzsébet
30.	Sárdiné Debnárik Rita	Sárdiné Debnárik Rita
31.	Schmidtné Sarkadi Judit	Schmidtné Sarkadi Judit
32.	Schrenk Péter	Schrenk Péter
33.	Schrenkné Simon Ildikó	Schrenkné Simon Ildikó
34.	Simon Tibor	Simon Tibor
35.	Szakács Erika	Szakács Erika
36.	Szücs-Albert Eszter	Szücs-Albert Eszter
37.	Tállainé Fekete Ilona	Tállainé Fekete Ilona
38.	Tóth Petra	Tóth Petra
39.	Vörös-Halomi Andrea	Vörös-Halomi Andrea



Intézmény neve: Lábattani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Versenyek, melyre megy az intézmény					
Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Nevezési díj (ha van)	Résztvevők száma	Úti ktg. Egyéb ktg.
Hermann Ottó biológia	2025	Tatabánya	16000	8	9000
Kaán Károly biológia	2025	helyben			
Sajó Károly országos	2025	Győr	6000	3	6000 14000
Hevesy György kémia	2025	Tatabánya	4000	2	3000
Simonvi Zsigmond helyesírás	2025	Tatabánya		2	3000
Megyei atlétikai versenyek	2025/26	Kecskéd, Tata		20	15000
Megyei, országos közlekedésbiztonsági verseny	2025/26	Esztergom, Tatabánya, országos?		20	20000
Nyelvész, Matek Ász versenyek	2025/26	Komárom, Tatabánya?		8	10000
Zrínyi Ilona matematika	2025/26	levelezős verseny	30000	6	0

Kelt: Lábattan 2025. 09. 15.

Versenyek, melyet az intézmény szervez							
Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne (ha nem az intézményben lesz)	Szervezési ktg.	Díjazási ktg.	Résztvevők száma	Hányadik alkalommal rendezi meg az intézmény?	Egyéb ktg.
Kistérségi alsós matematika	2025		5000	8000	40		19
Körzeti sportversenyek	2025			10000	50		4
Körzeti atlétikai	2025		5000	15000	70		16
Kistérségi felsős helyesírási verseny	2025		5000	8000			
Közlekedésbiztonsági versenyek	2025/26		10000		20		1



